

(سرمایه گذاری برای تولید)

ریاست محترم اتحادیه کشوری فروشگاههای زنجیره ای

موضوع: ابلاغ بودجه مصوب عملکرد سال ۱۴۰۵

باسلام و احترام

به استناد مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۶ هیات رئیسه اتاق اصناف ایران و طرح درسیزدهمین اجلاس نمایندگان، مصوبه بودجه عملکرد سال مالی ۱۴۰۵ ارسال می گردد. مقتضی است اعضای محترم هیات مدیره اتحادیه ضمن رعایت کامل مفاد آن نسبت به موارد بشرح ذیل اقدام نمایند.

۱- رعایت سرفصلهای منابع و مصارف براساس سرفصل حسابهای تعیین شده و مبالغ تعیین شده الزامی می باشد.

۲- رعایت سرفصل هزینه حق الزحمه هیات مدیره براساس مفاد قانون نظام صنفی (سه برابر حداقل حقوق پایه برای اعضای هیات مدیره، سه برابر حداقل حقوق پایه + ۲۰ درصد برای رئیس هیات مدیره و یک حقوق پایه به همراه مزایای قانونی برای بازرسان هیات مدیره) بصورت موظف و محاسبه براساس حق جلسه در صورت غیرموظف بودن، پس از تامین اعتبار و به شرط عدم بدهی های جاری تحت هر عنوان قابل پرداخت می باشد.

۳- هزینه های پرسنلی شامل حقوق و دستمزد و مزایای قانونی با رعایت قوانین و مقررات و بخشنامه صادره از سوی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تنظیم و با رعایت کامل مفاد قانونی پس از انعقاد قرارداد کار (معین یا موقت) محاسبه و پرداخت گردد. ضمناً مزایای پایان خدمت کارکنان بصورت یکماه آخرین حقوق و مزایا به همراه مرخصیهای استفاده نشده حداکثر تا ۹ روز در صورت کارکرد تمام وقت (۴۴ ساعت در هفته) قابل محاسبه و ذخیره می باشد.

۴- محاسبه و پرداخت حق بیمه و مالیات بر حقوق کارکنان براساس آخرین بخشنامه های صادره از سوی ادارات مربوطه برای اعضای هیات مدیره، کارکنان و مشاوران ضروری است.

۵- هزینه های اداری و تشکیلاتی عملیاتی براساس سرفصلهای مجاز تعیین شده در بودجه مصوب با روش شناسائی ماهیت واقعی هزینه ها، بشرط تامین منابع مالی قابل پرداخت بوده به طوریکه هزینه های سرمایه ای به هر میزان با اخذ سه پیش فاکتور رسمی و سایر هزینه ها با مصوب هیات مدیره براساس حد نصاب مصوب قانونی قابل پرداخت می باشد. بطوریکه پائین

تر از حد نصاب با تأیید رئیس و خزانه دار و بالاتر از حد نصاب با تصویب هیات مدیره قابل پرداخت می باشد. (حدنصاب معاملاتی برابر ۱۰ درصد حدنصاب تعیین شده موضوع ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات مصوب هر ساله هیات وزیران براساس نصاب معاملات کوچک می باشد).
۶- جابه جایی هزینه های مازاد بر سرفصلهای حسابداری تا ۲۰ درصد امکان پذیر بوده در غیر اینصورت دریافت متمم بودجه در خصوص سرفصلهای مورد نیاز تا قبل از دی ماه هر سال مالی ضروری می باشد.

۷- اتحادیه می تواند به منظور پرداخت هزینه های جاری و ضروری یک حساب تنخواه گردان به نام یکی از کارکنان با نظارت رئیس و خزانه دار اتحادیه افتتاح و نسبت به پرداخت هزینه ها اقدام نماید.

۸- دریافت منابع درآمدی براساس مجوزها و بودجه مصوب امکان پذیر می باشد. در صورت نیاز به منابع درآمدی غیر از سرفصلهای مجاز (در چارچوب خدمات غیر موظف) دریافت مجوز از اتاق اصناف ایران الزامی می باشد.

۹- بارگذاری صورتهای مالی و حسابداری براساس مولفه های تعیین شده در تارنمای اتاق اصناف ایران و دبیرخانه هیات عالی نظارت تا قبل از مهلت قانونی براساس الزامات تعیین شده الزامی می باشد.

۱۰- تنظیم هر گونه قرارداد مستلزم تامین اعتبارات بارعایت مفاد قانونی (امور مالیات، امور بیمه و امور حقوقی) می باشد. (در صورت نیاز قبل از هر گونه عقد قرارداد از این اتاق نظر مشورتی دریافت گردد).

۱۱- اتحادیه موظف به افتتاح صرفا یک حساب جاری و یک حساب سپرده پشتیبان کوتاه مدت جهت انجام امور بانکی می باشد. (افتتاح حساب سپرده بلند مدت به هر میزان در همان بانک عامل به منظور حفظ منابع مالی اتحادیه بلامانع می باشد).

۱۰- ثبت اموال و دارائیهای اتحادیه در دفتر اموال برحسب تاریخ خرید و نصب برچسب اموال بر روی اموال و اثاثیه ضروری است.

۱۱- ثبت صورتجلسات هیات مدیره اتحادیه در دفتر صورتجلسات با امضای حاضرین الزامی است.

- ۱۲- در صورت عدم پیش بینی هزینه های خرید یا بازسازی ساختمان و خرید خودرو (اموال منقول و غیرمنقول) در بودجه سالانه اتحادیه، دریافت مجوز از اتاق اصناف ایران به شرط تامین اعتبارات الزامی می باشد.
- ۱۳- تنظیم و ارائه گزارش اظهارنامه مالیاتی تا مرحله دریافت اوراق قطعی و تسویه حساب مالیاتی برعهده خزانه دار با نظارت رئیس اتحادیه می باشد.
- ۱۴- تهیه و ارسال گزارش تطبیق عملکرد با بودجه مصوب به صورت هر سه ماه به اتاق اصناف ایران الزامی است.



قاسم نوده‌فرائانی

رونوشت:

جناب آقای امیدوار خزانه دار محترم هیأت رئیسه اتاق اصناف ایران
جناب آقای دکتر بهرامیان سرپرست دبیرکل محترم اتاق اصناف ایران
جناب آقای صوفی دستیار محترم ویژه ریاست اتاق اصناف ایران
جناب آقای وحیدی نسب مدیر محترم امور مالی اتاق اصناف ایران