



اتاق اصناف ایران



مرکز اصناف و بازرگانان ایران
دبیرخانه هیات عالی نظارت

قانون نظام صنفی

و

آیین نامه های اجرایی



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

قانون نظام صنفی

با آخرین اصلاحات مصوب ۱۳۹۲/۶/۱۲
مجلس شورای اسلامی

دبیرخانه هیات عالی نظارت بر
سازمان های صنفی

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
قانون	
۴	فصل اول - تعاریف
۶	فصل دوم - فرد صنفی
۹	فصل سوم - اتحادیه ها
۱۸	فصل چهارم - اتاق اصناف شهرستان
۲۳	فصل پنجم - اتاق اصناف ایران
۲۶	فصل ششم - کمیسیون نظارت
۲۹	فصل هفتم - هیات عالی نظارت
۳۰	فصل هشتم - تخلفات و جریمه ها
۳۹	فصل نهم - سایر مقررات

آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرائی

۴۴	آیین نامه اجرائی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب (موضوع ماده ۱۲ ق.ن.ص)
۵۲	آیین نامه اجرائی نحوه تشکیل و برگزاری انتخابات اتحادیه های کشوری (موضوع تبصره ۷ ماده ۲۱ ق.ن.ص)
۶۲	آیین نامه اجرائی نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرسان اتحادیه های صنفی (موضوع تبصره ۳ ماده ۲۲ ق.ن.ص)
۷۲	آیین نامه اجرائی شرح وظائف بازرس (موضوع ماده ۲۳ ق.ن.ص)
۷۶	آیین نامه اجرایی منابع مالی اتحادیه های صنفی (موضوع تبصره یک ماده ۳۱ ق.ن.ص)
۸۱	آیین نامه اجرائی انتخابات هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان ها (موضوع ماده ۳۶ ق.ن.ص)
۸۸	وظائف هیات ریسه، طرز تشکیل جلسات و تعداد کمیسیون های آن و سایر مقررات مربوط به اداره اتاق ها و حق الزحمه خدمات آن (آیین نامه تکمیلی ماده ۳۶ ق.ن.ص)
۹۸	آیین نامه اجرائی میزان و نحوه دریافت منابع مالی اتاق اصناف شهرستان ها (موضوع ماده ۳۷ مکرر ق.ن.ص)

- دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف واحدهای بازرسی و نظارت اتاق‌های اصناف و چگونگی نظارت اتاق اصناف ایران بر عملکرد آنها ۱۰۱
- (موضوع بندهای (ش) ماده "۳۷" و (ع) ماده "۴۵" ق.ن.ن)
- دستورالعمل اجرائی نحوه برگزاری انتخاب نمایندگان اتاق اصناف استان ها در اتاق اصناف ایران ۱۰۶
- (موضوع ماده ۴۲ ق.ن.ص)
- آیین نامه اجرائی نحوه بررسی صلاحیت و برگزاری انتخابات هیات ریسه اتاق اصناف ایران ۱۱۲
- (موضوع تبصره ۲ ماده ۴۳ ق.ن.ص)
- آیین نامه اجرائی شرح وظایف، نحوه برگزاری انتخابات و منابع مالی کمیسیون های تخصصی اتاق اصناف ایران ۱۱۹
- (موضوع تبصره ۴ ماده ۴۵ ق.ن.ص)
- میزان و نحوه دریافت منابع مالی اتاق اصناف ایران ۱۲۵
- (موضوع تبصره ماده ۴۷ ق.ن.ص)
- آیین نامه تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون نظارت مراکز استان ها ۱۲۹
- (موضوع تبصره ۳ ماده ۴۸ ق.ن.ص)
- آیین نامه اجرائی تشکیلات اداری و امور مالی و نحوه اداری دبیرخانه هیات عالی نظارت ۱۳۳
- (موضوع ماده ۵۴ ق.ن.ص)
- تفویض اختیار ماده ۵۶ قانون نظام صنفی ۱۳۸
- آیین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب جانبازان، آزادگان و خانواده شهدا ۱۴۲
- (موضوع ماده ۷۹ ق.ن.ص)

فصل اول - تعاریف

ماده ۱ - نظام صنفی: قواعد و مقرراتی است که امور مربوط به سازمان، وظایف، اختیارات، حدود و حقوق افراد و واحدهای صنفی را طبق این قانون تعیین می‌کند.

ماده ۲ - فرد صنفی: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از فعالیت‌های صنفی اعم از تولید، تبدیل، خرید، فروش، توزیع، خدمات و خدمات فنی سرمایه‌گذاری کند و به عنوان پیشه‌ور و صاحب حرفه و شغل آزاد، خواه به شخصه یا با مباشرت دیگران محل کسبی دایر یا وسیله کسبی فراهم آورد و تمام یا قسمتی از کالا، محصول یا خدمات خود را به طور مستقیم یا غیرمستقیم و به صورت کلی یا جزئی به مصرف کننده عرضه دارد، فرد صنفی شناخته می‌شود.

تبصره - صنوفی که قانون خاص دارند، از شمول این قانون مستثنی می‌باشند. قانون خاص قانونی است که بر اساس آن نحوه صدور مجوز فعالیت، تنظیم و تنسيق امور واحدهای ذی‌ربط، نظارت، بازرسی و رسیدگی به تخلفات افراد و واحدهای تحت پوشش آن به صراحت در متن قانون مربوطه معین می‌شود.

ماده ۳ - واحد صنفی: هر واحد اقتصادی که فعالیت آن در محل ثابت یا وسیله سیار باشد و توسط فرد یا افراد صنفی با اخذ پروانه کسب دایر شده باشد، واحد صنفی شناخته می‌شود.

آئین‌نامه اجرائی تعیین صنوف سیار موضوع این ماده ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

تبصره ۱ - فعالیت واحدهای صنفی سیار در محل ثابت با اخذ پروانه کسب برای همان محل، بلامانع است.

تبصره ۲ - اماکنی که واجد شرایط لازم جهت استقرار چند واحد صنفی باشند، می‌توانند به عنوان محل ثابت کسب، توسط یک یا چند فرد صنفی، پس از اخذ پروانه کسب از اتحادیه یا اتحادیه‌های ذی‌ربط، مورد استفاده قرار گیرند. آئین‌نامه اجرائی این تبصره به وسیله دبیرخانه هیأت عالی نظارت با همکاری اتاق اصناف ایران و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران تهیه می‌شود و ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

تبصره ۳ - دفاتری که خدماتی به واحدهای صنفی سیار می‌دهند، واحد صنفی محسوب می‌شوند.

ماده ۴- صنف: عبارت است از گروهی از افراد که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع باشد. صنوف مشمول این قانون، با توجه به نوع فعالیت آنها به دو گروه تولیدی- خدمات فنی و توزیعی- خدماتی تقسیم می‌شوند.

ماده ۵- پروانه کسب: مجوزی است که طبق مقررات این قانون به منظور شروع و ادامه کسب و کار یا حرفه به صورت موقت یا دائم به فرد یا افراد صنفی برای محل مشخص یا وسیله کسب معین داده می‌شود.

تبصره ۱- پروانه کسب موقت تنها برای یک بار صادر می‌شود. مدت اعتبار پروانه کسب موقت یک سال و پروانه کسب دائم پنج سال است.

تبصره ۲- اتحادیه صنفی مکلف است با انقضای مدت اعتبار پروانه کسب، اختاریه یک ماهه برای تبدیل پروانه موقت به پروانه دائم یا تمدید پروانه دائم صادر نماید و در صورت عدم تبدیل یا تمدید پروانه، واحد صنفی در حکم واحد بدون پروانه تلقی می‌شود.

ماده ۶- پروانه تخصصی و فنی: گواهینامه‌ای است که بر داشتن مهارت انجام دادن کارهای تخصصی یا فنی دلالت دارد و به وسیله مراجع ذیصلاح صادر می‌شود.

ماده ۷- اتحادیه: شخصیتی حقوقی است که از افراد یک یا چند صنف که دارای فعالیت یکسان یا مشابه‌اند، برای انجام دادن وظایف و مسؤولیت‌های مقرر در این قانون تشکیل می‌گردد.

ماده ۸- اتاق اصناف شهرستان: اتاقی متشکل از رؤسای اتحادیه‌های صنفی هر شهرستان برای انجام وظایف و مسؤولیت‌های مقرر در این قانون است.

ماده ۹- اتاق اصناف ایران: اتاقی است که از نمایندگان هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان‌های کشور با هدف تقویت مبانی نظام صنفی در تهران تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۰- کمیسیون نظارت: کمیسیونی است که به منظور برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی بین اتحادیه‌ها و اتاق اصناف شهرستان با سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی در راستای وظایف و اختیارات آنها و همچنین نظارت بر اتحادیه‌ها و اتاق اصناف هر شهرستان تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱- هیأت عالی نظارت: هیأتی است که به منظور تعیین برنامه‌ریزی، هدایت، ایجاد هماهنگی و نظارت بر کلیه اتحادیه‌ها، اتاق اصناف شهرستان‌ها، اتاق اصناف ایران و کمیسیون‌های نظارت تشکیل می‌گردد و بالاترین مرجع نظارت بر امور اصناف کشور است.

فصل دوم - فرد صنفی

ماده ۱۲- افراد صنفی موظفند قبل از تأسیس هر نوع واحد صنفی یا اشتغال به کسب و حرفه، نسبت به اخذ پروانه کسب اقدام کنند.

آئین نامه اجرائی نحوه صدور، تمدید و تعویض پروانه کسب موقت و دائم موضوع این ماده ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می رسد.

تبصره ۱- حذفی ۱۳۹۲/۰۶/۱۲.

تبصره ۲- کلیه دستگاه هایی که اتحادیه ها برای صدور پروانه کسب از آنها استعلام می کنند، موظفند ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام نظر قطعی و نهائی خود را اعلام دارند. عدم اعلام نظر در مهلت مقرر به منزله نظر مثبت است.

تبصره ۳- صدور بیش از یک پروانه کسب برای هر فرد صنفی واجد شرایط قانونی برای یک یا چند محل کسب به شرط معرفی مباشر، براساس آئین نامه اجرائی موضوع این ماده بلامانع است.

تبصره ۴- در صورتی که چند نفر، یک واحد صنفی را به صورت مشترک اداره کنند، به طور مشترک مسؤولیت امور واحد را عهده دار خواهند بود.

تبصره ۵- در صورت عدم فعالیت بیش از شش ماه واحد صنفی، بدون اطلاع اتحادیه مربوطه یا تغییر محل کسب یا نوع فعالیت توسط صاحب پروانه کسب یا واگذاری محل صنفی دارای پروانه کسب به غیر، اتحادیه موظف است پس از اخطار پانزده روزه به واحد صنفی مزبور پروانه کسب را ابطال کند.

ماده ۱۳- صدور پروانه کسب برای مشاغل تخصصی و فنی مستلزم اخذ پروانه تخصصی و فنی از مراجع ذی ربط به وسیله متقاضی است. اگر متقاضی واجد شروط لازم برای اخذ پروانه تخصصی و فنی نباشد، حضور یک نفر شاغل دارنده پروانه تخصصی و فنی در واحد صنفی برای صدور پروانه کسب مشروط، به نام متقاضی کافی است.

تبصره- انواع مشاغل تخصصی و فنی به شرح آئین نامه ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت و با هماهنگی وزارتخانه ها و سازمان های ذی ربط و نظرخواهی از اتاق اصناف مراکز استان ها تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۱۴- افراد صنفی مکلفند در هر سال حق عضویت اتحادیه ذی ربط را بپردازند.

ماده ۱۵- افراد صنفی عرضه کننده کالاها و خدمات مکلفند با الصاق برچسب روی کالا، یا نصب تابلو در محل کسب یا حرفه، قیمت واحد کالا یا دستمزد خدمت را به طور روشن و مکتوب و به گونه‌ای که برای همگان قابل رؤیت باشد، اعلام کنند.

تبصره ۱- هر فرد صنفی در مقابل دریافت بها، اجرت یا دستمزد باید صورتحسابی شامل نام و نشانی واحد صنفی، تاریخ، مبلغ دریافتی و نوع و مشخصات کالاهای فروخته شده یا خدمات انجام شده را به مشتری تسلیم دارد.

تبصره ۲- اتاق اصناف شهرستان می‌تواند با تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، بعضی از صنوف یا مشاغل را تا مبلغی معین، یا برخی دیگر را که دادن صورتحساب برای آنها مشکل است، از دادن صورتحساب معاف کند.

تبصره ۳- افراد صنفی که کالاهای خود را به صورت کلی عرضه می‌دارند باید از صورتحساب‌های چاپ شده استفاده کنند و مشخصات خریدار را نیز در آن بنویسند.

تبصره ۴- فرد صنفی، مسؤول انطباق کیفیت و کمیت هر نوع کالای عرضه شده یا خدمت ارائه گردیده با وجه یا اجرت دریافتی مندرج در صورتحساب است.

ماده ۱۶- صاحبان اماکن عمومی به تشخیص اتاق اصناف شهرستان و تصویب کمیسیون نظارت مکلفند:
الف- فهرست قیمت غذا و مواد غذایی را که برای مصرف مشتریان ارائه می‌شود در برگه‌های مخصوص تهیه و در دسترس مشتریان قرار دهند و بر مبنای آن صورتحساب به مشتری تسلیم دارند.
ب- نرخ اغذیه و مواد غذایی خود را در تابلو مخصوص در محل کسب به قسمی که در معرض دید همگان باشد نصب کنند.

ماده ۱۷- افراد صنفی مکلفند قوانین و مقررات جاری کشور، از جمله قوانین و مقررات صنفی، انتظامی، بهداشتی، ایمنی، حفاظت فنی و زیباسازی محیط کار و دستورالعمل‌های مربوط به نرخ‌گذاری کالاها و خدمات را که از سوی مراجع قانونی ذی‌ربط ابلاغ می‌گردد، رعایت و اجرا کنند.

تبصره ۱- افراد صنفی مکلفند پیش از به کارگیری کسانی که برای انجام دادن خدمات به منازل و اماکن مراجعه می‌کنند، مراتب را به اتحادیه اطلاع دهند تا اتحادیه پس از اخذ نظر نیروی انتظامی، نسبت به صدور کارت شناسائی عکس‌دار با درج تخصص اقدام لازم را به عمل آورد.

تبصره ۲- افراد صنفی مجاز نیستند برای جلب مشتری درباره محصولات، کالاها یا خدمات، برخلاف واقع تبلیغ کنند. در غیر این صورت طبق ماده (۶۸) این قانون با آنها رفتار خواهد شد.

تبصره ۳- انتشار هرگونه آگهی تبلیغاتی به هر طریق توسط فرد صنفی فاقد پروانه کسب معتبر، ممنوع است و متخلف به جریمه نقدی از یک میلیون (۱.۰۰۰.۰۰۰) ریال تا دویست و پنجاه میلیون (۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال محکوم می‌شود.

رسانه‌های گروهی، چاپخانه‌ها و مؤسسات تولید محصولات چند رسانه‌ای مکلفند قبل از قبول سفارش تولید یا نشر هرگونه آگهی تبلیغاتی، یک نسخه از پروانه کسب متقاضی را مطالبه نمایند، در غیر این صورت به جریمه نقدی موضوع این تبصره محکوم می‌شوند.

ماده ۱۸- در صورتی که دارنده پروانه کسب بخواهد محل کسب خود را به دیگری واگذار کند، باید درخواست کتبی خود را به اتحادیه تسلیم نماید. اتحادیه در صورتی که فرد معرفی شده را واجد شرایط قانونی بداند با رعایت سایر مقررات، پس از ابطال پروانه کسب قبلی، پروانه جدیدی به نام فرد معرفی شده صادر می‌کند.

تبصره ۵- در صورت درخواست صاحب پروانه مبنی بر تغییر پروانه کسب به حرفه‌ای دیگر، علاوه بر طی مراحل قانونی، استعلام و تسویه حساب از اتحادیه قبلی ضروری است. عدم پاسخگویی اتحادیه قبلی ظرف پانزده روز پس از تاریخ استعلام به منزله نظر موافق تلقی می‌شود.

ماده ۱۹- در صورتی که دارنده پروانه کسب محجور شود، قیم می‌تواند با رعایت غبطه محجور و طبق مقررات این قانون نسبت به اداره یا انتقال واحد صنفی اقدام کند.

ماده ۲۰- در صورت فوت صاحب پروانه کسب، حقوق متعارف ناشی از واحد صنفی متعلق به ورثه است. چنانچه ورثه یا نماینده قانونی آنها مایل باشند، در صورت دارا بودن شروط فردی، می‌توانند ظرف مدت دو سال نسبت به اخذ پروانه کسب با رعایت مقررات اقدام کنند. پس از انقضای مهلت مقرر پروانه متوفی از درجه اعتبار ساقط است.

فصل سوم - اتحادیه‌ها

ماده ۲۱- در هر شهرستان که واحدهای صنفی با فعالیت‌های شغلی مشابه یا همگن وجود داشته باشد، افراد صنفی با رعایت این قانون مبادرت به تشکیل اتحادیه می‌کنند.

تبصره ۱- اتحادیه دارای شخصیت حقوقی و غیرانتفاعی است و پس از ثبت در وزارت صنعت، معدن و تجارت رسمیت می‌یابد.

اساسنامه الگوی اتحادیه‌های صنفی توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و به تصویب هیأت عالی نظارت می‌رسد.

تبصره ۲- حد نصاب تعداد واحدهای صنفی برای تشکیل یک اتحادیه در کشور به شرح زیر است:

الف- در تهران، ۳۰۰ واحد

ب- در شهرستان‌های با بیش از دو میلیون نفر جمعیت، ۲۰۰ واحد

ج- در شهرستان‌های دارای بیش از یک میلیون نفر و کمتر از دو میلیون نفر جمعیت، ۱۵۰ واحد

د- در شهرستان‌های دارای بیش از پانصد هزار نفر و کمتر از یک میلیون نفر جمعیت، ۱۰۰ واحد

ه- در شهرستان‌های با کمتر از پانصد هزار نفر جمعیت، ۵۰ واحد

تبصره ۳- کمیسیون نظارت هر شهرستان با همکاری اتاق اصناف شهرستان موظف است اتحادیه‌هایی را که تعداد واحدهای صنفی تحت پوشش آنها کمتر از نصاب‌های تعیین شده است، ادغام نماید.

تبصره ۴- اگر تشکیل اتحادیه واحد برای تمامی شهرها یا بخش‌های هر شهرستان به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان ممکن نباشد، شیوه اداره امور واحدهای صنفی آن شهرها یا بخش‌ها تابع آئین‌نامه‌ای است که توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

تبصره ۵- اگر تشکیل اتحادیه‌ای از واحدهای صنفی یک شهرستان، که تعدادشان به نصاب مقرر جهت تشکیل اتحادیه نرسیده است، به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان لازم باشد، در صورت تصویب هیأت عالی نظارت، اتحادیه‌ای با همان تعداد واحدهای موجود تشکیل خواهد شد.

تبصره ۶- اگر تشکیل اتحادیه‌ای در مرکز استان از واحدهای صنفی موجود در شهرستان‌های همان استان به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان لازم باشد، در صورت تصویب هیأت عالی نظارت، اتحادیه‌ای در مرکز استان تشکیل خواهد شد. این اتحادیه مانند سایر اتحادیه‌های موضوع این ماده تلقی خواهد شد.

تبصره ۷- چنانچه تعداد واحدهای صنفی در هر استان جهت تشکیل اتحادیه به حد نصاب مقرر در این ماده نرسد با پیشنهاد اتاق اصناف و تأیید وزیر صنعت، معدن و تجارت، اتحادیه‌ای از واحدهای صنفی در سطح کشور تشکیل می‌شود.

آئین‌نامه اجرائی موضوع این تبصره ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

ماده ۲۲- اتحادیه‌ها توسط هیأت مدیره منتخب اعضای اتحادیه اداره می‌شوند. تعداد اعضای این هیأت پنج نفر اصلی و دو نفر علی‌البدل برای اتحادیه‌های دارای کمتر از هزار واحد صنفی عضو و هفت نفر اصلی و سه نفر علی‌البدل برای اتحادیه‌های دارای بیش از هزار واحد صنفی عضو خواهد بود.

تبصره ۱- مدت مسؤولیت اعضای هیأت مدیره اتحادیه‌ها از تاریخ انتخاب چهارسال تمام است. اعضای هیأت مدیره با رأی مخفی و مستقیم اعضای اتحادیه انتخاب می‌شوند. اعضای مذکور نمی‌توانند بیش از دو دوره متوالی و یا چهار دوره متناوب در هیأت مدیره اتحادیه عضویت داشته باشند.

تبصره ۲- کمیسیون نظارت هر شهرستان موظف است شش ماه قبل از پایان هر دوره هیأت مدیره، مقدمات برگزاری انتخابات را فراهم آورد.

تبصره ۳- انتخابات اتحادیه‌ها در دور اول با حضور حداقل یک سوم اعضاء و در صورت عدم دستیابی به حد نصاب مذکور، در دور دوم با حضور حداقل یک چهارم اعضاء رسمیت می‌یابد.

آئین‌نامه اجرائی نحوه برگزاری انتخابات موضوع این تبصره ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

تبصره ۴- در صورتی که بر اثر استعفاء، عزل، فوت، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی عضو یا اعضای از هیأت مدیره، با وجود جایگزینی اعضای علی‌البدل، آن هیأت از نصاب این ماده خارج شود، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضای جایگزین اقدام کند. تا انجام انتخابات، افرادی از اعضای همان صنف که واجد شروط قانونی برای اداره امور اتحادیه باشند، توسط اتاق اصناف شهرستان معرفی می‌گردند تا پس از تصویب کمیسیون نظارت، به عنوان اعضای جایگزین به عضویت اصلی یا علی‌البدل هیأت مدیره منصوب شوند. اگر کمتر از دو سال از مدت مأموریت هیأت مدیره مانده باشد، مدت مأموریت اعضای جایگزین تا پایان مدت مأموریت هیأت مدیره ادامه خواهد یافت.

اعضای مستعفی هیأت مدیره در صورتی که به تشخیص کمیسیون نظارت، به منظور اخلال در انتخابات استعفاء داده باشند و اعضای معزول از آن هیأت، نمی‌توانند برای اولین انتخابات بعدی هیأت مدیره اتحادیه داوطلب شوند. **تبصره ۵-** افراد منصوب شده موضوع تبصره‌های (۳) و (۴) این ماده دارای کلیه اختیارات، حقوق و تکالیف هیأت مدیره، به استثنای عضویت در هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان خواهند بود.

تبصره ۶- داوطلب شدن کارکنان اتحادیه‌ها، اتاق اصناف شهرستان و ایران و دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری در انتخابات هیأت مدیره اتحادیه‌های صنفی منوط به استعفای آنان از شغل قبلی خود پیش از ثبت نام در انتخابات است. اعلام رسمی پذیرش استعفای کارکنان موضوع این ماده پیش از شروع به کار در هیأت مدیره اتحادیه الزامی است.

ماده ۲۲ مکرر - شرایط داوطلبان عضویت در هیأت مدیره اتحادیه‌ها عبارت است از:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- اعتقاد و التزام عملی به نظام جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.
- ۴- عدم ممنوعیت تصرف در اموال، مانند حجر، ورشکستگی و افلاس.
- ۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۶- عدم اشتهار به فساد.
- ۷- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای افراد فاقد سابقه عضویت در هیأت مدیره اتحادیه.
- ۸- حداکثر سن در زمان ثبت نام هفتاد و پنج سال.
- ۹- داشتن پروانه کسب معتبر دائم.
- ۱۰- وثاقت و امانت.

تبصره ۱- کمیته‌ای مرکب از نمایندگان وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان تعزیرات حکومتی، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و دو نفر از اتاق اصناف شهرستان از مراجع ذی‌صلاح شامل وزارت اطلاعات، نیروی انتظامی، سازمان ثبت احوال کشور و قوه قضائیه ظرف یک ماه شرایط مذکور را استعلام می‌نماید. نمایندگان اتاق اصناف شهرستان در این کمیته نباید خود نامزد انتخابات باشند. تصمیم‌گیری در این کمیته با اکثریت آراء صورت می‌گیرد و نتیجه به متقاضی اعلام می‌شود. وظیفه این کمیته حصول اطمینان از صحت موارد مندرج در بندهای مذکور از طریق رؤیت اسناد مثبت و بررسی مدارک و شواهد است.

تبصره ۲- افرادی که صلاحیت آنها توسط کمیته موضوع این ماده رد شده باشد می‌توانند ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ رأی کمیته مزبور تقاضای بررسی مجدد نمایند. مرجع رسیدگی مجدد کمیسیون نظارت شهرستان است.

ماده ۲۳- در اتحادیه‌ها افراد منتخب به ترتیب بر اساس اکثریت نسبی آرای مأخوذه شامل یک نفر رئیس، دو نفر نائب رئیس (اول و دوم)، یک نفر دبیر و یک نفر خزانه‌دار تعیین می‌شود. همزمان با برگزاری انتخابات اعضای هیأت مدیره اتحادیه، انتخاباتی برای انتخاب دو نفر بازرس (اصلی و علی‌البدل) برگزار می‌شود.

آئین‌نامه اجرائی شرح وظایف بازرس از جمله نظارت بر عملکرد هیأت مدیره اتحادیه و نیز تهیه گزارش بازرسی برای اتاق اصناف شهرستان مربوطه موضوع این ماده ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

تبصره ۱- در صورت عدم آمادگی پذیرش سمت تعیین شده توسط فرد منتخب، تعویض سمت وی با سمتی که احراز آن نیاز به تعداد آرای کمتری دارد بلامانع است.

تبصره ۲- در صورت تساوی آراء بین دو یا چند نفر از اعضای هیأت مدیره اتحادیه، سمت آنها به طریق قرعه توسط رئیس کمیسیون نظارت و یا نماینده وی و با حضور اکثریت اعضای هیأت مدیره اتحادیه تعیین می‌شود.

تبصره ۳- در صورت درخواست کلیه منتخبان، سمت آنها از طریق برگزاری انتخابات داخلی در حضور رئیس یا نماینده کمیسیون نظارت تعیین می‌شود.

ماده ۲۴- هیأت مدیره هر اتحادیه مکلف است از خدمات یک نفر، که دارای حداقل مدرک کارشناسی باشد، به صورت تمام وقت به عنوان مدیر اجرایی استفاده کند. در شهرستان‌های دارای کمتر از یک میلیون نفر جمعیت، به کارگیری افراد دیپلمه به عنوان مدیر اجرایی، بلامانع است. مدیر اجرایی مجری مصوبات هیأت مدیره و منتخب آن است و با جایگزین شدن هیأت مدیره جدید مستعفی تلقی می‌گردد. استفاده از خدمات همان مدیر در ادوار بعد بلامانع است.

ماده ۲۵- در صورت نیاز، کمیسیون نظارت مرکز استان بنا به درخواست اکثریت نسبی اتحادیه‌های صنفی شهرستان‌های همان استان، با نظرخواهی از اتاق اصناف مرکز استان، نسبت به تشکیل مجمع استانی برای اتحادیه‌های آن استان اقدام خواهد کرد. این اتاق متشکل از نمایندگان هیأت مدیره اتحادیه‌های شهرستان‌ها خواهد بود و به منظور تبادل نظر درخصوص مشکلات و امور صنفی، ارائه پیشنهاد و برقراری ارتباط و هماهنگی‌های لازم با مراجع و مراکز ذی‌ربط تشکیل می‌شود.

تبصره- تعداد نمایندگان هر شهرستان به ازای هر پنج اتحادیه یک نفر خواهد بود که با رأی رؤسای اتحادیه‌ها انتخاب خواهند شد. مدت مأموریت اعضای هیأت مدیره مجمع استانی دو سال است.

ماده ۲۶- هرگاه شخصی بخواهد فعالیت صنفی را آغاز کند، ابتدا باید به اتحادیه ذی‌ربط مراجعه و تقاضای کتبی خود را تسلیم و رسید دریافت دارد. اتحادیه مکلف است در چارچوب مقررات نظر خود را مبنی بر رد یا قبول تقاضا حداکثر ظرف پانزده روز با احتساب ایام غیر تعطیل رسمی به صورت کتبی به متقاضی اعلام کند. عدم اعلام نظر در مدت یاد شده به منزله پذیرش تقاضا محسوب می‌گردد. در صورت قبول تقاضا توسط اتحادیه، متقاضی باید از آن تاریخ ظرف حداکثر سه ماه مدارک مورد نیاز اتحادیه را تکمیل کند و به اتحادیه تسلیم دارد. در غیر این صورت متقاضی جدید محسوب خواهد گردید. اتحادیه موظف است پس از دریافت تمام مدارک لازم و با رعایت ضوابط، ظرف پانزده روز نسبت به صدور پروانه کسب و تسلیم آن به متقاضی اقدام کند. همچنین متقاضی پروانه کسب موظف است از تاریخ دریافت پروانه کسب ظرف شش ماه نسبت به افتتاح محل کسب اقدام کند.

تبصره ۱- چنانچه اتحادیه درخواست متقاضی پروانه کسب را رد کند یا از صدور پروانه کسب استنکاف ورزد، باید مراتب را با ذکر دلایل مستند به طور کتبی به متقاضی اعلام کند. در صورتی که متقاضی به آن معترض باشد، می‌تواند اعتراض کتبی خود را ظرف بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به اتاق اصناف شهرستان ذی‌ربط تسلیم دارد.

اتاق اصناف مکلف است طی پانزده روز به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظر نهائی خود را برای اجرا به اتحادیه مربوط اعلام کند.

تبصره ۲- در صورتی که اتحادیه یا متقاضی به نظر اتاق اصناف شهرستان معترض باشند می‌توانند ظرف بیست روز از زمان ابلاغ نظر اتاق اصناف اعتراض خود را نسبت به نظر اتاق مذکور به کمیسیون نظارت منعکس کنند. کمیسیون نظارت مکلف است ظرف یک ماه نظر خود را اعلام دارد. نظر کمیسیون نظارت در این مورد معتبر و قابل اجرا است، مگر آن که هیأت عالی نظارت نظر کمیسیون نظارت را ظرف یک ماه پس از دریافت اعتراض، نقض کند. در این صورت نظر هیأت عالی نظارت قطعی و لازم‌الاجراء است. در صورت اعتراض هر یک از طرفین می‌توانند به مراجع ذی‌صلاح قضایی مراجعه کنند.

تبصره ۳- برای صنفی که تعداد آنها به حد نصاب لازم برای تشکیل اتحادیه نرسیده است یا فاقد اتحادیه‌اند، ارائه پروانه کسب و سایر امور صنفی از طریق اتحادیه همگن یا اتاق اصناف شهرستان مربوط، بنا به تشخیص کمیسیون نظارت صورت می‌گیرد.

تبصره ۴- واحدهای صنفی که به عنوان آلاینده یا مزاحم نقل مکان داده می‌شوند، همچنان عضو اتحادیه‌ای که بوده‌اند خواهند ماند، حتی اگر در محدوده جغرافیائی جدیدی قرار گیرند.

ماده ۲۷- محل دایر شده به وسیله هر شخص حقیقی یا حقوقی که پروانه کسب برای آن صادر نشده است با درخواست اتحادیه و تأیید اتاق اصناف شهرستان توسط نیروی انتظامی پلمب می‌شود.

تبصره ۱- قبل از پلمب محل دایر شده، از ده تا بیست روز به دایر کننده مهلت داده می‌شود تا کالاهای موجود در محل را تخلیه کند.

تبصره ۲- کسانی که پلمب یا لاک و مهر محل‌های تعطیل شده در اجرای این قانون را بشکنند و محل‌های مزبور را به نحوی از انحاء برای کسب مورد استفاده قرار دهند، به مجازات‌های مقرر در قانون مجازات اسلامی محکوم خواهند شد.

تبصره ۳- پرداخت عوارض توسط اشخاص موضوع این ماده موجب احراز هیچ یک از حقوق صنفی نخواهد شد.

تبصره ۴- در صورت عدم شناسایی یا عدم درخواست پلمب واحدهای صنفی فاقد پروانه کسب از سوی اتحادیه مربوط، اتاق اصناف شهرستان و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مکلفند واحدهای فاقد پروانه کسب را شناسایی و پلمب نمایند.

تبصره ۵- در مورد مشاغل خانگی، سایر مشاغل و تعاونی‌های توزیع و مصرف که براساس قوانین و مقررات دیگری تشکیل می‌شوند بر همان اساس عمل می‌شود.

ماده ۲۸- واحد صنفی تنها در موارد زیر پس از گذراندن مراحل مندرج در آئین‌نامه‌ای که به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید، به طور موقت از یک هفته تا شش ماه تعطیل می‌گردد:

الف- اشتغال به شغل یا مشاغل دیگر در محل کسب، غیر از آنچه در پروانه کسب قید گردیده یا کمیسیون نظارت مجاز شمرده است.

ب- تعطیل محل کسب بدون دلیل موجه حداقل به مدت پانزده روز برای آن دسته از صنوفی که به تشخیص هیأت عالی نظارت موجب عسر و حرج برای مصرف کننده می‌شود.

تبصره ۵- تشخیص موجه بودن دلیل با اتاق اصناف شهرستان است.

ج- عدم پرداخت حق عضویت به اتحادیه بر اساس ضوابطی که در آئین‌نامه مصوب کمیسیون نظارت تعیین شده است.

د- عدم اجرای مصوبات و دستورات قانونی هیأت عالی و کمیسیون نظارت که به وسیله اتحادیه‌ها به واحدهای صنفی ابلاغ شده است.

تبصره- تشخیص عدم اجرا بر عهده اتاق اصناف شهرستان است.

ه- عدم اجرای تکالیف واحدهای صنفی به موجب این قانون.

تبصره ۱- تعطیل موقت واحد صنفی با اعلام اتحادیه، رأساً از طریق نیروی انتظامی به عمل می‌آید.

تبصره ۲- هر فرد صنفی که واحد کسب وی تعطیل می‌شود می‌تواند به کمیسیون نظارت شکایت کند. نظر کمیسیون نظارت که حداکثر ظرف دو هفته اعلام خواهد شد، لازم‌الاجراء است. در صورت اعتراض فرد صنفی می‌تواند به مراجع ذیصلاح قضایی مراجعه کند.

تبصره ۳- جبران خسارات وارد شده به واحد صنفی در اثر تعطیل غیر موجه با مجوز اتحادیه یا مراجع دیگر، به استناد نظر کمیسیون نظارت، بر عهده دستور دهنده است.

تبصره ۴- در مواردی که تعطیلی واحد صنفی به تشخیص کمیسیون نظارت شهرستان موجب عسر و حرج مصرف‌کننده می‌شود، واحد صنفی مزبور به جریمه نقدی از دو میلیون (۲.۰۰۰.۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال محکوم می‌شود.

ماده ۲۹- اتحادیه‌ها می‌توانند وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه‌ها، شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته به دولت را طبق مقررات و قوانین جاری در راستای قرارداد تنظیمی و در قبال اخذ کارمزد عهده‌دار شوند و مبالغ وصول شده بابت مالیات، عوارض یا هزینه خدمات را بلافاصله به حساب قانونی مربوطه واریز کنند.

تبصره- در صورت عدم اقدام از سوی اتحادیه‌ها، اتاق اصناف شهرستان می‌تواند با تنظیم قرارداد و در قبال اخذ کارمزد عهده‌دار انجام مسؤلیت‌های مقرر در این ماده شود.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات اتحادیه‌ها عبارت است از:

الف- ارائه پیشنهاد برای تهیه، تنظیم یا تغییر ضوابط صدور پروانه کسب و انواع پروانه‌های لازم برای مشاغل، به اتاق اصناف شهرستان.

ب- اجرای مصوبات و بخشنامه‌های هیأت عالی نظارت و کمیسیون نظارت که در چارچوب این قانون به اتحادیه‌ها ابلاغ می‌گردد.

تبصره- اتاق اصناف شهرستان موظف است مصوبات و بخشنامه‌های هیأت عالی نظارت و کمیسیون نظارت را ظرف پنج روز از تاریخ دریافت به اتحادیه‌ها ابلاغ کند. پس از انقضای این مهلت، دبیرخانه هیأت عالی نظارت و کمیسیون نظارت می‌توانند بی‌واسطه مصوبات و بخشنامه‌های خود را به اتحادیه‌ها برای اجرا ابلاغ کنند.

ج- ارائه پیشنهاد درباره امور اصناف به اتاق اصناف شهرستان.

د- صدور پروانه کسب با دریافت تقاضا و مدارک متقاضیان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

هـ - ابطال پروانه کسب و تعطیل محل کسب طبق مقررات این قانون و اعلام آن به کمیسیون نظارت و جلوگیری از ادامه فعالیت واحدهای صنفی که بدون پروانه کسب دایر می‌شوند مطابق ماده (۲۷) این قانون یا پروانه آنها به عللی باطل می‌گردد.

و- تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا آخر دی ماه هر سال به اتاق اصناف شهرستان جهت رسیدگی و تصویب.

ز- تنظیم ترازنامه سالانه و تسلیم آن تا پایان خرداد ماه هر سال به اتاق اصناف شهرستان برای رسیدگی و تصویب.

ح- ایجاد تسهیلات لازم برای آموزشهای مورد نیاز افراد صنفی به طور مستقل یا با کمک سازمان‌های دولتی یا غیر دولتی.

ط- تشکیل کمیسیون‌های رسیدگی به شکایات، حل اختلاف، بازرسی واحدهای صنفی، فنی و آموزشی و کمیسیون‌های دیگر مصوب هیأت عالی نظارت.

تبصره ۱- اعضای کمیسیون‌های مذکور بین سه تا پنج نفرند که از میان اعضای دارای پروانه کسب به پیشنهاد اتحادیه و تصویب اتاق اصناف شهرستان ذی‌ربط تعیین می‌شوند.

تبصره ۲- آئین‌نامه اجرایی این بند توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت و اتاق اصناف مراکز استان‌ها تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

تبصره ۳- در صورت بروز اختلاف صنفی بین افراد صنفی و اتحادیه، مراتب به اتاق اصناف شهرستان جهت رسیدگی و صدور رأی ارجاع می‌شود. طرف معترض نسبت به رأی صادر شده می‌تواند ظرف بیست روز اعتراض خود را به کمیسیون نظارت تسلیم دارد. نظر کمیسیون نظارت قطعی و لازم‌الاجراء خواهد بود. در صورت اعتراض هر یک از طرفین می‌توانند به مراجع ذی‌صلاح قضایی مراجعه کنند.

ی- وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات به نمایندگی از طرف وزارتخانه‌ها، شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته به دولت.

ک- هماهنگی با شهرداری و شورای شهر به منظور ایجاد شهرکهای صنفی و تمرکز تدریجی کالاها و معاملات عمده فروشی در میداين و مراکز معین شهری متناسب با احتیاجات شهر طبق مقررات و ضوابطی که به تصویب کمیسیون نظارت برسد.

ل- ارائه پیشنهاد به منظور تعیین نرخ کالا و خدمات، حدود صنفی، تعداد واحدهای صنفی مورد نیاز در هر سال جهت صدور پروانه کسب به اتاق اصناف شهرستان جهت رسیدگی و تصویب کمیسیون نظارت

م- سایر مواردی که در این قانون پیش بینی شده است.

تبصره- در بخشها و شهرهای تابعه مرکز شهرستان که بنا به اعلام اتحادیه‌ها و تصویب هیأت عالی نظارت انجام خدمات صنفی از طریق اتحادیه مقدور نیست، ادارات دولتی ذی‌ربط، شهرداری‌ها، سازمان‌های وابسته و دفاتر اتاقهای اصناف شهرستان‌ها حسب مورد مجازند خدمات مذکور را انجام دهند.

ن- برگزاری دوره‌های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار به طور مستقل یا با کمک بسیج اصناف کشور قبل از صدور و تمدید پروانه کسب اعضای صنف.

س- اتحادیه‌هایی که بیش از دو هزار عضو و بازارهای گسترده صنفی دارند می‌توانند برای کمک و تسهیل انجام امور مراجعین، در نقاط مختلف دفتر نمایندگی تشکیل دهند.

ماده ۳۱- منابع مالی هر اتحادیه عبارتند از:

الف- حق عضویت افراد صنفی در اتحادیه

ب- وجوه دریافتی در ازای خدمات غیرموظف از قبیل خدمات فنی و آموزشی به اعضای صنف

ج - کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی

د - کارمزد وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه‌ها، شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته به دولت

ه- درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب

تبصره ۱- اتحادیه‌ها مکلفند هنگام صدور و تمدید پروانه کسب مبالغی را از افراد صنفی وصول و درصدی از آن را به حساب اتاق اصناف شهرستان (موضوع بند یک ماده ۳۷ مکرر) و درصد دیگری را به حساب اتاق اصناف ایران (موضوع بند یک ماده ۴۷) واریز کنند. میزان مبالغ دریافتی و درصد سهم اتاق های اصناف شهرستان و ایران و نحوه وصول وجوه مزبور و سایر بندهای این ماده متناسب با وضعیت اتحادیه، نوع شغل و شهر، فقط در چارچوب آئین‌نامه‌ای مجاز است که به پیشنهاد اتاق اصناف ایران و با همکاری اتاق های اصناف استان‌ها توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

تبصره ۲- اتحادیه‌ها موظفند بیست درصد (۲۰٪) مبالغ دریافتی به موجب این ماده را به حساب اتاق اصناف شهرستان واریز کنند. مبالغی که جهت تهیه ساختمان و برگزاری دوره‌های آموزشی در قالب کمک های دریافتی از اعضاء اخذ شده است با تأیید اتاق اصناف شهرستان از حکم این تبصره مستثنی است.

فصل چهارم - اتاق اصناف شهرستان

ماده ۳۲- اتاق اصناف هر شهرستان مرکب از رؤسای اتحادیه های صنوف تولیدی - خدمات فنی و توزیعی - خدماتی است.

تبصره ۱- اتاق اصناف شهرستان شخصیت حقوقی، غیرانتفاعی و غیر تجاری دارد و پس از ثبت در سازمان صنعت، معدن و تجارت استان رسمیت می یابد.

تبصره ۲- در شهرستان هایی که دو اتاق اصناف دارند، کمیسیون نظارت موظف است پس از انقضای دوره قانونی هیأت رئیسه، نسبت به ادغام اتاق های یاد شده در یکدیگر اقدام نماید. اموال، دارایی ها، حقوق و تعهدات اتاق های قبلی پس از ادغام با نظارت کمیسیون نظارت مذکور به اتاق جدید انتقال می یابد.

ماده ۳۳- در مراکز استان ها و شهرستان ها هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان دارای پنج نفر عضو اصلی به ترتیب شامل یک رئیس، دو نائب رئیس (اول و دوم)، یک دبیر و یک خزانه دار و دو نفر عضو علی البدل می باشند. دو نفر از اعضای اصلی هیأت رئیسه از بین صنوف تولیدی - خدمات فنی، دو نفر از صنوف توزیعی - خدماتی و یک نفر از حائزین اکثریت آراء انتخاب می شوند.

ماده ۳۴- جلسات اتاق اصناف شهرستان ها با حضور حداقل دو سوم اعضاء تشکیل می شود و رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضران در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۵- مدت مأموریت نماینده هر اتحادیه در اتاق اصناف شهرستان ذی ربط تا پایان مدت مأموریت او در هیأت مدیره اتحادیه است. در صورت فوت، بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی، استعفاء، حَجْر یا عزل هر نماینده، اتحادیه وفق مواد (۲۲) و (۲۳) این قانون نسبت به معرفی نماینده دیگری برای مدت باقیمانده به اتاق اصناف شهرستان اقدام می کند.

ماده ۳۵- اتاق اصناف شهرستان در اولین جلسه هر دوره، هیأت رئیسه اتاق را برای مدت چهار سال انتخاب می کند. انتخاب مجدد اعضای مذکور در محدوده ماده (۲۲) بلامانع است.

ماده ۳۶- ترتیب انتخاب هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان ها، وظایف هیأت رئیسه، طرز تشکیل جلسات و تعداد کمیسیون های آن و سایر مقررات مربوط به اداره اتاق ها و حق الزحمه خدمات آنها طبق آئین نامه ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت با کسب نظر از اتاق اصناف مراکز استان ها تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۳۷- وظایف و اختیارات اتاق اصناف شهرستان‌ها به شرح زیر است:

- الف- ایجاد هماهنگی بین اتحادیه‌ها، نظارت بر عملکرد آنها و راهنمایی صنوف.
- ب- تنظیم و تصویب آئین‌نامه‌های مالی، استخدامی، اداری، آموزشی و تشکیلاتی اتحادیه‌ها و تغییرات آنها.
- ج- اظهار نظر در مورد ضوابط خاص داخلی اتحادیه‌های تحت پوشش برای صدور پروانه کسب جهت بررسی و تصویب کمیسیون نظارت.
- د- نظارت بر حسن اجرای اقدامات اتحادیه‌ها در خصوص صدور پروانه کسب از جهت تطبیق با مقررات این قانون و آئین‌نامه‌های آن.
- ه- تأیید، انتخاب و معرفی نمایندگان اتحادیه‌ها به اداره‌های امور مالیاتی، هیأت‌های حل اختلاف مالیاتی و سایر مراجعی که به موجب قانون معرفی نماینده از طرف صنوف به عمل می‌آید.
- و- اجرای مصوبات هیأت عالی نظارت، کمیسیون نظارت و اتاق اصناف ایران حسب مقررات این قانون.
- ز- نظارت بر اجرای مقررات فنی، بهداشتی، ایمنی، انتظامی، حفاظتی، بیمه‌گذاری، زیباسازی و سایر مقررات مربوط به واحدهای صنفی که از طرف مراجع ذی‌ربط وضع می‌شود. همچنین همکاری با مأموران انتظامی در اجرای مقررات.
- تبصره-** چنانچه افراد صنفی در انجام دادن ضوابط انتظامی که در موارد خاص تعیین و از طریق اتاق اصناف شهرستان ابلاغ می‌گردد؛ و نیز در اجرای مقررات بهداشتی، ایمنی یا زیباسازی با مخالفت مالک ملک مواجه شوند، می‌توانند با جلب موافقت اتاق اصناف شهرستان و با هزینه خود اقدام مقتضی را به عمل آورند.
- ح- رسیدگی به اعتراض افراد صنفی نسبت به تصمیمات اتحادیه‌ها.
- ط- انتخاب و معرفی یک نفر نماینده از بین اعضاء هیأت رئیسه به کمیسیون نظارت برای نظارت بر حسن اجرای انتخابات هیأت مدیره اتحادیه‌ها.
- ی- پیشنهاد تشکیل اتحادیه جدید یا ادغام اتحادیه‌ها یا تقسیم یک اتحادیه به دو یا چند اتحادیه برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت.
- ک- تعیین نوع و نرخ کالاها و خدماتی که افراد هر صنف می‌توانند برای فروش، عرضه یا ارائه کنند و پیشنهاد آن برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت و اعلام مصوبه کمیسیون به اتحادیه‌ها برای ابلاغ به افراد صنفی با هدف جلوگیری از تداخل صنفی.
- ل- حذفی ۱۳۹۲/۰۶/۱۲.

م- تنظیم ساعات کار و ایام تعطیل واحدهای صنفی با توجه به طبیعت و نوع کار آنان و ارائه برنامه برای اتخاذ تصمیم به وسیله کمیسیون نظارت.

تبصره- به منظور ایجاد وحدت رویه بین کمیسیون‌های نظارت شهرستان‌ها، دستورالعمل نحوه تنظیم ساعات کار و ایام تعطیلی واحدهای صنفی بر اساس دستورالعملی است که با پیشنهاد اتاق اصناف ایران و با همکاری نیروی انتظامی توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و حداکثر ظرف سه ماه از لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

ن- همکاری و معاضدت با سایر اتاق اصناف شهرستان‌ها و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی و اتاق تعاون.

س- تصویب بودجه، ترازنامه و صورتهای مالی اتحادیه‌ها پس از رسیدگی به آنها و نظارت بر عملیات مالی اتحادیه‌ها.

ع- درجه‌بندی واحدهای صنفی، در موارد لزوم، طبق ضوابط و مقرراتی که توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت و با کسب نظر نیروی انتظامی و اتحادیه‌های ذی‌ربط تهیه می‌شود و به تصویب کمیسیون نظارت می‌رسد.

ف- اجرای برنامه‌های علمی، آموزشی، فرهنگی و پژوهشی مورد نیاز برای ارتقای سطح آگاهی‌های هیأت مدیره اتحادیه‌ها با همکاری دستگاه‌های اجرائی و بخش خصوصی ذی‌ربط و بسیج اصناف کشور در چارچوب مقررات.

ص- تنظیم ترازنامه و صورتهای مالی سالانه و تسلیم آن ظرف دو ماه بعد از پایان هر سال مالی به کمیسیون نظارت برای رسیدگی و تصویب.

تبصره- کمیسیون نظارت مکلف است ترازنامه و صورتهای مالی را ظرف یک ماه رسیدگی کند و نتیجه را به اتاق اصناف شهرستان اعلام دارد. تأیید ترازنامه به منزله مفاصاحساب دوره عملکرد اتاق اصناف خواهد بود.

ق- تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا اول بهمن ماه هر سال به کمیسیون نظارت برای تصویب و نظارت بر اجرای آن.

تبصره- کمیسیون نظارت موظف است تا پایان بهمن ماه، بودجه پیشنهادی اتاق اصناف را بررسی و پس از تصویب اعلام نماید.

ر- سایر مواردی که در این قانون پیش‌بینی شده است.

ش- تشکیل واحدهای بازرسی و نظارت به منظور نظارت بر عملکرد واحدهای صنفی و بررسی شکایات.

ت- عضویت رؤسای اتاق اصناف شهرستان‌ها و مراکز استان‌ها در شورای اداری شهرستان‌ها و مراکز استان‌ها.

تبصره ۱- اداره امور اتاق اصناف شهرستان و همچنین پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس اتاق اصناف و نیز مسؤولیت پیگیری و اجرای بندهای (الف)، (د)، (ه)، (ز)، (ح)، (ط)، (ن)، (ع) و (ف) این ماده، به هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان و سایر وظایف و اختیارات محوله به اجلاس عمومی اعضای اتاق اصناف واگذار می‌گردد.

تبصره ۲- اتاق اصناف شهرستان‌ها با وزارت آموزش و پرورش در مورد آموزش مهارت‌های شاخه کار دانش همکاری لازم را به عمل خواهند آورد.

تبصره ۳- اتاق اصناف شهرستان‌ها مجازند برای تشکیل بانک اصناف، مؤسسه اعتباری، صندوق قرض‌الحسنه، شرکت تعاونی اعتبار و دیگر مؤسسات پولی، بانکی، مالی و اعتباری، طبق قوانین و مقررات جاری کشور اقدام کنند.

ماده ۳۷ مکرر - منابع مالی اتاق اصناف شهرستان عبارتند از:

- ۱- بیست درصد (۲۰٪) دریافتی از درآمد اتحادیه‌ها.
 - ۲- درصدی از محل وجوه ناشی از جرائم و تخلفات صنفی موضوع تبصره (۷) ماده (۷۲) این قانون.
 - ۳- وجوه دریافتی در ازای ارائه خدمات غیر موظف به اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی.
- آئین‌نامه اجرائی میزان و نحوه دریافت منابع مالی، موضوع بندهای این ماده ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

ماده ۳۸- در شهرستان‌هایی که برخی از اتحادیه‌ها به علت نداشتن امکانات و توانائی‌های لازم نتوانند صدور پروانه کسب را عهده‌دار شوند، به پیشنهاد آن اتحادیه و تصویب کمیسیون نظارت، مسؤولیت صدور پروانه کسب به طور موقت به اتاق اصناف شهرستان واگذار می‌گردد. در صورت رفع مشکل، بنا به پیشنهاد همان اتحادیه و تصویب کمیسیون نظارت، مسؤولیت صدور پروانه کسب بر عهده اتحادیه قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۹- وظایف کمیسیون بازرسی اتاق اصناف شهرستان‌ها به قرار زیر است:

الف- بازرسی امور مربوط به اتحادیه‌ها به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات صنفی و تنظیم گزارش‌های لازم.

تبصره- کمیسیون موظف است نتیجه بررسی و گزارش های خود را از طریق هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان جهت بررسی کمیسیون نظارت تسلیم دارد.

ب- بازرسی و رسیدگی به شکایات و اعتراضاتی که به اتاق اصناف شهرستان می رسد و ارائه گزارش لازم به اتاق.

ماده ۴۰- مسؤولان اتاق اصناف شهرستان ها و اتحادیه ها مکلفند تسهیلات لازم را برای انجام دادن وظایفی که طبق این قانون به کمیسیون بازرسی محول شده است، فراهم کنند.

فصل پنجم - اتاق اصناف ایران

ماده ۴۱- به منظور تقویت مبانی نظام صنفی، ساماندهی اصناف کشور و مشارکت در سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و مدیریت مسائل صنفی، اتاقی به نام اتاق اصناف ایران در تهران تشکیل می‌شود. این اتاق دارای شخصیت حقوقی مستقل، غیر تجاری، غیر انتفاعی و فاقد شعبه است.

ماده ۴۲- اتاق اصناف ایران متشکل از نمایندگان هیات رئیسه اتاق‌های اصناف شهرستان‌های کشور است. تعداد نمایندگان اتاق‌های اصناف هر استان در اتاق اصناف ایران یک نفر است و به ازای هر بیست هزار واحد صنفی یک نماینده دیگر اضافه می‌شود که با نظارت کمیسیون نظارت مرکز استان و با رای مخفی اعضای هیات رئیسه اتاق‌های اصناف شهرستان‌های آن استان انتخاب و به دبیرخانه هیات عالی نظارت معرفی می‌گردند. تعداد نمایندگان استان تهران حداکثر بیست نفر و سایر استان‌ها حداکثر ده نفر می‌باشد.

تبصره ۱- نیمی از نمایندگان در هر مورد همواره از صنوف تولیدی - خدمات فنی و نیم دیگر از صنوف توزیعی - خدماتی خواهند بود.

تبصره ۲- هزینه‌های اعضای اتاق اصناف ایران در قبال حضور و انجام تکالیف محوله با توجه به بودجه اتاق در آئین‌نامه موضوع ماده (۴۶) قانون، تعیین می‌شود و به غیر از مبلغ فوق حق دریافت وجه دیگری را ندارند.

تبصره ۳- رئیس اتاق اصناف مرکز استان یکی از نمایندگان آن استان در اتاق اصناف ایران است.

تبصره ۴- هرگاه استان جدیدی طبق قانون تشکیل شود نمایندگان فعلی استان‌های مربوطه در اتاق اصناف ایران تا پایان دوره به عضویت و فعالیت خود ادامه می‌دهند.

ماده ۴۳- هیأت رئیسه اتاق اصناف ایران مرکب از هفت نفر شامل سه نفر از صنوف تولیدی - خدمات فنی و سه نفر از صنوف توزیعی - خدماتی است که با رأی مخفی اعضای اتاق اصناف ایران برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند. نفر هفتم به پیشنهاد وزارت صنعت، معدن و تجارت و با تصویب هیأت عالی نظارت از بین افراد متعهد و آگاه به مسائل صنفی تعیین می‌شود.

تبصره ۱- مدت مسؤولیت هیأت رئیسه اتاق اصناف ایران نمی‌تواند بیش از مدت باقیمانده از عضویت آنها در هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان‌ها باشد. با پایان یافتن مدت مسؤولیت هر عضو، عضو دیگری با رعایت مفاد همین ماده جایگزین خواهد شد.

تبصره ۲- اعضای اتاق اصناف ایران برای انتخاب در هیأت رئیسه اتاق باید سابقه یک دوره عضویت در هیأت رئیسه اتاق اصناف ایران یا اتاق اصناف شهرستان را دارا باشند. نحوه بررسی صلاحیت و برگزاری انتخابات هیأت رئیسه اتاق اصناف ایران به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد اتاق اصناف مراکز استان‌ها تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۴۴- ظرف پانزده روز پس از انتخاب هیأت رئیسه اتاق اصناف ایران، این هیأت تشکیل جلسه می‌دهد و از میان خود یک نفر رئیس، دو نفر نائب رئیس (اول و دوم)، یک نفر دبیر و یک نفر خزانه‌دار انتخاب می‌کند. جلسه‌های ادواری اتاق اصناف ایران در محل اتاق اصناف ایران یا هر مکان دیگری که به اعضاء به طور کتبی اعلام می‌گردد، تشکیل می‌شود.

ماده ۴۵- وظایف و اختیارات اتاق اصناف ایران به شرح زیر است:

۱- ابلاغ دستورالعمل‌های اجرائی و نظارتی مصوب هیأت عالی نظارت به اتاق‌های اصناف شهرستان‌ها.
۲- ارائه نظر مشورتی در مورد مسائل صنفی به وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر دستگاه‌های اجرائی.

۳- ساماندهی امور مرتبط با اصناف و مشارکت در تنظیم بازار.

۴- تنظیم بودجه سالانه اتاق و ارائه آن تا اول بهمن ماه هر سال به دبیرخانه هیأت عالی نظارت جهت رسیدگی و تصویب در هیأت عالی نظارت.

۵- تنظیم ترازنامه مالی سالانه و ارائه آن تا پایان اردیبهشت ماه هر سال به دبیرخانه هیأت عالی نظارت جهت رسیدگی و تصویب در هیأت عالی نظارت.

۶- نظارت بر عملکرد اتاق‌های اصناف شهرستان‌ها و مراکز استان‌ها و مدیریت بازرسی و نظارت آنها بر واحدهای صنفی.

۷- سایر امور محوله از سوی هیأت عالی نظارت و وزارت صنعت، معدن و تجارت در راستای اختیارات تفویضی در چارچوب این قانون.

تبصره ۱- اتاق اصناف ایران می‌تواند قسمتی از وظایف و اختیارات خود را به اتاق‌های اصناف استان‌ها و شهرستان‌ها تفویض کند.

تبصره ۲- دستورالعمل‌های موضوع این ماده باید به گونه‌ای تدوین شود که متضمن تداخل در وظایف و اختیارات قانونی هیأت عالی نظارت، کمیسیون‌های نظارت، اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف مراکز استان‌ها و شهرستان‌ها نشود.

تبصره ۳- رئیس اتاق اصناف ایران در شورای گفت‌وگوی دولت و بخش خصوصی عضویت می‌یابد.

تبصره ۴- اتاق اصناف ایران می‌تواند در راستای ایفای وظایف خود کمیسیون‌های تخصصی صنفی متشکل از اعضای اتحادیه‌های آن صنف در سراسر کشور را تشکیل دهد.

آئین‌نامه اجرائی شرح وظایف، نحوه برگزاری انتخابات و منابع مالی کمیسیون‌های موضوع این تبصره ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

ماده ۶۶- شیوه اداره، مصارف و جوه اتاق اصناف ایران و بازپرداخت هزینه‌های قابل قبول ناشی از عضویت اعضاء در اتاق، به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت و با نظرخواهی از اتاق اصناف مراکز استان‌ها تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۶۷- منابع مالی اتاق اصناف ایران عبارتند از:

- ۱- سه درصد (۳٪) از درآمد اتاق اصناف شهرستان‌ها.
- ۲- جوه دریافتی بابت ارائه خدمات فنی و آموزشی غیر موظف.
- ۳- کمک‌های داوطلبانه و بلاعوض مردمی.
- ۴- جوه حاصل از چاپ و فروش نشریات، کتب و جزوات منتشره به منظور ارتقای سطح اطلاعات و آگاهی اعضای هیأت مدیره اتحادیه‌ها و افراد صنفی.
- ۵- درآمد موضوع تبصره (۷) ماده (۷۲) این قانون.

تبصره ۵- میزان و نحوه دریافت موارد فوق حسب آئین‌نامه‌ای است که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت و با همکاری اتاق اصناف ایران تهیه می‌شود و حداکثر ظرف سه ماه از لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

فصل ششم - کمیسیون نظارت

ماده ۴۸- کمیسیون نظارت در شهرستان‌های هر استان به ترتیب زیر تشکیل می‌شود:

الف- در شهرستان‌های مراکز استان‌ها مرکب از مدیران کل و رؤسای سازمان‌ها و نهادهای استانی یا

معاونان آنها در صورت وجود به شرح زیر:

۱- صنعت، معدن و تجارت (رئیس کمیسیون)

۲- امور مالیاتی

۳- بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴- تعزیرات حکومتی

۵- نیروی انتظامی

۶- استاندارد و تحقیقات صنعتی

۷- انجمن حمایت از مصرف کنندگان

۸- بسیج اصناف

۹- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی استان

۱۰- اتاق تعاون استان

۱۱- رئیس شورای اسلامی استان

۱۲- رئیس و نائب‌رئیس اتاق اصناف مرکز استان

۱۳- نماینده مطلع و تام‌الاختیار استاندار

ب - در سایر شهرستان‌های هر استان مرکب از رؤسا یا معاونان ذی‌ربط ادارات و نهادهای زیر در صورت

وجود:

۱- صنعت، معدن و تجارت (رئیس کمیسیون)

۲- امور مالیاتی

۳- بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴- تعزیرات حکومتی

۵- نیروی انتظامی

۶- انجمن حمایت از مصرف کنندگان شهرستان

۷- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی شهرستان

۸- اتاق تعاون شهرستان

۹- بسیج اصناف

۱۰- رئیس و نائب رئیس اتاق اصناف شهرستان

۱۱- نماینده مطلع و تام‌الاختیار فرماندار

۱۲- رئیس شورای اسلامی شهرستان

تبصره ۱- جلسات کمیسیون‌های یادشده با حضور حداقل هفت نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت مطلق آرای حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- کمیسیون نظارت می‌تواند از افراد ذی‌صلاح و صاحب نظر و نیز نماینده دستگاه‌های دولتی یا عمومی ذی‌مدخل بدون داشتن حق رأی برای حضور در جلسات دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳- کمیسیون‌های نظارت مراکز استان‌ها دبیرخانه‌ای دارند که در سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها مستقر می‌باشد. تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه‌های فوق به موجب آئین‌نامه‌ای است که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت و با کسب نظر از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها، تهیه می‌شود و ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب هیأت عالی نظارت می‌رسد.

ماده ۴۹- وظایف و اختیارات کمیسیون نظارت به شرح زیر است :

الف- تصمیم‌گیری در مورد ادغام اتحادیه‌ها یا تقسیم یک اتحادیه به دو یا چند اتحادیه، تعیین رسته‌های صنفی و موافقت با تشکیل اتحادیه جدید در صورت تشخیص ضرورت یا با کسب نظر از اتاق اصناف شهرستان.

تبصره ۵- وضعیت اموال، دارایی‌ها، حقوق و تعهدات اتحادیه‌ای که به دو یا چند اتحادیه تقسیم می‌گردد به موجب آئین‌نامه‌ای تعیین می‌شود که به پیشنهاد اتاق اصناف ایران توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

ب - نظارت بر انتخابات اتحادیه‌ها و اتاق اصناف شهرستان.

ج- رسیدگی و بازرسی عملکرد اتحادیه‌ها و اتاق اصناف شهرستان و تطبیق دادن اقدامات انجام شده آنها با قوانین و مقررات.

د - رسیدگی به بودجه، ترازنامه و صورتهای مالی اتاق اصناف شهرستان و تصویب آنها.

ه - سایر مواردی که در این قانون پیش‌بینی شده است.

تبصره ۱- کمیسیون نظارت موظف به اجرای تصمیمات هیأت عالی نظارت در حدود وظایف و اختیارات قانونی است.

تبصره ۲- کمیسیون نظارت هر شهرستان موظف است بر اساس امکانات و به منظور رعایت مصالح عمومی و حفظ حقوق دیگران در ابتدای هر سال بر اساس دستورالعمل تعیین شده از سوی هیأت عالی نظارت تعداد واحدهای مورد نیاز هر صنف را در هر شهرستان مشخص و جهت صدور پروانه کسب به اتحادیه‌های صنفی مربوط ابلاغ کند.

ماده ۵۰- مسؤولیت ایجاد هماهنگی و همکاری‌های لازم بین کمیسیون‌های نظارت، اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف استان بر عهده رئیس کمیسیون نظارت شهرستان مرکز استان است. رئیس کمیسیون نظارت شهرستان مرکز استان موظف است با تشکیل جلسات و گردهمائی‌ها و اتخاذ تدابیر لازم، زمینه انجام دادن امور را فراهم آورد.

ماده ۵۱- کمیسیون نظارت مکلف است نرخ کالاها و خدمات عمومی و انحصاری و کالاهای اساسی یارانه‌ای و ضروری را که هیأت عالی نظارت قیمت‌گذاری آنها را لازم تشخیص می‌دهد بر اساس دستورالعمل قیمت‌گذاری آن هیأت برای مدت معین تعیین کند و به اتاق اصناف ذی‌ربط اعلام دارد. نرخ کالاها و خدماتی که از طرف مجلس شورای اسلامی، دولت یا شورای اقتصاد تعیین می‌شود، برای کمیسیون لازم‌الرعايه است.

اتاق اصناف شهرستان مکلف است مراتب را از طریق رسانه‌های گروهی برای اطلاع عموم آگهی و از طریق اتحادیه‌ها به افراد و واحدهای صنفی اعلام کند. کلیه افراد و واحدهای صنفی ملزم به رعایت نرخ‌های تعیین شده از طرف کمیسیون نظارت هستند.

ماده ۵۲- کمیسیون نظارت موظف است برای نظارت بر واحدهای صنفی، بازرسان و ناظرانی از بین معتمدان خود تعیین کند. گزارش بازرسان و ناظران برای مراجع قانونی ذی‌صلاح قابل پیگیری است. برای بازرسان و ناظران از سوی کمیسیون نظارت کارت شناسایی صادر می‌شود.

تبصره ۵- دبیرخانه هیأت عالی نظارت موظف است ظرف شش ماه پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون، آئین‌نامه اجرایی چگونگی انتخاب و تأمین مالی بازرسان و ناظران موضوع این ماده و چگونگی نظارت و برخورد با تخلف‌های آنها را تهیه کند و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت برساند.

فصل هفتم - هیأت عالی نظارت

ماده ۵۳- هیأت عالی نظارت با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف- وزیر صنعت، معدن و تجارت (رئیس هیأت)

ب- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

پ- وزیر کشور

ت- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ث- وزیر دادگستری

ج- وزیر امور اقتصادی و دارایی

چ- رئیس شورای عالی استان‌ها

خ- فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

د- هیأت رئیسه اتاق اصناف ایران

ذ- رئیس اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی ایران

ر- دبیرکل اتاق تعاون ایران

ز- نماینده بسیج اصناف کشور

ژ- دو نفر از نمایندگان عضو کمیسیون اقتصادی مجلس شورای اسلامی به انتخاب مجلس به عنوان عضو

ناظر بدون حق رای

تبصره ۱- جلسات هیأت عالی نظارت با حضور اکثریت نسبی اعضاء رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲- وزیران دیگر، بر اساس دستور جلسه، با داشتن حق رأی در جلسات حضور خواهند یافت.

تبصره ۳- هیأت عالی نظارت می‌تواند از افراد ذی‌صلاح و صاحب نظر برای حضور بدون داشتن حق رأی

در جلسات خود دعوت به عمل آورد.

ماده ۵۴- هیأت عالی نظارت دارای دبیرخانه‌ای است که در وزارت صنعت، معدن و تجارت

مستقر است. دبیرخانه، بازوی اجرایی هیأت عالی نظارت به شمار می‌آید و علاوه بر هماهنگ کردن امور،

وظایف تهیه و تدوین مکتوبات مورد نیاز جهت تصویب هیأت و ارائه پیشنهاد را بر عهده دارد.

تشکیلات اداری و امور مالی و نحوه اداره دبیرخانه به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب

وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۵۵ - وظایف و اختیارات هیأت عالی نظارت به شرح زیر است:

الف- ابطال انتخابات یا عزل هیأت رئیسه اتحادیه‌ها یا اتاق های اصناف.

ب- ابطال انتخابات یا عزل هیات رئیسه اتاق اصناف ایران.

ج- رسیدگی به اختلاف بین کمیسیون نظارت و اتاق اصناف شهرستان‌ها یا اتاق اصناف ایران.

د- تعیین دستورالعمل نظارت بر چگونگی صدور پروانه کسب در سطح کشور.

ه- تعیین دستورالعمل نظارت بر حسن انجام وظایف قانونی و ایجاد هماهنگی بین کمیسیون‌های نظارت، اتحادیه‌ها و اتاق اصناف شهرستان‌های کشور و اتاق اصناف ایران و نظارت بر فعالیت آنها در حدود مفاد این قانون.

و- ارائه راهکارهای اجرایی مناسب برای صدور کالاها و خدمات واحدهای صنفی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

ز- سایر مواردی که به موجب این قانون به هیات عالی نظارت محول گردیده است.

ح- بررسی و تعیین صنوف مشمول قانون نظام صنفی کشور.

ط- تهیه و تصویب دستورالعمل‌های لازم در رابطه با نحوه نرخ‌گذاری کالاها و خدمات واحدهای صنفی.

ماده ۵۶- هیأت عالی نظارت می‌تواند قسمتی از وظایف خود را به کمیسیون‌های نظارت مراکز استان‌ها تفویض کند.

فصل هشتم - تخلفات و جریمه‌ها

ماده ۵۷- گران‌فروشی: عبارت است از عرضه یا فروش کالا یا ارائه خدمت به بهائی بیش از نرخ‌های تعیین شده به وسیله مراجع قانونی ذی‌ربط، عدم اجرای مقررات و ضوابط قیمت‌گذاری و انجام دادن هر نوع عملی که منجر به افزایش بهای کالا یا خدمت به زیان خریدار گردد.

جریمه گران‌فروشی، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است:
متخلف علاوه بر الزام به پرداخت خسارت وارد شده به خریدار یا مصرف‌کننده در مرتبه اول به دو برابر مبلغ گران‌فروشی و در مرتبه دوم به چهار برابر مبلغ گران‌فروشی جریمه می‌گردد.
در مرتبه سوم به شش برابر مبلغ گران‌فروشی جریمه می‌شود و علاوه بر پرداخت جریمه پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت دو هفته نصب می‌شود.
در مرتبه چهارم به هشت برابر مبلغ گران‌فروشی جریمه می‌شود و پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه نصب می‌شود.

در مرتبه پنجم و مراتب بعدی به ده برابر مبلغ گران‌فروشی جریمه می‌شود و پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت دو ماه نصب می‌شود. همچنین به مدت شش ماه، پروانه کسب وی تعلیق و محل کسب تعطیل می‌گردد.

ماده ۵۸- کم‌فروشی: عبارت است از عرضه یا فروش کالا یا ارائه خدمت کمتر از میزان یا معیار مقرر شده.

جریمه کم‌فروشی با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است:
متخلف علاوه بر الزام به پرداخت خسارت وارد شده به خریدار یا مصرف‌کننده در مرتبه اول به دو برابر مبلغ کم‌فروشی و در مرتبه دوم به چهار برابر مبلغ کم‌فروشی جریمه می‌شود.

در مرتبه سوم به شش برابر مبلغ کم‌فروشی جریمه می‌شود و علاوه بر پرداخت جریمه پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت دو هفته نصب می‌شود.

در مرتبه چهارم به هشت برابر مبلغ کم‌فروشی جریمه می‌شود و پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه نصب می‌شود.

در مرتبه پنجم و مراتب بعدی به ده برابر مبلغ کم‌فروشی جریمه می‌شود و به مدت دو ماه پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی نصب می‌گردد. همچنین به مدت شش ماه پروانه کسب وی تعلیق و محل کسب تعطیل می‌گردد.

تبصره- عدم انجام خدمات پس از فروش در دوره ضمانت (گارانتی) توسط متعهد در حکم کم‌فروشی است و متخلف از این امر علاوه بر انجام خدمت مربوط، به جریمه‌های موضوع این ماده نیز محکوم می‌شود. مبنای محاسبه ارزش خدمات پس از فروش، قیمت کارشناسی خدمات مورد نظر است که توسط کارشناسان سازمان حمایت از مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان تعیین می‌شود.

ماده ۵۹- تقلب: عبارت است از عرضه یا فروش کالا یا ارائه خدمتی که از لحاظ کیفیت یا کمیت منطبق با مشخصات کالا یا خدمت ابرازی یا درخواستی نباشد.

جریمه تقلب، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است:
متخلف علاوه بر الزام به پرداخت خسارت وارد شده به خریدار یا مصرف‌کننده در مرتبه اول معادل دو برابر مابه‌التفاوت ارزش کالا یا خدمت ابرازی یا درخواستی و کالای عرضه شده یا فروخته شده یا خدمت ارائه داده شده و در مرتبه دوم به چهار برابر مابه‌التفاوت مذکور جریمه می‌شود.
در مرتبه سوم به شش برابر مابه‌التفاوت، جریمه می‌شود و علاوه بر پرداخت جریمه پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت دو هفته نصب می‌گردد.
در مرتبه چهارم به هشت برابر مابه‌التفاوت جریمه می‌شود و پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه نصب می‌گردد.

در مرتبه پنجم و مراتب بعدی به ده برابر مابه‌التفاوت جریمه می‌شود و پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت دو ماه نصب می‌گردد. همچنین به مدت شش ماه پروانه کسب وی تعلیق و محل کسب تعطیل می‌گردد.

تبصره ۱- در صورت تقاضای خریدار مبنی بر استرداد کالای مورد تقلب فروشنده علاوه بر پرداخت جریمه مقرر، مکلف به قبول کالا و استرداد وجه دریافتی به خریدار است و در صورت استنکاف، واحد صنفی تا اجرای کامل حکم، تعطیل می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که در قوانین دیگر برای عمل متقابلانه مجازات شدیدتری پیش‌بینی شده باشد، فرد متقلب به مجازات مزبور محکوم خواهد شد.

تبصره ۳- عرضه، نگهداری به قصد فروش و فروش کالا بدون علامت استاندارد ایران و ارائه خدمات بدون تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در صورتی که استاندارد کالا یا خدمات اجباری شده باشد، مشمول مقررات این ماده می‌شود.

تبصره ۴- فروش کالاهای تاریخ مصرف گذشته در حکم تقلب محسوب می‌شود و مرتکب به جریمه مقرر در این ماده محکوم می‌شود. چنانچه کالا یا خدمات عرضه شده بنا بر نظر کارشناسی غیر قابل مصرف باشد، جریمه و خسارت بر مبنای قیمت عرضه شده محاسبه می‌شود.

ماده ۶۰ - احتکار: عبارت است از نگهداری کالا به صورت عمدی با تشخیص مراجع ذیصلاح و امتناع از عرضه آن به قصد گران‌فروشی یا اضرار به جامعه پس از اعلام ضرورت عرضه از طرف وزارت صنعت، معدن و تجارت یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط.

جریمه احتکار، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است:
مرتبۀ اول - الزام محکوم به عرضه و فروش کل کالاهای احتکار شده و جریمه نقدی معادل هفتاد درصد (۷۰٪) قیمت روز کالاهای احتکار شده.

مرتبۀ دوم - الزام محکوم به عرضه و فروش کل کالاهای احتکار شده و جریمه نقدی معادل سه برابر قیمت روز کالاهای احتکار شده و نصب پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی و تعطیلی محل کسب به مدت یک ماه.

مرتبۀ سوم - الزام محکوم به عرضه و فروش کل کالاهای احتکار شده و جریمه نقدی معادل هفت برابر قیمت روز کالاهای احتکار شده و نصب پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی و تعطیلی محل کسب به مدت سه ماه.

تبصره ۱ - عدم اعلام موجودی کالا به صورت ماهیانه به اتحادیه مربوط توسط تولیدکنندگان و توزیع‌کنندگان عمده و خرده‌فروشان که کالاهای خود را به صورت عمده در انبار یا هر محل دیگری نگهداری می‌کنند صرفاً در مورد کالاهایی که کمیسیون نظارت ضروری تشخیص بدهد تخلف محسوب می‌شود و با متخلفان برابر مقررات مربوط رفتار می‌شود.

تبصره ۲ - برای کشف تخلف در صورتی که قرائنی حاکی از صحت گزارش و ضرورت ورود به محل اختفاء یا احتکار کالا باشد در صورت عدم اعلام موجودی موضوع تبصره (۱) این ماده، حسب مورد، شعب سازمان تعزیرات حکومتی با رعایت مقررات قانونی و تحت نظارت مدیر کل استان یا رئیس اداره تعزیرات حکومتی شهرستان، اجازه ورود به محل یاد شده را صادر می‌کند و نیروی انتظامی موظف به اجرای دستور ابلاغ و اجرای احکام شعب سازمان تعزیرات حکومتی است.

آئین‌نامه اجرائی شرایط اعلام موجودی موضوع این تبصره ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می‌شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

ماده ۶۱ - عرضه خارج از شبکه: عبارت است از عرضه کالا یا ارائه خدمت بر خلاف ضوابط و شبکه‌های تعیین شده از طرف وزارت صنعت، معدن و تجارت یا دستگاه اجرائی ذی‌ربط.
جریمه عرضه خارج از شبکه، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است:

الف- مرتبه اول- الزام به عرضه کالا یا ارائه خدمت، در شبکه و جریمه نقدی معادل دو برابر ارزش روز کالا یا خدمت خارج شده از شبکه در زمان تخلف.

ب- مرتبه دوم- الزام به عرضه کالا یا ارائه خدمت در شبکه و جریمه نقدی معادل چهار برابر ارزش روز کالا یا خدمت خارج شده از شبکه در زمان تخلف.

ج- مرتبه سوم- الزام به عرضه کالا یا ارائه خدمت در شبکه و جریمه نقدی معادل شش برابر ارزش روز کالا یا خدمت خارج شده از شبکه در زمان تخلف و نصب پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه.

ماده ۶۲- عرضه و فروش کالای قاچاق: حمل و نقل، نگهداری، عرضه و فروش کالای قاچاق توسط واحدهای صنفی ممنوع است و متخلف با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر جریمه می‌گردد:

الف- مرتبه اول - جریمه نقدی معادل دو برابر قیمت روز کالای قاچاق و ضبط کالای قاچاق موجود به نفع دولت.

ب- مرتبه دوم - جریمه نقدی معادل پنج برابر قیمت روز کالای قاچاق، ضبط کالای قاچاق موجود به نفع دولت و نصب پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه.

ج- مرتبه سوم- جریمه نقدی معادل ده برابر قیمت روز کالای قاچاق، ضبط کالای قاچاق موجود به نفع دولت و نصب پارچه یا تابلو بر سر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی و تعطیل محل کسب به مدت شش ماه.

د- چنانچه در قوانین دیگر برای عرضه و فروش کالای قاچاق مجازات شدیدتری پیش‌بینی شده باشد متخلف به مجازات مزبور محکوم خواهد شد.

تبصره- آئین‌نامه اجرائی این ماده در مورد چگونگی اجراء، نحوه تخصیص و پرداخت حق‌الکشف مأموران یا دستگاه مربوطه و نگهداری کالا توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط تهیه می‌شود و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن قانون به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

ماده ۶۳- عدم اجرای ضوابط قیمت‌گذاری و توزیع: عبارت است از عدم ارائه مدارک لازم جهت اجرای ضوابط قیمت‌گذاری و توزیع به مراجع قانونی بدون عذر موجه ظرف سه ماه از تاریخ ترخیص کالا یا خدمت وارداتی یا در اختیار گرفتن تولید داخلی برای آن دسته از کالاها و خدماتی که توسط مراجع قانونی ذی‌ربط مشمول قیمت‌گذاری می‌گردند.

تبصره ۵- تشخیص موجه بودن عذر با وزارت صنعت، معدن و تجارت است. جریمه عدم اجرای ضوابط قیمت‌گذاری و توزیع، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال تخلف، به شرح زیر است:

- الف- مرتبه اول- جریمه نقدی معادل نصف قیمت رسمی کالا یا خدمت.
- ب- مرتبه دوم- جریمه نقدی معادل دو برابر قیمت رسمی کالا یا خدمت.
- ج- مرتبه سوم- جریمه نقدی معادل چهار برابر قیمت رسمی کالا یا خدمت و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی و تعطیل محل کسب به مدت یک‌ماه.

ماده ۶۴- فروش اجباری: عبارت است از فروش اجباری یک یا چند نوع کالا یا خدمت به همراه کالا یا خدمت دیگر.

جریمه فروش اجباری به شرح زیر است:

- الف- برای فروش اجباری کالا، الزام فروشنده به پس گرفتن کالا و جریمه نقدی معادل پنج برابر قیمت فروش کالای تحمیلی.
- ب- برای فروش اجباری خدمت، جبران خسارت وارد شده به خریدار و جریمه نقدی معادل پنج برابر مبلغ خدمت اجباری.

ماده ۶۵- عدم درج قیمت: عبارت است از نصب نکردن بر چسب قیمت بر کالا، استفاده نکردن از تابلو نرخ دستمزد خدمت در محل کسب یا حرفه یا درج قیمت به نحوی که برای مراجعه‌کنندگان قابل رؤیت نباشد. جریمه عدم درج قیمت در هر بار تخلف دویست هزار (۲۰۰.۰۰۰) ریال است.

ماده ۶۶- عدم صدور صورتحساب: عبارت است از خودداری از صدور صورتحسابی که با ویژگی‌های مندرج در ماده (۱۵) این قانون منطبق باشد. جریمه عدم صدور صورتحساب در هر بار تخلف دویست هزار (۲۰۰.۰۰۰) ریال است.

ماده ۶۷- چنانچه براه وقوع تخلف‌های مندرج در این قانون، خسارتی به اشخاص ثالث وارد شود، به درخواست شخص خسارت دیده، فرد صنفی متخلف، علاوه بر جریمه‌های مقرر در این قانون، به جبران زیان‌های وارد شده به خسارت دیده نیز محکوم خواهد شد.

تبصره ۵- هر فرد صنفی که نسخه‌ای از صورتحساب (فاکتور) خرید کالا را در واحد صنفی خود محفوظ ندارد و یا از ارائه آن به مأموران خودداری کند به پرداخت پانصد هزار (۵۰۰.۰۰۰) ریال جریمه محکوم می‌شود.

ماده ۶۸- عدم رعایت مفاد مواد (۱۶) و (۱۷) و مقررات موضوع بند (ک) ماده (۳۷) قانون از سوی فرد صنفی، تخلف محسوب می‌شود و متخلف به پرداخت جریمه نقدی در مرتبه اول دو میلیون (۲.۰۰۰.۰۰۰) ریال و در مرتبه دوم پنج میلیون (۵.۰۰۰.۰۰۰) ریال و در مرتبه سوم و مراتب بعدی به ده میلیون (۱۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال محکوم می‌شود.

ماده ۶۹- فروش کالا از طریق قرعه‌کشی ممنوع است. مرتکبین علاوه بر جبران خسارت وارده، به جریمه‌ای معادل سه برابر مبالغ دریافتی محکوم خواهند شد.

ماده ۷۰- اگر اشخاص حقیقی یا حقوقی با فروش فوق‌العاده یا فروش اقساطی به اشخاص خسارت وارد آورند، علاوه بر جبران خسارت وارد شده به خریدار، به پرداخت جریمه نقدی معادل مبلغ دریافتی یا قیمت روز کالا یا خدمت عرضه شده ملزم خواهند شد.

تبصره- آئین‌نامه اجرایی موضوع این ماده ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این قانون به وسیله دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۷۱- به منظور تسهیل داد و ستد، ثبت و مستندسازی، نظارت بر قیمت‌ها و شفافیت در مبادلات اقتصادی، افراد صنفی عرضه‌کننده کالا یا خدمات مکلفند مطابق اولویت‌بندی مشاغل که هر سال اعلام می‌شود از سامانه صندوق مکانیزه فروش (posse) استفاده نمایند. معادل هزینه‌های انجام شده بابت خرید، نصب و راه‌اندازی دستگاه صندوق فروش اعم از سخت‌افزاری و نرم‌افزاری توسط صاحبان مشاغل مذکور، از درآمد مشمول مالیات مؤدیان مزبور در اولین سال استفاده قابل کسر است. عدم استفاده صاحبان مشاغل مذکور از صندوق فروش در هر سال، موجب محرومیت از معافیت‌های مالیاتی مقرر در قانون برای سال مربوط می‌شود.

تبصره- تعیین صنوف مشمول و اولویت‌بندی و نحوه استفاده از صندوق و چگونگی ارائه اطلاعات آن به مراجع ذی‌ربط به موجب آئین‌نامه‌ای است که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت با همکاری سازمان امور مالیاتی و اتاق اصناف ایران تهیه می‌شود و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۷۲- خریداران و مصرف‌کنندگان و همچنین بازرسان و ناظران موضوع ماده (۵۲) این قانون می‌توانند شکایت یا گزارش خود را درمورد تخلفات موضوع این قانون به اتحادیه‌های ذی‌ربط تسلیم، ارسال یا اعلام دارند.

اتحادیه‌ها موظفند حداکثر ظرف ده روز شکایت یا گزارش تخلف دریافتی را مورد بررسی قرار دهند و در صورت احراز عدم تخلف فرد صنفی و یا انصراف شاکی پرونده را مختومه نمایند و در صورت احراز تخلف

و یا اعتراض شاکی، پرونده را در مرکز استان به سازمان تعزیرات حکومتی و در شهرستان‌ها به ادارات تابعه سازمان مذکور تسلیم نمایند. سازمان تعزیرات حکومتی و ادارات تابعه در شهرستان‌ها مکلفند حداکثر ظرف دو هفته در جلسه‌ای با دعوت از شاکی و مشتکی‌عنه به پرونده رسیدگی و طبق مفاد این قانون حکم مقتضی را صادر نمایند.

تبصره ۱- صدور رأی درمورد تخلفات موضوع این قانون به غیر از مواردی که در تبصره (۲) این ماده آمده است، رأساً توسط رؤسای شعب سازمان تعزیرات حکومتی و با دعوت از شاکی و مشتکی‌عنه انجام خواهد شد. حضور نمایندگان سازمان صنعت، معدن و تجارت و اتاق اصناف یا اتحادیه مربوط در جلسات رسیدگی به تخلفات موضوع این تبصره بلامانع است. تجدید نظر خواهی درمورد تخلفات موضوع این تبصره، مطابق مقررات سازمان تعزیرات حکومتی انجام می‌شود.

تبصره ۲- رسیدگی بدوی به تخلفات موضوع مواد ۵۷ (گران‌فروشی)، ۵۸ (کم‌فروشی)، ۵۹ (تقلب)، ۶۰ (احتکار) و ۶۳ (عدم اجرای ضوابط قیمت‌گذاری و توزیع) در مواردی که موضوع شکایت شاکی یا گزارش بازرس حاکی از تخلف بیش از سه میلیون (۳.۰۰۰.۰۰۰) ریال است، توسط هیأتی متشکل از یکی از رؤسای شعب سازمان تعزیرات حکومتی، نماینده اتاق اصناف و نماینده سازمان صنعت، معدن و تجارت با دعوت از شاکی و مشتکی‌عنه انجام خواهد شد.

مبنای مذکور هر ساله براساس نرخ تورم سالانه با پیشنهاد وزارت صنعت، معدن و تجارت و تصویب هیأت وزیران قابل تغییر است.

در صورت تجدید نظر خواهی هریک از طرفین، هیأت تجدید نظر متشکل از یکی از رؤسای شعب تجدید نظر سازمان تعزیرات حکومتی، نماینده اتاق اصناف شهرستان و نماینده اداره صنعت، معدن و تجارت شهرستان به موضوع رسیدگی خواهد کرد. نمایندگان اتاق اصناف و اداره صنعت، معدن و تجارت شهرستان در هیأت تجدید نظر مربوط به هر پرونده باید غیر از نماینده دستگاه های مزبور در هیأت بدوی رسیدگی کننده به همان پرونده باشند.

جلسات هیأت های رسیدگی بدوی و تجدید نظر با حضور هر سه عضو رسمی است و آراء صادره با دو رأی موافق معتبر می‌باشد.

تبصره ۳- ترتیبات رسیدگی اعم از ابلاغ، تشکیل جلسات، واخواهی و اجرای احکام به موجب مقررات سازمان تعزیرات حکومتی صورت می‌گیرد.

تبصره ۴- در مورد تخلفات تبصره (۲) در صورت عدم وجود اداره صنعت، معدن و تجارت یا اتاق اصناف در شهرستان مربوط، نمایندگان نزدیکترین شهرستان در جلسه شرکت خواهند کرد.

تبصره ۵- در صورت عدم امکان تشکیل هیأت رسیدگی در هر شهرستان، با تعیین رئیس سازمان تعزیرات حکومتی استان، یکی از هیأت های رسیدگی شهرستان همجوار استان یا مرکز استان، وظایف مقرر شده را عهده دار خواهد شد.

تبصره ۶- اداره امور مراجع رسیدگی بدوی، تجدیدنظر و شعب و مسؤولیت تشکیل جلسات رسیدگی بر عهده سازمان تعزیرات حکومتی شهرستان یا استان است. همچنین مسؤولیت هماهنگی و رسیدگی به تخلفات هیأت ها، صدور رأی و ابلاغ آن و آموزش بازرسان و ناظران بر عهده سازمان تعزیرات حکومتی می باشد. نحوه نظارت و بازرسی، تهیه گزارش و اجرای رأی و رسیدگی به شکایات و تخلفات موضوع این قانون و تهیه دستورالعمل اجرائی و مالی آن به موجب این قانون خواهد بود.

تبصره ۷- در آمدهای ناشی از جریمه های دریافتی به حساب خزانه واریز می شود و معادل آن در بودجه های سنواتی منظور و توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت پس از تأمین بار مالی ماده (۶۲) این قانون به طور مساوی در اختیار سازمان تعزیرات حکومتی، اتاق اصناف ایران و وزارت صنعت، معدن و تجارت قرار می گیرد تا در اجرای این قانون هزینه نمایند.

تبصره ۸- هریک از طرفین در صورت اعتراض به آرای صادره در سازمان تعزیرات حکومتی، می توانند در دیوان عدالت اداری اقامه دعوی نمایند.

ماده ۷۲ مکرر - دادگستری، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، کلیه وزارتخانه ها و دستگاه های اجرائی، مؤسسات، سازمان ها، شرکت های دولتی، سایر دستگاه ها و شرکت های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، مؤسسات عمومی غیر دولتی و سازمان های تابعه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و بانکها موظفند در اجرای احکام تخلفات موضوع این قانون با سازمان تعزیرات حکومتی همکاری نمایند.

ماده ۷۳- از زمان لازم الاجراء شدن این قانون، رسیدگی به تخلفات افراد صنفی و تعیین جریمه های آنها تنها به موجب احکام این قانون صورت خواهد پذیرفت. قوانین و مقررات مغایر با این قانون از جمله مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام درخصوص تعزیرات حکومتی مربوط به اصناف و واحدهای صنفی موضوع این قانون لغو می گردد.

ماده ۷۴- میزان جریمه های نقدی تعیین شده در این قانون، هر ساله بر اساس نرخ تورم سالانه بنا به پیشنهاد وزارت صنعت، معدن و تجارت و تأیید هیأت وزیران قابل تعدیل است.

فصل نهم - سایر مقررات

ماده ۷۵- اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف شهرستان می‌توانند برای خدمات اعضای هیأت مدیره یا هیأت رئیسه خود، بر حسب آئین‌نامه‌ای که به پیشنهاد اتاق اصناف ایران و توسط دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت تهیه می‌شود و حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد، مبالغی را از محل درآمدهای خود در بودجه سالانه پیش‌بینی و پرداخت نمایند.

تبصره- اعضای موضوع این ماده تا زمانی که عضو هیأت مدیره اتحادیه یا هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان باشند، مشمول قانون تأمین اجتماعی می‌شوند.

ماده ۷۶- هر یک از اعضای هیأت مدیره اتحادیه‌ها و هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان‌ها و اتاق اصناف ایران نسبت به وجوه و اموال اتحادیه، اتاق اصناف شهرستان و اتاق اصناف ایران و وجوهی که در اجرای این قانون و سایر قوانین و مقررات در اختیار آنان قرار می‌گیرد، امین محسوب می‌شوند.

ماده ۷۷- به منظور حمایت از بافندگان فرش دستباف و حِرَف مشابه، به کمیسیون‌های نظارت اجازه داده می‌شود، حسب مورد، نسبت به تشکیل اتحادیه استانی و شهرستانی، جهت بافندگان و حِرَف مشابه مزبور اقدام کنند. این اتحادیه‌ها تحت نظارت کمیسیون نظارت مرکز استان و شهرستان‌های خود می‌باشند.

ماده ۷۸- به منظور تقویت صنوف تولیدی و توسعه صادرات غیر نفتی کشور، به پیشنهاد کمیسیون نظارت و تصویب هیأت‌عالی نظارت، اتحادیه‌های صادراتی در شهرهای مرکز استان یا تهران، به صورت استانی یا کشوری، تشکیل خواهد شد. فعالیت این اتحادیه‌ها تابع آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۷۹- وزارت صنعت، معدن و تجارت مکلف است با رعایت بند (ه) ماده (۵۵) این قانون نسبت به صدور پروانه کسب برای افرادی که نام برده می‌شوند، در صورتی که دارای محل کسب ملک‌ی یا اجاره‌ای باشند، اقدام کند:

الف - جانباز، همسر جانباز، یکی از فرزندان جانباز متوفی و یکی از فرزندان جانباز از کارافتاده.

ب - آزاده، همسر آزاده، یکی از فرزندان آزاده متوفی و یکی از فرزندان آزاده از کارافتاده.

ج - کلیه اعضای خانواده شهدا اعم از همسر، فرزند، والدین، خواهر و برادر.

آئین‌نامه اجرایی این ماده به وسیله دبیرخانه هیأت عالی نظارت با همکاری بنیاد شهید و امور ایثارگران تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

تبصره ۱- صدور پروانه کسب پس از دریافت معرفی‌نامه از نهاد ذی‌ربط و احراز شروط لازم تنها برای یک بار خواهد بود.

تبصره ۲- اتحادیه‌ها موظفند دارنده پروانه کسب را به عنوان فرد صنفی بپذیرند. همچنین کلیه سازمان‌های ذی‌ربط موظفند نسبت به اعطای تسهیلات و امکانات همسان با سایر افراد صنفی عضو آن اتحادیه برای دارنده پروانه کسب اقدام کنند.

تبصره ۳- افراد صنفی موضوع این ماده نمی‌توانند شغل دیگری داشته باشند، یا از وزارتخانه‌های دیگر موافقت اصولی یا پروانه تأسیس دریافت کرده باشند، مگر آن که موضوع موافقت اصولی یا پروانه تأسیس مرتبط با موضوع فعالیتی باشد که برای آن درخواست پروانه کسب کرده‌اند.

تبصره ۴- افراد صنفی موضوع این ماده می‌توانند در صورت منتقل شدن به شهرستان یا استان دیگر، به شرط ابطال پروانه کسب قبلی، در محل جدید با رعایت مفاد این ماده، پروانه کسب معوض دریافت دارند.

ماده ۸۰- صدور پروانه کسب برای اماکن با کاربری اداری یا کارگاهی بلامانع است.

ماده ۸۱- نیروی انتظامی کشور موظف است در اجرای این قانون همکاری لازم را با اتحادیه‌ها، اتاق‌های اصناف و اتاق اصناف ایران معمول دارد. نحوه همکاری به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت با همکاری وزارت کشور و نیروی انتظامی تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۸۲- اگر یک فرد صنفی، به سبب تغییر الگوی مصرف یا نیازها، یا رویدادهای پیش‌بینی نشده تحمیلی، امکان ادامه فعالیت صنفی خود را از دست بدهد، می‌تواند با کسب نظر مالک و تأیید کمیسیون نظارت و با حفظ کاربری محل کسب به فعالیت صنفی دیگری در همان محل بپردازد.

ماده ۸۳- شهرداری‌ها موظفند در صورت تخریب محل‌های کسب، در اجرای طرح‌های مصوب، از دریافت هزینه‌های مترتب بر صدور پروانه ساخت محل جدید خودداری ورزند. اگر معوضی از طرف شهرداری‌ها پیشنهاد شود، ارزش روز آن نباید از ارزش روز محل کسب تخریب شده کمتر باشد.

ماده ۸۴- حراج‌های فردی یا جمعی فصلی یا غیر فصلی واحدها یا افراد صنفی طبق آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد. برگزاری حراج بدون رعایت ضوابط مندرج در آن آئین‌نامه، واحد صنفی را مشمول مجازات مندرج در ماده (۶۸) این قانون خواهد کرد.

ماده ۸۵- برگزاری روزبازارهای جمعی واحدها یا افراد صنفی براساس آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۸۶- فروشگاه‌های بزرگ چند منظوره که مجموعه‌ای متنوع از کالاها و خدمات مورد نیاز عموم را در یک مکان مناسب عرضه می‌نمایند و فروشگاه‌های بزرگ زنجیره‌ای تحت مدیریت متمرکز و با نام تجاری واحد که حداقل در دو فروشگاه به عرضه کالا و خدمات مبادرت می‌کنند، مشمول این قانون می‌باشند و باید حداقل عضو یکی از اتحادیه‌های صنفی ذی‌ربط باشند و پروانه کسب دریافت نمایند.

ماده ۸۷- فعالیت افراد صنفی در فضای مجازی (سایبری) مستلزم اخذ پروانه کسب از اتحادیه مربوطه است.

تبصره- چگونگی صدور مجوز و نحوه نظارت بر اینگونه فعالیت‌های صنفی به موجب آئین‌نامه اجرائی است که توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت و وزارتخانه‌های اطلاعات و ارتباطات و فناوری اطلاعات تهیه می‌شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

ماده ۸۸- دبیرخانه هیأت عالی نظارت مکلف است با همکاری دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری صنعتی، نسبت به تهیه آئین‌نامه اجرائی حاکم بر تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی در مناطق آزاد کشور اقدام کند تا پس از تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت به اجرا در آید.

ماده ۸۹- کلیه واردکنندگان کالا که به صورت تجاری به واردات کالا اقدام می‌کنند و قصد توزیع یا فروش کالاهای وارداتی خود را دارند، در صورتی که به عرضه مستقیم کالا به مصرف‌کننده مبادرت ورزند، ملزم به اخذ پروانه کسب طبق مقررات این قانون خواهند بود.

ماده ۹۰- وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمان‌ها یا شرکت‌های دولتی، سایر دستگاه‌های دولتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و نهادهای عمومی غیر دولتی، که طبق قوانین جاری ملزم یا مجاز به عرضه مستقیم کالاها یا خدمات به مصرف‌کنندگان هستند، اعم از این که از طریق اماکن و تأسیسات متعلق به خود یا دیگر اشخاص به این کار مبادرت ورزند، از مشمول این قانون مستثنی هستند. اما

رعایت سایر قوانین و مقررات جاری و نرخ های تعیین شده برای کالاها و خدمات توسط مراجع قانونی ذی ربط، الزامی است. دستگاه دولتی یا نهاد عمومی غیر دولتی متبوع در حیطة وظایف و اختیارات قانونی خود، مسؤولیت نظارت و کنترل و سایر امور مربوط به اداره اماکن را بر عهده دارد.

در صورتی که این قبیل فعالیت ها به اشخاص حقیقی یا حقوقی واگذار گردد یا انجام دادن آنها با مشارکت بخش خصوصی صورت پذیرد، مشمول قانون نظام صنفی و مقررات آن خواهد بود.

ماده ۹۱- اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی یا غیر دولتی که طبق قوانین جاری موظف به اخذ مجوز فعالیت یا پروانه تأسیس، بهره برداری یا اشتغال از وزارتخانه ها، مؤسسات، سازمان ها یا شرکت های دولتی و سایر دستگاه های دولتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است می باشند و همچنین نهادهای عمومی غیر دولتی چنانچه به عرضه کالاها یا خدمات به خرده فروشان یا مصرف کنندگان مبادرت ورزند، مکلفند علاوه بر دریافت مجوز فعالیت یا پروانه، به اخذ پروانه کسب از اتحادیه مربوط نیز اقدام کنند.

آئین نامه اجرائی این ماده ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه می شود و پس از تأیید هیأت عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می رسد.

تبصره ۱- اخذ پروانه کسب از اتحادیه، مانع اعمال نظارت مقرر در قوانین جاری از سوی هر یک از دستگاه های دولتی یا نهادهای عمومی غیر دولتی یاد شده بر آنها نخواهد بود.

تبصره ۲- کلیه واحدهای صنفی مستقر در میدین میوه و تره بار شهرداری، پایانه های ورودی، خروجی، مسافربری، فرودگاهی، ایستگاه های راه آهن و مترو، مساجد و اماکن فرهنگی و مذهبی در صورتی که به عرضه کالا و خدمات به عموم بپردازند، مشمول این قانون می باشند و موظفند از اتحادیه های ذی ربط موضوع این قانون پروانه کسب اخذ نمایند.

ماده ۹۲- سازمان تأمین اجتماعی فقط در صورت شکایت هر یک از کارکنان واحدهای صنفی مبنی بر عدم پرداخت حق بیمه در مدت همکاری توسط افراد صنفی می تواند به نظر بازرس یا مندرجات دفاتر قانونی فرد صنفی، استناد و حق بیمه را دریافت کند. این مبلغ در صورت احراز تخلف فرد صنفی، معادل حق بیمه پرداخت نشده شاکی شاغل و جریمه ای به مبلغ دو برابر آن خواهد بود. چنانچه مبلغ جریمه کمتر از یکصد هزار (۱۰۰.۰۰۰) ریال باشد جریمه نقدی معادل یکصد هزار (۱۰۰.۰۰۰) ریال خواهد بود.

ماده ۹۳- اتاق اصناف شهرستان منحل نمی شود مگر در مواردی که در انجام وظایف محوله تسامح ورزد، یا برخلاف مصالح عمومی و وظایف مقرر رفتار کند. در این صورت کمیسیون نظارت مراتب را با ذکر دلایل کافی به هیأت عالی نظارت اعلام می دارد. اگر هیأت عالی نظارت پس از رسیدگی به دلایل طرفین،

انحلال را لازم بداند مراتب را جهت تصویب به وزیر صنعت، معدن و تجارت اعلام می‌دارد. اتحادیه‌ها موظفند ظرف یک‌ماه از تاریخ انحلال اتاق، نمایندگان خود را جهت تشکیل مجدد اتاق اصناف شهرستان معرفی کنند.

انحلال اتاق اصناف ایران نیز به پیشنهاد هیأت عالی نظارت و تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد بود. اتاق اصناف شهرستان‌ها موظفند ظرف یک ماه از تاریخ انحلال اتاق اصناف ایران، نمایندگان خود را جهت تشکیل مجدد اتاق اصناف ایران معرفی کنند.

در صورت اعتراض هر یک از طرفین می‌توانند به مراجع ذیصلاح قضائی مراجعه کنند.

ماده ۹۴- آئین‌نامه اجرائی موضوع ماده (۲۹)، بند (ی) ماده (۳۰) و تبصره (۳) ماده (۳۷) این قانون به پیشنهاد وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارائی و صنعت، معدن و تجارت به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده ۹۵- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است گزارش عملکرد این قانون را سالیانه به کمیسیون های اقتصادی و برنامه و بودجه و محاسبات مجلس شورای اسلامی ارسال نماید.

ماده ۹۵ مکرر ۱- رسیدگی به تخلفات اعضای هیأت مدیره اتحادیه‌ها و هیأت رئیسه اتاق های اصناف شهرستان حسب شکایات و گزارش‌هایی که با ذکر مشخصات شاکی و گزارش‌دهنده واصل می‌شود بر عهده کمیسیون‌های نظارت است.

ماده ۹۵ مکرر ۲- رسیدگی به تخلفات صنفی کلیه افراد صنفی به موجب احکام این قانون خواهد بود و کلیه قوانین عام و خاص مغایر، لغو می‌شود.

ماده ۹۶- از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون، قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۵۹/۰۴/۱۳ شورای انقلاب و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن و قانون ایجاد تسهیلات لازم جهت صدور پروانه کسب برای جانبازان، اسرای آزاد شده و خانواده محترم شهدا مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ و مواد (۱۴)، (۱۵)، (۱۷) و (۲۲) قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان مصوب ۱۳۸۸/۷/۱۵ و نیز سایر قوانین مغایر لغو و بلااثر می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران

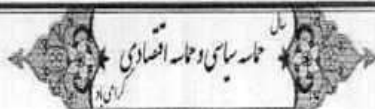
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۳۰ / ۲۸۲۱۰۳۰

تاریخ: ۱۳۹۲ / ۱۲ / ۲۸

دبوست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: آیین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب

باسلام

به پیوست آیین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب (موضوع ماده «۱۲»

قانون نظام صنفی) که در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ به تایید هیات عالی نظارت رسیده است، تصویب

و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

آیین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب

(موضوع ماده ۱۲ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

الف- پروانه کسب: مجوزی است که به منظور شروع و ادامه کسب و کار یا حرفه بصورت دائم (برای مدت پنج سال) و یا موقت (به مدت یک سال) به فرد یا افراد صنفی برای محل مشخص یا وسیله کسب معین صادر می‌گردد.

ب- مراجع صدور پروانه کسب: اتحادیه‌های صنفی و دستگاه‌های موضوع تبصره ذیل بند (م) ماده ۳۰ و تبصره ۳ ماده ۲۶ قانون نظام صنفی.

ج- فروشگاه بزرگ چند منظوره: فروشگاه‌ای که مجموعه‌ای از کالاها و خدمات مورد نیاز عموم را در یک محل عرضه نماید.

د- فروشگاه‌های بزرگ زنجیره‌ای: فروشگاه‌هایی که تحت مدیریت متمرکز و با نام تجاری واحد حداقل در دو فروشگاه به عرضه کالا و خدمات مبادرت می‌کنند.

ه- سامانه صدور پروانه کسب الکترونیکی، پنجره واحد: سامانه الکترونیکی صدور پروانه کسب موضوع ماده ۷۰ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران.

مراحل صدور پروانه کسب

ماده ۲- مراحل صدور پروانه کسب:

۱- متقاضیان پروانه کسب می‌بایست به سامانه صدور پروانه کسب مراجعه و تقاضای خود را ثبت و نسبت به اخذ کدرهگیری اقدام نمایند.

تبصره- مراجع صدور پروانه کسب نیز موظفند درخواست‌های حضوری برای اخذ پروانه کسب را بلافاصله در سامانه صدور پروانه کسب ثبت نموده و نسبت به ارائه کدرهگیری به متقاضی اقدام نمایند.

۲- مراجع صدور پروانه کسب موظفند حداکثر طرف مدت پانزده روز پس از دریافت تقاضا، پاسخ متقاضی را مبنی بر رد یا قبولی تقاضا بصورت الکترونیکی یا کتبی به وی ابلاغ کنند. عدم اعلام نظر در مدت یاد شده به منزله پذیرش محسوب می‌گردد.

۳- متقاضی پس از قبول تقاضا، موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه مدارک مورد نیاز را از طریق سامانه ارسال و تصویر آن را به مراجع صدور پروانه کسب تسلیم نماید.

۴- مراجع صدور پروانه کسب مکلفند، بطور همزمان نسبت به استعلام‌های مورد نیاز اقدام و کلیه دستگاه‌های استعلام شونده نیز موظفند حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام، نظر قطعی و نهایی خود را بصورت الکترونیکی یا کتبی اعلام دارند. اعلام نظر موافق باید بدون ابهام و هرگونه قید و شرط و نظر مخالف نیز با ذکر علت و مستند به دلایل قانونی باشد. در غیر این صورت و یا در صورت عدم اعلام نظر در مهلت مقرر، به منزله نظر مثبت تلقی می‌گردد و پاسخ منفی دستگاه‌های استعلام شونده خارج از موعد مقرر مانع از صدور پروانه کسب نخواهد شد.

۵- مراجع صدور پروانه کسب موظفند پس از دریافت مدارک مورد نیاز، حداکثر ظرف پانزده روز نسبت به صدور پروانه کسب و تسلیم آن به متقاضی اقدام کنند.

شرایط و مدارک

ماده ۳- شرایط صدور پروانه کسب:

الف - شرایط عمومی:

۱- سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی یا عادی (دارای اعتبار زمانی) یا دیگر عقود ناقله (سرقفلی، هبه، وصیت تملیکی، صلح در مقام بیع یا اجاره) یا ارائه قراردادهای منعقد فی مابین متقاضی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیر دولتی محل کسب و یا احراز مالکیت طبق عرف محل در روستاها.

تبصره ۱- اخذ تعهد نامه محضری از دارندگان اسناد عادی مبنی بر پذیرش مسئولیت حقوقی ناشی از آن الزامی است.

تبصره ۲- صدور پروانه کسب برای اماکن تجاری، اداری یا کارگاهی بلامانع می‌باشد.

۲- گواهی اداره امور مالیاتی ذی ربط مبنی بر تشکیل پرونده یا پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده.

۳- گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط از مرکز آموزش اصناف یا مراکز مورد تایید کمیسیون نظارت.

تبصره ۵- متقاضیان پروانه کسب موقت از گذراندن دوره های آموزشی معاف می باشند.

۴- تصویر کامل شناسنامه و کارت ملی برای اتباع ایرانی و گذرنامه، پروانه کار و اقامت معتبر برای اتباع خارجی.

۵- تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم یا پزشکی برای آقایان کمتر از پنجاه سال سن.
تبصره - دفترچه آماده خدمت بدون مهر غیبت یا گواهی اشتغال به تحصیل برای متقاضیان پروانه کسب موقت بلامانع می باشد.

۶- شش قطعه عکس ۳×۴.

ب - شرایط اختصاصی:

۱- کارت معاینه پزشکی و گواهی صلاحیت بهداشتی از مراکز بهداشتی، درمانی.

(برای صنوف مشمول قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی)

۲- گواهی صلاحیت فردی، انتظامی و ترافیکی از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

تبصره ۱ - ضوابط و مقررات مربوط به صلاحیت فردی، انتظامی، و ترافیکی ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه با پیشنهاد نیروی انتظامی و با همکاری اتاق اصناف ایران توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه و پس از تایید هیات عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

تبصره ۲ - گواهی صلاحیت انتظامی و ترافیکی برای متقاضیان پروانه کسب موقت بلامانع می باشد.

۳- پروانه تخصصی و فنی یا دیپلم فنی یا مدارک تحصیلی بالاتر مرتبط، یا حضور یک نفر واجد شروط فوق شاغل در واحد صنفی (برای صنوف مشمول تبصره ماده ۱۳ قانون نظام صنفی).

۴- معرفی نامه نماینده هیات مدیره (مدیر عامل) برای صدور پروانه کسب بنام وی به همراه تصویر اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی ثبت شرکت (برای اشخاص حقوقی).

۵- رضایت نامه محضری سایر شرکاء برای صدور پروانه کسب بنام یکی از شرکاء (برای شرکت های مدنی).

پروانه کسب سیار

ماده ۴- شرایط صدور پروانه کسب:

۱- شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین نامه.

۲- به منظور ساماندهی صنوف سیار، مراجع صدور پروانه کسب موظفند پس از شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه طبق مفاد تبصره های ۱ و ۳ ماده ۳ قانون نظام صنفی، نسبت به صدور پروانه کسب صرفاً برای دفاتر اینگونه واحدها اقدام نمایند.

۳- دفاتری که خدماتی به صنوف سیار ارائه می نمایند، می توانند چندین واحد صنفی سیار را تحت پوشش قرار دهند.

۴- آن دسته از صنوف سیار که قبل از تاریخ تصویب این آیین‌نامه نسبت به دریافت پروانه کسب اقدام نموده‌اند، موظفند حداکثر ظرف مدت سه سال تحت پوشش یکی از این دفاتر قرار گیرند، و پس از پایان مهلت مذکور تمدید پروانه کسب اینگونه واحدها مجاز نمی‌باشد.

پروانه کسب فروشگاه‌های بزرگ چندمنظوره و بزرگ زنجیره‌ای

ماده ۵- شرایط صدور پروانه کسب:

۱- وزارت صنعت، معدن و تجارت (مرکز امور اصناف و بازرگانان ایران) به منظور حمایت و توسعه سرمایه‌گذاری در این بخش، موظف است با درخواست متقاضیان ایجاد فروشگاه‌های بزرگ چند منظوره و زنجیره‌ای نسبت به صدور جواز تاسیس در چارچوب ضوابط ابلاغی وزیر صنعت، معدن و تجارت برای این واحدها اقدام نماید.

۲- دارا بودن شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین‌نامه.

۳- داشتن حداقل دو فروشگاه (برای فروشگاه‌های بزرگ زنجیره‌ای).

۴- پروانه کسب فروشگاه‌های زنجیره‌ای با ارائه مدارک فوق به نام مدیر یا مدیرعامل و با نام و علامت تجاری واحد با ذکر آدرس فروشگاه مرکزی و شعب آن صادر می‌شود.

۵- پروانه کسب فروشگاه بزرگ چند منظوره با ارائه مدارک فوق به نام مدیر یا مدیرعامل و با ذکر آدرس فروشگاه صادر می‌شود.

۶- پروانه کسب فروشگاه‌های بزرگ چندمنظوره و فروشگاه‌های بزرگ زنجیره‌ای مطابق تبصره ۳ ماده ۲۶ قانون نظام صنفی توسط اتاق اصناف شهرستان محل استقرار فروشگاه یا دفتر مرکزی صادر و پس از تشکیل اتحادیه کشوری از طریق آن اتحادیه انجام خواهد شد.

تمدید پروانه کسب

ماده ۶- شرایط تمدید پروانه کسب:

۱- گواهی اداره امور مالیاتی ذی ربط مبنی بر پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده.

۲- داشتن کارت معاینه بهداشتی دارای اعتبار زمانی. (برای صنوف مشمول قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون موادخوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی)

۳- رضایت‌نامه محضری شرکاء (در صورتی که رضایت‌نامه قبلی منقضی یا باطل شده باشد) مبنی بر موافقت با تمدید پروانه کسب (برای مشارکت‌های مدنی).

تبصره ۵- رسیدگی به اختلافات و دعاوی حقوقی فی مابین شرکا اعم از حقیقی و حقوقی بعد از صدور و تمدید پروانه کسب بعهدہ مراجع ذی صلاح قضایی می باشد.

۴- تصویر آگهی روزنامہ رسمی جمهوری اسلامی ایران، در صورت ثبت هر نوع تغییرات در شرکت. (برای اشخاص حقوقی).

۵- گواهی گذراندن دوره های آموزشی مرتبط از سوی مرکز آموزش اصناف و یا مراکز آموزش مورد تایید کمیسیون نظارت.

رسیدگی به شکایات

ماده ۷- رسیدگی به شکایات متقاضیان پروانه کسب:

۱- چنانچه اتحادیه درخواست متقاضی پروانه کسب را رد کند یا از صدور پروانه کسب استتکاف ورزد، باید مراتب را با ذکر دلایل مستند به طور کتبی به متقاضی اعلام کند.

۲- در صورتی که متقاضی به آن معترض باشد، می تواند اعتراض کتبی خود را ظرف بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به اتاق اصناف شهرستان ذی ربط تسلیم دارد.

۳- اتاق اصناف مکلف است طی پانزده روز به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظر نهایی خود را برای اجرا به اتحادیه مربوط اعلام کند.

۴- در صورتی که اتحادیه یا متقاضی به نظر اتاق اصناف شهرستان معترض باشند می توانند ظرف بیست روز از زمان ابلاغ نظر اتاق اصناف اعتراض خود را نسبت به نظر اتاق مذکور به کمیسیون نظارت منعکس کنند.

۵- کمیسیون نظارت مکلف است ظرف مدت یک ماه نظر خود را اعلام دارد. نظر کمیسیون نظارت در این مورد معتبر و قابل اجرا است، مگر آن که هیات عالی نظارت نظر کمیسیون نظارت را ظرف یک ماه پس از دریافت اعتراض، نقض کند. در این صورت نظر هیات عالی نظارت قطعی و لازم الاجرا است.

۶- در صورت اعتراض هر یک از طرفین می توانند به مراجع ذی صلاح قضایی مراجعه کنند.

سایر مقررات

ماده ۸- کمیسیون نظارت هر شهرستان موظف است ضوابط خاص داخلی اتحادیه صنفی برای صدور پروانه کسب شامل تعیین رشته های شغلی براساس کد ISIC، تعیین حداقل مساحت، نوع کالا و خدمات قابل عرضه، وسایل و ابزار کار، تجهیزات و تاسیسات ایمنی، بهداشتی و انتظامی رشته شغلی را پس از کسب نظر از اتحادیه و اتاق اصناف، به تصویب رسانده و به اتحادیه ابلاغ نماید.

تبصره- ضوابط خاص داخلی اتحادیه‌های کشوری برای صدور پروانه کسب توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت و با همکاری اتاق اصناف ایران تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ماده ۹- در صورت مفقود یا مخدوش شدن پروانه کسب، صدور المثنی با درخواست دارنده پروانه کسب و ارائه تعهد محضری مبنی بر پذیرش تبعات سوء آن، برای باقیمانده مدت اعتبار پروانه کسب بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۰- در صورت فوت صاحب پروانه کسب، حقوق متعارف ناشی از واحد صنفی متعلق به ورثه است. چنانچه ورثه یا نماینده قانونی آنها مایل باشند، در صورت دارا بودن شروط فردی، می‌توانند ظرف مدت دو سال نسبت به اخذ پروانه کسب با ارایه گواهی انحصار وراثت و رضایت تمامی وراث که امضای آنان توسط دفترخانه اسناد رسمی گواهی شده باشد، با رعایت مقررات این آیین نامه اقدام کنند. پس از انقضای مهلت مقرر پروانه متوفی از درجه اعتبار ساقط است.

تبصره ۱- در صورت محجور بودن مالک یا ورثه، پروانه کسب حسب مورد به نام ولی و یا قیم قانونی محجور صادر می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که تعدادی از ورثه صغیر و تعدادی کبیر باشند، صدور پروانه کسب به نام نماینده قانونی (قیم) مستلزم اخذ رضایت محضری وراث کبیر و صدور پروانه کسب به نام یکی از وراث کبیر نیز منوط به اخذ رضایت محضری از سایر وراث کبیر و نماینده قانونی وراث صغیر خواهد بود.

ماده ۱۱- در صورتی که دارنده پروانه کسب بخواهد محل کسب خود را به دیگری واگذار کند باید درخواست کتبی خود را به مراجع صدور پروانه کسب تسلیم دارد، مراجع صدور در صورت واجد شروط قانونی بودن فرد معرفی شده، پروانه کسب متقاضی را باطل و با رعایت سایر مقررات پروانه جدیدی به نام فرد معرفی شده صادر می‌کنند.

ماده ۱۲- مراجع صدور پروانه کسب مکلفند پس از تمدید پروانه کسب اطلاعات آن را مطابق فرم اداره اماکن نیروی انتظامی در اختیار آن ارگان قرار دهند.

ماده ۱۳- متقاضیان می‌بایست اصل مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه کسب را به منظور تطبیق با تصاویر آنها به مراجع صدور ارایه دهند.

ماده ۱۴- دستورالعمل چگونگی برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز از جمله احکام تجارت و کسب و کار، توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق اصناف ایران و سایر مراجع ذی ربط تهیه و توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت، جهت اجرا ابلاغ خواهد گردید.

تبصره- افراد با بیش از هفتاد سال سن از گذراندن دوره های مذکور معاف می باشند اما در صورت داشتن مباشر، می بایست وی را برای آموزش معرفی کنند، همچنین فارغ التحصیلان رشته های مرتبط دانشگاهی از گذراندن دروس مشابه معافند.

ماده ۱۵- فروشگاه های زنجیره ای با داشتن حداقل ۵۰۰ متر مربع زیر بنا موظف به رعایت ضوابط و مقررات مربوط به احداث نمازخانه (موضوع بند ب ماده ۱۶ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور) خواهند بود.

ماده ۱۶- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است با همکاری اتاق اصناف ایران نسبت به ارتقا و توسعه سامانه صدور پروانه کسب الکترونیکی به منظور پیاده سازی پنجره واحد و تسهیل فرایند صدور پروانه کسب، ظرف مدت یک سال اقدام نماید. مراجع استعلام شونده نیز مکلفند در اجرای ماده ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه همکاری لازم را به عمل آورند.

تبصره- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است به منظور یکنواختی انواع پروانه کسب اعم از دائم، موقت، المثنی، سیار و کارت مباشرت نسبت به تهیه الگو و همچنین فرم های لازم برای استعلام و صدور پروانه کسب اقدام نماید.

ماده ۱۷- این آیین نامه در اجرای ماده (۱۲) قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر (۱۷) ماده و (۱۳) تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ هیات عالی نظارت تایید و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسید و از تاریخ تصویب آن، آیین نامه قبلی لغو می گردد.



جمهوری اسلامی ایران

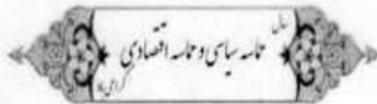
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰ / ۲۸۲۱۰۰

تاریخ: ۳۷ / ۱۲ / ۲۸

پیوست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی نحوه تشکیل و برگزاری انتخابات اتحادیه های کشوری

باسلام

بدینوسیله آیین نامه اجرایی نحوه تشکیل و برگزاری انتخابات اتحادیه های کشوری

(موضوع تبصره «۷» ماده «۲۱» قانون نظام صنفی) که در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ به تایید

هیات عالی نظارت رسیده است، تصویب و به پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

آیین نامه اجرایی نحوه تشکیل و برگزاری انتخابات اتحادیه‌های کشوری

(موضوع تبصره ۷ ماده ۲۱ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون نظام صنفی.

هیات: هیات عالی نظارت.

دبیرخانه: دبیرخانه هیات عالی نظارت.

اتاق: اتاق اصناف ایران.

اتحادیه: اتحادیه کشوری.

هیات مدیره: هیات مدیره اتحادیه.

بازرس: بازرس اتحادیه.

داوطلبان: داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرسان.

انتخابات: انتخابات هیات مدیره و بازرسان اتحادیه.

هیات اجرایی: هیات اجرایی برگزاری انتخابات.

کمیته: کمیته بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان.

ماده ۲- دبیرخانه مکلف است با همکاری اتاق، صنوف موضوع تبصره ۷ ماده ۲۱ قانون را شناسائی و جهت تایید به وزیر صنعت، معدن و تجارت پیشنهاد نماید.

ماده ۳- در صورت تایید و موافقت وزیر صنعت، معدن و تجارت، دبیرخانه موظف است اقدامات لازم را برای برگزاری انتخابات و تشکیل اتحادیه به عمل آورد.

شرایط انتخاب کنندگان

ماده ۴- داشتن پروانه کسب دائم یا موقت (با رعایت تبصره ۲ ماده ۵ قانون).

تبصره- هر فرد صنفی در انتخابات دارای یک حق رأی می‌باشد، حتی در صورت داشتن بیش از یک پروانه کسب در همان صنف.

شرایط انتخاب شوندگان

ماده ۵- شرایط داوطلبان (هیات مدیره و بازرسان) عبارت است از:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران (با ارائه شناسنامه و تصویر آن).
 - ۲- اعتقاد و التزام عملی به نظام جمهوری اسلامی ایران (با استعلام از وزارت اطلاعات).
 - ۳- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر (با استعلام از مراجع ذی صلاح قضایی).
 - ۴- عدم ممنوعیت تصرف در اموال، مانند حجر، ورشکستگی و افلاس (با استعلام از مراجع ذی صلاح قضایی).
 - ۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر (با استعلام از نیروی انتظامی).
 - ۶- عدم اشتغال به فساد (با استعلام از نیروی انتظامی).
 - ۷- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای افراد فاقد سابقه عضویت در هیات مدیره، (مدرک تحصیلی یا گواهی معتبر از اداره آموزش و پرورش).
 - ۸- حداکثر سن در زمان ثبت نام هفتاد و پنج سال (با ارائه شناسنامه و یا تصویر آن).
 - ۹- داشتن پروانه کسب معتبر دائم (با ارائه تصویر پروانه کسب و استعلام از اتاق).
- تبصره-** پروانه کسب معتبر، مجوزی است که تاریخ اعتبار آن منقضی نگردیده، صاحب آن تغییر شغل نداده و واحد صنفی خود را به غیر واگذار و یا اجاره نداده باشد، واحد صنفی فعال و مکان آن تغییر نیافته باشد.
- ۱۰- وثاقت و امانت (اصل بر براءت است مگر وجود مدرک مستندی مبنی بر فقدان وثاقت و امانت).

هیات اجرایی برگزاری انتخابات

ماده ۶- به منظور برگزاری انتخابات، هیات اجرایی زیر نظر دبیر هیات و با ترکیب نمایندگان

دستگاه های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می باشد:

- ۱- مرکز امور اصناف و بازرگانان و دبیرخانه. (به عنوان رئیس).
 - ۲- وزارت کشور.
 - ۳- یکی از اعضای هیات رئیسه اتاق به انتخاب هیات رئیسه.
- تبصره ۱-** محل استقرار هیات اجرائی در مرکز امور اصناف و بازرگانان و دبیرخانه بوده و محل اخذ رأی نیز توسط هیات اجرایی با همکاری اتاق اصناف ایران تعیین می گردد.
- تبصره ۲-** فراخوان ثبت نام از طریق انتشار آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار می باشد.

ماده ۷- داوطلبان حائز شرایط می بایست شخصاً با مراجعه به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان ذی ربط نسبت به تکمیل پرسشنامه (مطابق الگوی دبیرخانه) و ارائه تصاویر پروانه کسب، شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و اصل آنها (جهت تطبیق) به انضمام شش قطعه عکس ۴×۶ جهت ثبت نام اقدام نمایند.

تبصره ۱- عضویت افراد در هیات مدیره بیش از دو دوره متوالی و یا چهار دوره متناوب ممنوع می باشد.

تبصره ۲- افراد زیر نمی توانند در اولین انتخابات بعدی اتحادیه داوطلب شوند:

۱- اعضای معزول هیات مدیره.

۲- اعضای هیات مدیره یا داوطلبانی که استعفاء و انصراف آنان موجب اخلال در برگزاری انتخابات شده است.

تبصره ۳- افراد موضوع تبصره ۶ ماده ۲۲ قانون در صورتی می توانند داوطلب شوند که قبل از ثبت نام از سمت خود استعفاء نمایند. ارائه مدارک رسمی پذیرش استعفاء آنان پیش از شروع به کار در هیات مدیره الزامی است.

ماده ۸- دبیرخانه موظف است شش ماه قبل از پایان عمر قانونی اتحادیه، دستور برگزاری انتخابات اتحادیه مزبور را به هیات اجرایی صادر نماید تا انتخابات در مهلت مقرر برگزار شود.

ماده ۹- دبیرخانه مکلف است ظرف مهلت بیست روز از طریق سازمان ها و ادارات صنعت، معدن و تجارت و اتاق اصناف شهرستان ها در سراسر کشور موضوع تشکیل اتحادیه کشوری را به واحدهای صنفی مربوطه اعلام و از اعضای دارای پروانه کسب معتبر در رسته صنفی ذی ربط که دارای شرایط عضویت در هیات مدیره اتحادیه کشوری مورد نظر می باشند برای ثبت نام، دعوت به عمل آورد.

ماده ۱۰- چنانچه تعداد داوطلبان عضویت در هیات مدیره برای اتحادیه های صنفی دارای کمتر از هزار عضو کمتر از ده نفر و در اتحادیه های صنفی بیش از هزار عضو کمتر از پانزده نفر و تعداد داوطلبان بازرس کمتر از سه نفر باشد، هیات اجرایی موظف است مهلت ثبت نام را حداکثر برای دو نوبت متوالی و هر نوبت به مدت ده روز تمدید و پس از پایان ثبت نام فهرست داوطلبان را برای بررسی به کمیته ارسال نماید.

کمیته بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان

ماده ۱۱- به منظور بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان، کمیته ای با ترکیب نمایندگان دستگاه‌های

زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا صورت می‌گیرد:

۱- وزارت صنعت، معدن و تجارت (به عنوان رئیس).

۲- سازمان تعزیرات حکومتی.

۳- نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۴- دو نفر از اتاق (به انتخاب هیات ریسه، مشروط بر اینکه خود نامزد انتخابات نباشند).

تبصره ۱- وظیفه این کمیته تطبیق شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین نامه و حصول اطمینان از صحت موارد مذکور از طریق رویت اسناد مثبت و بررسی مدارک و شواهد است. مسئولیت مکاتبات کمیته و هماهنگی های لازم بر عهده رئیس آن است.

تبصره ۲- در صورت درخواست رئیس کمیته، رؤسای سازمان های صنعت، معدن و تجارت موظف به همکاری در این خصوص خواهند بود.

ماده ۱۲- کمیته موظف است پس از دریافت فهرست داوطلبان حداکثر ظرف یک ماه شرایط آنها را برابر بندهای مقرر در ماده ۳ این آیین نامه از مراجع ذی ربط استعلام نماید و مراجع مذکور موظفند حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام، نظر قطعی و نهایی خود را اعلام دارند. عدم اعلام نظر در مهلت مذکور به منزله نظر مثبت است.

تبصره ۱- انجام استعلام، از مراجع مربوطه در حدود وظایف قانونی آنها و شروط مرتبط بوده و کمیته می‌بایست از ترتیب اثر دادن به اظهار نظرهای مبهم (از قبیل به مصلحت نمی‌باشد، موافقت موقت، مشروط، یکساله و جایز نیست) خودداری نماید. بدیهی است این گونه اظهار نظرها در رد صلاحیت داوطلبان تاثیری ندارد.

تبصره ۲- کمیته موظف است دلیل یا دلایل مستند رد صلاحیت داوطلب را به اطلاع وی برساند. شخص مذکور می‌تواند ظرف مدت یک هفته اعتراض خود را به همراه مدارک مثبت به کمیته تسلیم نماید. کمیته ظرف پانزده روز به موضوع رسیدگی می‌نماید. نظر کمیته قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۳- چنانچه تعداد داوطلبان تایید شده برابر یا بیشتر از تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل هیات مدیره اتحادیه باشد، هیات اجرایی می‌بایست نسبت به برگزاری انتخابات اقدام نماید.

برگزاری انتخابات

ماده ۱۴- هیات اجرایی موظف است پس از دریافت فهرست داوطلبان تایید شده نسبت به فراخوان برگزاری انتخابات (حاوی تاریخ، ساعت و محل اخذ رأی، تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرس، اسامی داوطلبان حائز شرایط به ترتیب حروف الفبا) اقدام نماید.

تبصره- فراخوان انتخابات از طریق انتشار آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار صورت می پذیرد.

ماده ۱۵- هیات اجرایی موظف است فهرست اعضای دارای پروانه کسب و نشانی واحدهای صنفی آنان را از طریق اتاق و سامانه الکترونیکی اصناف تهیه نماید.

تبصره ۱- کلیه سازمان های صنعت، معدن و تجارت و اتاق اصناف شهرستان ها موظفند حسب مورد با هیات اجرایی همکاری نمایند.

تبصره ۲- در صورت درخواست داوطلبان، هیات اجرایی موظف است فهرست مذکور را جهت انجام تبلیغات انتخاباتی، در اختیار آنان قرار دهد.

ماده ۱۶- وظایف هیات اجرایی در روز برگزاری انتخابات:

۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رأی برای برگزارکنندگان انتخابات.
۲- جلوگیری از ورود افراد غیر صنفی و کارکنان اتحادیه و اتاق به محل اخذ رأی. (موارد استثناء با مجوز رئیس هیات اجرایی می باشد).

۳- الصاق فهرست اسامی داوطلبان به همراه عکس آنها با خط درشت و خوانا به ترتیب حروف الفبا قبل از شروع رأی گیری در محل اخذ رأی.

۴- تعیین صندوق و تعرفه مجزا برای انتخاب اعضای هیات مدیره و انتخاب بازرسان.

۵- باز و بسته و ممهور نمودن صندوق های رأی خالی قبل از شروع رأی گیری در حضور جمع و تهیه صورتجلسه با امضای اعضای هیات اجرایی در محل اخذ رأی.

۶- تطبیق رأی دهندگان با فهرست اسامی اعضا صنف با رویت اصل یا تصویر پروانه کسب و یا کارت شناسایی معتبر هنگام اخذ رأی.

تبصره - وکالت برای دادن رأی ممنوع است.

۷- جلوگیری از هرگونه تبلیغات انتخاباتی در ساختمان محل اخذ رأی و اخراج افراد متخلف از محل رأی گیری.

تبصره ۵- در صورتیکه به تشخیص هیات اجرایی به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیرمترقبه برگزاری انتخابات غیر ممکن باشد، می‌بایست با تنظیم صورتجلسه‌ای انتخابات را متوقف نموده و حداکثر ظرف بیست روز نسبت به تجدید روز رأی‌گیری اقدام گردد. تامین امنیت حوزه انتخابات با درخواست هیات اجرایی بر عهده نیروی انتظامی خواهد بود.

- ۸- تمدید ساعت رأی‌گیری برای همان روز در صورت تشخیص هیات اجرایی با تنظیم صورتجلسه.
- ۹- باز نمودن صندوق، قرائت و شمارش آرا مأخوذه پس از پایان مهلت اخذ رأی و تنظیم صورتجلسه نهایی مشتمل بر تعداد آرا مأخوذه هر یک از داوطلبان در حضور آنان (در صورت درخواست آنها).
- ۱۰- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آرا مأخوذه به هر یک از داوطلبان (در صورت تقاضای آنها).
- ۱۱- ارسال صورتجلسه انتخابات به دبیرخانه، اتاق و اتحادیه حداکثر ظرف مدت سه روز پس از پایان شمارش آرا.

نحوه و کیفیت شمارش آرا

ماده ۱۷- نحوه و کیفیت شمارش آراء:

- ۱- تعداد رأی دهندگان با آراء مأخوذه تطبیق و برگه‌های رأی زاید بر تعداد تعرفه، به قید قرعه از کل برگه‌های رأی کسر می‌شود. اما چنانچه تعداد آراء مأخوذه کمتر از تعداد رأی دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه منعکس می‌شود.
- ۲- در صورتی که اسامی نوشته شده در برگ رأی بیش از تعداد داوطلبان باشد، اسامی اضافه از آخر خوانده نمی‌شود.
- ۳- در موارد ذیل برگه‌های رأی باطل لیکن جزء آرا مأخوذه محسوب و مراتب در صورتجلسه قید و برگه‌های مذکور ضمیمه صورتجلسه خواهد شد.
الف) آرا ناخوانا.
ب) آرا حاوی اسامی غیر از داوطلبان.
ج) آرا سفید ریخته شده در صندوق.
- ۴- در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رأی مکرر نوشته شده باشد فقط یک رأی برای او محسوب می‌شود.
- ۵- در صورت تساوی آرا دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب افراد مورد نیاز از بین آنها با توافق ذینفعان و در غیر اینصورت از طریق قرعه‌کشی توسط هیات اجرایی در حضور آنان انجام می‌شود.

۶- در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگ رأی فقط نام خانوادگی قید گردیده مجموع این گونه آرا به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رأی یا آرا باقی مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه عمل خواهد شد.

ماده ۱۸- انتخابات در دور اول با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می‌یابد. در صورت نرسیدن به حد نصاب، هیات اجرایی مکلف است مطابق مفاد ماده ۱۱ این آیین‌نامه، نسبت به فراخوان و برگزاری انتخابات نوبت دوم با نصاب یک چهارم ظرف مدت بیست روز اقدام نماید و در صورت عدم دستیابی به حد نصاب مذکور، رأی گیری برای آخرین مرتبه با نصاب یک چهارم تکرار می‌گردد.

ماده ۱۹- در صورت عدم اعتراض داوطلبان به نحوه برگزاری انتخابات ظرف سه روز کاری پس از آن، هیات اجرایی موظف است بلافاصله با دعوت کتبی از اعضای هیات مدیره و بازررس، نسبت به تحویل اعتبار نامه‌های آنها (با امضای دبیر هیات) و یا تعیین سمت براساس درخواست آنان با رعایت ماده ۲۳ قانون و تبصره‌های ذیل آن اقدام نماید. بدیهی است در هیات مدیره های هفت نفره سمت دو نفر آخر عضو هیات مدیره است.

رسیدگی به شکایات

ماده ۲۰- رسیدگی به شکایات داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات:

- ۱- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند، می‌توانند ظرف سه روز کاری پس از انتخابات شکایت خود را کتباً و با ذکر دلیل به دبیرخانه تسلیم نمایند.
- ۲- دبیر هیات عالی نظارت موظف است ضمن دستور توقف صدور اعتبار نامه منتخبین، موضوع را با حضور اعضاء هیات اجرایی مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید.
- ۳- در صورت اعتراض شاکی، دبیرخانه موظف است شکایت واصله را ظرف مهلت پانزده روز بررسی و در صورت تشخیص کفایت دلائل و مستندات، موضوع را جهت اتخاذ تصمیم نهایی در هیات مطرح نماید. در غیر اینصورت شاکی می‌تواند اعتراض خود را از طریق مراجع صالحه قضایی پیگیری نماید.

اسقاط شرایط اعضا هیات مدیره

ماده ۲۱- نحوه رسیدگی به اسقاط شرایط اعضا هیات مدیره:

۱- چنانچه هر یک از اعضای هیات مدیره برابر اعلام کتبی هر یک از مراجع استعلام شونده در طول دوران تصدی، مواردی از شرایط مندرج در ماده (۵) این آیین نامه را از دست بدهد، مراتب به دبیرخانه اعلام می گردد.

۲- دبیرخانه مراتب را بطور مستند به فرد ذینفع ابلاغ می نماید.

۳- فرد معترض می تواند مدارک مثبت خود را ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به دبیرخانه ارائه نماید.

۴- دبیرخانه پس از ملاحظه اسناد و مدارک و استماع دفاعیه وی به موضوع رسیدگی می نماید. در صورت اعتراض شاکی به نظر دبیرخانه و تشخیص کفایت دلائل، مراتب جهت اتخاذ تصمیم نهایی در هیات مطرح خواهد شد، بدیهی است در صورت اسقاط شرایط فرد مورد نظر، دبیرخانه نسبت به جایگزینی علی البدل اقدام می نماید.

تبصره- با توجه به تبصره (۵) ماده (۱۲) قانون، چنانچه هر یک از اعضای هیات مدیره حسب ضرورت بخواهند واحد صنفی خود را حداکثر به مدت شش ماه تعطیل کنند، می بایست از طریق اتاق، موافقت کمیسیون شهرستان ذی ربط را اخذ نمایند. در غیر این صورت با رعایت تشریفات مربوطه مشمول اسقاط شرایط انتخاب شوندگان خواهند شد.

ماده ۲۲- محل استقرار اتحادیه کشوری شهر تهران بوده و در صورت نیاز با تایید اتاق اصناف ایران، اتحادیه کشوری می تواند نسبت به ایجاد دفاتری در سایر شهرستان های کشور اقدام نماید.

ماده ۲۳- وظایف و اختیارات اتحادیه های کشوری عبارت است از:

الف- صدور پروانه کسب با دریافت تقاضا و مدارک متقاضیان با رعایت قوانین و مقررات.

ب- ارائه پیشنهاد برای تهیه و تنظیم و یا تغییر ضوابط صدور پروانه کسب و انواع پروانه های لازم مشاغل به اتاق اصناف ایران .

تبصره- ضوابط خاص داخلی اتحادیه های کشوری برای صدور پروانه کسب توسط دبیرخانه با همکاری اتاق اصناف ایران تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد رسید.

ج- اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت و اتاق اصناف ایران که در چارچوب قانون نظام صنفی به اتحادیه ها ابلاغ می گردد.

هـ - ابطال پروانه کسب و تعطیل محل کسب طبق مقررات قانون و اعلام آن به دبیرخانه.

و- جلوگیری از ادامه فعالیت واحدهایی که بدون پروانه کسب دایر شده است مطابق ماده ۲۷ قانون از طریق اتاق اصناف شهرستان مربوطه.

ز- جلوگیری از فعالیت واحدهای صنفی که پروانه آنها به عللی باطل می گردد.

تبصره- پلمپ واحدهای صنفی با اعلام اتحادیه کشوری از طریق اتاق اصناف شهرستان مربوطه توسط نیروی انتظامی انجام خواهد شد.

ح- تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا پایان دی ماه هر سال به اتاق جهت رسیدگی و تصویب.

ط- تنظیم ترازنامه سال قبل و تسلیم آن تا پایان خرداد ماه هر سال به اتاق برای رسیدگی و تصویب.

ی- تشکیل کمیسیون های رسیدگی به شکایت، حل اختلاف، بازرسی، فنی و آموزشی و سایر کمیسیون های مصوب هیات.

تبصره- تعداد اعضاء کمیسیون مطابق تبصره یک بند ط ماده ۳۰ قانون براساس پیشنهاد اتحادیه و تصویب اتاق تعیین می گردد.

ک - ارائه پیشنهاد به منظور تعیین نرخ کالا و خدمات به اتاق اصناف ایران.

ماده ۲۴- منابع مالی اتحادیه های کشوری مطابق آیین نامه اجرایی ماده ۳۱ قانون نظام صنفی می باشد.

ماده ۲۵- مسئولیت نظارت بر عملکرد اتحادیه های کشوری بر عهده اتاق می باشد.

ماده ۲۶- در صورتی که بر اثر استعفاء، عزل فوت، بیماری، حجر و یا محرومیت از حقوق اجتماعی، عضو یا اعضای از هیات مدیره اتحادیه با وجود جایگزینی علی البدل، آن هیات از نصاب ماده ۲۲ قانون خارج شود، دبیرخانه مکلف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضای جایگزینی اقدام کند، تا انجام انتخابات، افرادی از اعضای همان صنف که واجد شروط قانونی برای اداره امور اتحادیه باشند، توسط اتاق معرفی می گردند تا پس از تایید دبیرخانه به عنوان اعضای جایگزینی به عضویت اصلی یا علی البدل هیات مدیره منصوب شوند. اگر کمتر از دو سال مدت ماموریت هیات مدیره مانده باشد، مدت ماموریت اعضای جایگزین تا پایان مدت ماموریت هیات مدیره ادامه خواهد یافت.

ماده ۲۷- این آیین نامه به استناد تبصره (۷) ماده (۲۱) قانون نظام صنفی مصوب مورخ ۱۳۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر (۲۷) ماده و (۲۰) تبصره تهیه و در تاریخ ۹۲/۱۲/۲۰ به تایید هیات عالی نظارت و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسیده است. و از تاریخ تصویب آن آیین نامه قبلی لغو می گردد.



جمهوری اسلامی ایران

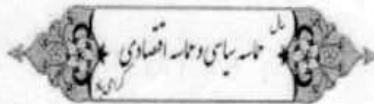
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰ / ۲۸۲۰۹۹

تاریخ: ۳۹۲ / ۱۲ / ۲۰

پیوست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

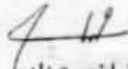
موضوع: آیین نامه اجرایی انتخابات هیات مدیره و بازرسان اتحادیه های صنفی

باسلام

به پیوست آیین نامه اجرایی انتخابات هیات مدیره و بازرسان اتحادیه های صنفی (موضوع

تبصره «۳» ماده «۲۲» قانون نظام صنفی) که در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ به تایید هیات عالی نظارت

رسیده است، تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.


محمد رضا نعمت زاده

آیین نامه اجرایی نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرسان

اتحادیه های صنفی

(موضوع تبصره ۳ ماده ۲۲ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون نظام صنفی.

کمیسیون: کمیسیون نظارت شهرستان.

اتاق: اتاق اصناف شهرستان.

اتحادیه: اتحادیه صنفی.

هیات مدیره: هیات مدیره اتحادیه.

بازرس: بازرس اتحادیه.

داوطلبان: داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرسان.

انتخابات: انتخابات هیات مدیره و بازرسان اتحادیه.

هیات اجرایی: هیات اجرایی برگزاری انتخابات.

کمیته: کمیته بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان.

شرایط انتخاب کنندگان

ماده ۲- داشتن پروانه کسب دائم یا موقت (با رعایت تبصره ۲ ماده ۵ قانون).

تبصره- هر فرد صنفی در انتخابات دارای یک حق رأی می باشد، حتی در صورت داشتن بیش از یک پروانه کسب در همان صنف.

شرایط انتخاب شوندهگان

ماده ۳- شرایط داوطلبان (هیات مدیره و بازرسان) عبارت است از:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران (با ارائه شناسنامه و تصویر آن).

- ۲- اعتقاد و التزام عملی به نظام جمهوری اسلامی ایران (با استعلام از وزارت اطلاعات).
 - ۳- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر (با استعلام از مراجع ذی صلاح قضایی).
 - ۴- عدم ممنوعیت تصرف در اموال، مانند حجر، ورشکستگی و افلاس (با استعلام از مراجع ذیصلاح قضایی).
 - ۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر (با استعلام از نیروی انتظامی).
 - ۶- عدم اشتها به فساد (با استعلام از نیروی انتظامی).
 - ۷- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای افراد فاقد سابقه عضویت در هیات مدیره، (مدرک تحصیلی یا گواهی معتبر از اداره آموزش و پرورش).
 - ۸- حداکثر سن در زمان ثبت نام هفتاد و پنج سال (با ارائه شناسنامه و تصویر آن).
 - ۹- داشتن پروانه کسب معتبر دائم (با ارائه تصویر پروانه کسب و استعلام از اتاق).
- تبصره-** پروانه کسب معتبر، مجوزی است که تاریخ اعتبار آن منقضی نگردیده، صاحب آن تغییر شغل نداده و واحد صنفی خود را به غیر واگذار و یا اجاره نداده باشد، واحد صنفی فعال و مکان آن تغییر نیافته باشد.
- ۱۰- وثاقت و امانت (اصل بر براءت است مگر وجود مدرک مستندی مبنی بر فقدان وثاقت و امانت).

هیات اجرایی برگزاری انتخابات

- ماده ۴-** به منظور برگزاری انتخابات، هیات اجرایی زیر نظر رییس کمیسیون و با ترکیب نمایندگان دستگاه های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می باشد:
- ۱- سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت. (به عنوان رئیس).
 - ۲- استانداری در مرکز استان و فرمانداری در سایر شهرستان ها.
 - ۳- یکی از اعضای هیات رئیسه اتاق به انتخاب هیات رئیسه، مشروط بر اینکه فرد مذکور داوطلب عضویت در هیات مدیره نباشد.
- ماده ۵-** محل استقرار هیات اجرایی در سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت و محل اخذ رأی توسط هیات اجرایی با همکاری اتحادیه مربوط تعیین می گردد. همچنین در صورت گستردگی و شرایط جغرافیایی هر شهرستان، هیات اجرایی می تواند نسبت به افزایش محل اخذ رأی و تعیین اعضای متناظر دستگاه های ذی ربط اقدام نماید. ناظران فوق الذکر تحت مدیریت هیات اجرایی کلیه وظایف آن را در شعب فرعی برعهده خواهند داشت.

ماده ۶- کمیسیون موظف است شش ماه قبل از پایان عمر قانونی هر اتحادیه، دستور برگزاری انتخابات آن اتحادیه را به هیات اجرایی صادر نموده تا انتخابات در مهلت مذکور برگزار گردد. هیات اجرایی موظف است پس از صدور دستور انجام انتخابات، نسبت به فراخوان ثبت نام (حاوی زمان و مکان ثبت نام و شرایط داوطلبان) اقدام و از داوطلبان دعوت نماید تا جهت ثبت نام به مدت پانزده روز به دفتر هیات اجرایی مراجعه نمایند.

تبصره ۱- فراخوان ثبت نام فقط به روشهای ذیل مجاز است: (هر سه روش یا حداقل دو روش)

الف- انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار محلی.

ب- ابلاغ آگهی به کلیه اعضای اتحادیه و اخذ امضا آنها.

ج- ارسال پیامک برای کلیه اعضای اتحادیه.

تبصره ۲- داوطلبان حائز شرایط مکلفند شخصاً با مراجعه به هیات اجرایی نسبت به تکمیل پرسشنامه (مطابق الگوی دبیرخانه هیات عالی نظارت) و ارائه تصاویر پروانه کسب، شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و اصل آنها (جهت تطبیق) به انضمام شش قطعه عکس ۴×۶ جهت ثبت نام اقدام نمایند.

تبصره ۳- از زمان لازم الاجرا شدن قانون، عضویت افراد در هیات مدیره بیش از دو دوره متوالی و یا چهار دوره متناوب ممنوع می باشد.

تبصره ۴- افراد زیر نمی توانند در اولین انتخابات بعدی اتحادیه داوطلب شوند:

۱- اعضای معزول هیات مدیره.

۲- اعضای هیات مدیره یا داوطلبانی که استعفاء و انصراف آنان به تشخیص کمیسیون موجب اخلال در برگزاری انتخابات شده است.

تبصره ۵- افراد موضوع تبصره ۶ ماده ۲۲ قانون در صورتی می توانند داوطلب شوند که قبل از ثبت نام از سمت خود استعفاء نمایند. ارایه مدارک رسمی پذیرش استعفاء آنان پیش از شروع به کار در هیات مدیره الزامی است.

ماده ۷- چنانچه تعداد داوطلبان عضویت در هیات مدیره برای اتحادیه‌های دارای کمتر از هزار عضو کمتر از ده نفر و در اتحادیه‌های بیش از هزار عضو کمتر از پانزده نفر و تعداد داوطلبان بازرس کمتر از سه نفر باشد، هیات اجرایی موظف است مهلت ثبت نام را حداکثر برای دو نوبت متوالی و هر نوبت به مدت ده روز تمدید نماید. پس از پایان ثبت نام هیات اجرایی موظف است فهرست داوطلبان را برای بررسی به کمیته ارسال نماید.

تبصره ۵- چنانچه تعداد داوطلبان ثبت نام شده کمتر از نصاب مقرر در این ماده شوند، کمیسیون موظف است نسبت به ادغام اتحادیه اقدام نماید.

کمیته بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان

ماده ۸- به منظور بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان، کمیته ای با ترکیب نمایندگان دستگاه‌های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا صورت می‌گیرد:

۱- وزارت صنعت، معدن و تجارت (به عنوان رئیس).

۲- سازمان تعزیرات حکومتی.

۳- نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۴- دو نفر از اتاق (به انتخاب اجلاس عمومی اتاق، مشروط بر اینکه خود نامزد انتخابات نباشند).

تبصره ۱- وظیفه این کمیته، تطبیق شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین نامه و حصول اطمینان از صحت موارد مذکور از طریق رویت اسناد مثبت و بررسی مدارک و شواهد است. مسئولیت مکاتبات کمیته و هماهنگی های لازم بر عهده رییس آن است.

تبصره ۲- مسوولیت ایجاد وحدت رویه در بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان در سراسر کشور با هدف اجرای صحیح قانون و رعایت حقوق قانونی داوطلبان، بر عهده نماینده وزیر صنعت، معدن و تجارت است. روسای کمیسیون های نظارت نیز موظفند در انجام این مهم با وی همکاری نمایند.

تبصره ۳- انتصاب اعضاء هیات اجرایی در کمیته ممنوع است.

ماده ۹- کمیته موظف است پس از دریافت فهرست داوطلبان حداکثر ظرف یک ماه شرایط آنها را برابر بندهای مقرر در ماده ۳ این آیین نامه از مراجع ذی ربط استعلام نماید و مراجع مذکور موظفند حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام نظر قطعی و نهایی خود را اعلام دارند. عدم اعلام نظر در مهلت مذکور به منزله نظر مثبت است.

تبصره ۱- انجام استعلام از مراجع چهارگانه در حدود وظایف قانونی آنها و شرایط مرتبط بوده و کمیته می‌بایست از ترتیب اثر دادن به اظهار نظرهای مبهم (از قبیل به مصلحت نمی‌باشد، موافقت موقت، مشروط، یکساله و جایز نیست) خودداری نماید. بدیهی است این گونه اظهار نظرها در رد صلاحیت داوطلبان تاثیری ندارد.

تبصره ۲- کمیته موظف است دلیل یا دلایل مستند رد صلاحیت داوطلب را به اطلاع وی برساند. شخص مذکور می تواند ظرف مدت یک هفته اعتراض خود را به همراه مدارک مثبت به کمیته تسلیم نماید. در صورت عدم تایید، رئیس کمیته موظف است ظرف پانزده روز اعتراض وی را در کمیسیون مطرح نماید. نظر کمیسیون در این خصوص قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۱۰- چنانچه تعداد داوطلبان تایید شده برابر یا بیشتر از تعداد اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره اتحادیه باشد، هیات اجرایی می بایست نسبت به برگزاری انتخابات اقدام نماید، در غیر این صورت کمیسیون می بایست نسبت به ادغام اتحادیه ذی ربط اقدام نماید.

برگزاری انتخابات

ماده ۱۱- هیات اجرایی موظف است پس از دریافت فهرست داوطلبان تایید شده نسبت به فراخوان برگزاری انتخابات (حاوی تاریخ، ساعت و محل اخذ رأی، تعداد اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازرس، اسامی داوطلبان حائز شرایط به ترتیب حروف الفبا) اقدام نماید.

تبصره- فراخوان انتخابات فقط به روش های ذیل مجاز است (هر سه روش یا حداقل دو روش).

الف- انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار محلی.

ب- ابلاغ آگهی به کلیه اعضا اتحادیه و اخذ امضا آنها.

ج- ارسال پیامک برای کلیه اعضا اتحادیه.

ماده ۱۲- اتحادیه موظف است فهرست اعضای دارای پروانه کسب و نشانی واحدهای صنفی آنان را یک هفته قبل از برگزاری انتخابات در اختیار هیات اجرایی قرار دهد.

تبصره- در صورت درخواست داوطلبان، هیات اجرایی موظف است فهرست مذکور را جهت انجام تبلیغات انتخاباتی، در اختیار آنان قرار دهد.

ماده ۱۳- وظایف هیات اجرایی در روز برگزاری انتخابات:

۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رأی برای برگزارکنندگان انتخابات.

۲- جلوگیری از ورود افراد غیر صنفی و کارکنان اتحادیه و اتاق به محل اخذ رأی. (موارد استثناء با مجوز رئیس هیات اجرایی می باشد).

۳- الصاق فهرست اسامی داوطلبان به همراه عکس آنها با خط درشت و خوانا به ترتیب حروف الفبا قبل از شروع رأی گیری در محل اخذ رأی.

۴- تعیین صندوق و تعرفه مجزا برای انتخاب اعضای هیات مدیره و انتخاب بازرسان.

۵- باز و بسته و ممهور نمودن صندوق‌های رأی خالی قبل از شروع رأی‌گیری در حضور جمع و تهیه صورتجلسه با امضای اعضای هیات اجرایی در محل اخذ رأی.

۶- تطبیق رأی دهندگان با فهرست اسامی اعضاء صنف با رویت اصل یا تصویر پروانه کسب و یا کارت شناسایی معتبر هنگام اخذ رأی و ممهور نمودن اصل پروانه کسب رأی دهندگان به مهر برجسته انتخابات، در انتخاباتی که در بیش از یک محل برگزار می‌گردد.

تبصره- وکالت برای دادن رأی ممنوع است.

۷- جلوگیری از هرگونه تبلیغات انتخاباتی در ساختمان محل اخذ رأی و اخراج افراد متخلف از محل رأی‌گیری.

تبصره- در صورتی که به تشخیص هیات اجرایی به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیر مترقبه برگزاری انتخابات غیر ممکن باشد، می‌بایست با تنظیم صورتجلسه ای انتخابات را متوقف نموده و حداکثر ظرف بیست روز نسبت به تجدید روز رأی‌گیری اقدام گردد. تامین امنیت حوزه انتخابات با درخواست هیات اجرایی برعهده نیروی انتظامی خواهد بود.

۸- تمدید ساعت رأی‌گیری برای همان روز در صورت تشخیص هیات اجرایی با تنظیم صورتجلسه.

۹- باز نمودن صندوق، قرائت و شمارش آرا مأخوذه پس از پایان مهلت اخذ رأی و تنظیم صورتجلسه نهایی مشتمل بر تعداد آرا مأخوذه هر یک از داوطلبان در حضور آنان (در صورت درخواست آنها).

تبصره- ناظران مستقر در شعب فرعی موظفند پس از شمارش آرا مأخوذه نسبت به تنظیم صورتجلسه در دو نسخه اقدام و به همراه کلیه اوراق و مدارک انتخاباتی به شعبه اصلی منتقل نمایند.

۱۰- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آرا مأخوذه به هر یک از داوطلبان (در صورت تقاضای آنها).

۱۱- ارسال صورتجلسه انتخابات به کمیسیون، اتاق و اتحادیه حداکثر ظرف مدت سه روز پس از پایان شمارش آرا.

نحوه و کیفیت شمارش آرا

ماده ۱۴- نحوه و کیفیت شمارش آرا:

۱- تعداد رأی دهندگان با آرا مأخوذه تطبیق و برگه‌های رأی زاید بر تعداد تعرفه، به قید قرعه از کل برگ‌های رأی کسر می‌شود. اما چنانچه تعداد آرا مأخوذه کمتر از تعداد رأی دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه منعکس می‌شود.

۲- در صورتی که اسامی نوشته شده در برگ رأی بیش از تعداد داوطلبان باشد، اسامی اضافه از آخر خوانده نمی‌شود.

۳- در موارد ذیل برگه‌های رأی باطل لیکن جزء آرا مأخوذه محسوب و مراتب در صورتجلسه قید و برگه‌های مذکور ضمیمه صورتجلسه خواهد شد.
الف) آراء ناخوانا.

ب) آراء حاوی اسامی غیر از داوطلبان.

ج) آراء سفید ریخته شده در صندوق.

۴- در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رأی مکرر نوشته شده باشد فقط یک رأی برای او محسوب می‌شود.

۵- در صورت تساوی آراء دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب افراد مورد نیاز از بین آنها با توافق ذینفعان در غیر اینصورت از طریق قرعه‌کشی توسط هیات اجرایی در حضور آنان انجام می‌شود.

۶- در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگ رأی فقط نام خانوادگی قید گردیده مجموع این گونه آراء به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رأی یا آراء باقی مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه عمل خواهد شد.

ماده ۱۵- انتخابات در دور اول با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می‌یابد. در صورت نرسیدن به حد نصاب، هیات اجرایی مکلف است مطابق مفاد ماده ۱۱ این آیین‌نامه، نسبت به فراخوان و برگزاری انتخابات نوبت دوم با نصاب یک چهارم حداکثر ظرف مدت بیست روز اقدام نماید و در صورت عدم دستیابی به حد نصاب مذکور، رأی‌گیری برای آخرین مرتبه با نصاب یک چهارم تکرار می‌گردد. در صورت عدم دستیابی به حد نصاب لازم کمیسیون موظف است نسبت به ادغام اتحادیه اقدام نماید.

ماده ۱۶- در صورت عدم اعتراض داوطلبان به نحوه برگزاری انتخابات ظرف سه روز کاری پس از انتخابات، هیات اجرایی موظف است بلافاصله با دعوت کتبی از اعضای هیات مدیره و تشکیل جلسه نسبت به تحویل اعتبار نامه‌های آنها (با امضای رئیس کمیسیون) و یا تعیین سمت براساس درخواست آنان با رعایت ماده ۲۳ قانون و تبصره‌های ذیل آن اقدام نماید. بدیهی است در هیات مدیره های هفت نفره سمت دو نفر آخر عضو هیات مدیره است.

رسیدگی به شکایات

ماده ۱۷- رسیدگی به شکایات نسبت به نحوه برگزاری انتخابات:

- ۱- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند، می‌توانند ظرف سه روز کاری پس از انتخابات شکایت خود را کتباً و با ذکر دلیل به کمیسیون تسلیم نمایند.
- ۲- رئیس کمیسیون موظف است ضمن دستور توقف صدور اعتبار نامه منتخبین، موضوع را در کمیسیون مورد رسیدگی قرارداداده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید.
- ۳- در صورت اعتراض شاکی به رأی کمیسیون، سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت موظف است ظرف مدت سه روز کاری شکایت شاکی را به همراه گردش کار پرونده و مستندات آن از طریق سامانه الکترونیکی اصناف به دبیرخانه هیأت عالی نظارت منعکس نماید.
- ۴- دبیرخانه هیأت عالی نظارت موظف است شکایت شاکی را ظرف مدت پانزده روز مورد بررسی و کارشناسی قرار داده و در صورت تشخیص دبیرخانه مبنی بر کفایت دلایل و مستندات موضوع را جهت تصمیم‌گیری در هیأت عالی نظارت مطرح نماید. در غیر اینصورت شاکی می‌تواند اعتراض خود را از طریق مراجع صالحه قضایی پیگیری نماید.

اسقاط شرایط اعضا هیات مدیره

ماده ۱۸- نحوه رسیدگی به اسقاط شرایط اعضا هیات مدیره:

- ۱- چنانچه هر یک از اعضا هیات مدیره برابر اعلام کتبی هر یک از مراجع استعلام شونده در طول دوران تصدی، مواردی از شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین‌نامه را از دست بدهد، مراتب به رییس کمیسیون اعلام می‌گردد.
- ۲- رئیس کمیسیون مراتب را بطور مستند به فرد ذینفع ابلاغ می‌نماید.
- ۳- فرد معترض می‌تواند مدارک مثبت خود را ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ، به کمیسیون ارائه نماید.
- ۴- کمیسیون می‌بایست در اولین جلسه خود پس از ملاحظه اسناد و مدارک و استماع دفاعیه وی به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید، رأی کمیسیون قطعی و لازم‌الاجراء است. در صورت اسقاط شرایط فرد مورد نظر، کمیسیون نسبت به جایگزینی علی‌البدل اقدام می‌نماید.

تبصره- با توجه به تبصره ۵ ماده ۱۲ قانون، چنانچه هریک از اعضای هیات مدیره حسب ضرورت بخواهند واحد صنفی خود را حداکثر به مدت شش ماه تعطیل کنند، می‌بایست از طریق اتاق موافقت کمیسیون را اخذ نمایند. در غیر این صورت با رعایت تشریفات مربوطه مشمول اسقاط شرایط خواهند شد.

سایر مقررات

ماده ۱۹- در صورت عدم حضور هر یک از اعضای هیات اجرایی، انتخابات تعطیل نمی‌گردد و عضو حاضر موظف است موضوع را به رئیس کمیسیون اعلام نماید تا نسبت به تعیین جایگزین اقدام گردد.

ماده ۲۰- پس از اتمام عمر قانونی هیات مدیره و بازررس، هیات اجرایی موظف است حداکثر ظرف سه روز با حضور اعضای هیات مدیره و بازررس جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتحادیه اعم از منقول و غیرمنقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه ای به هیات مدیره جدید اقدام نماید.

ماده ۲۱- افراد صنفی به هیچ وجه نمی‌توانند توماً عضو هیات مدیره دو یا چند اتحادیه باشند.

ماده ۲۲- کمیسیون موظف است برای انتخاب افراد جایگزین (موضوع تبصره ۴ ماده ۲۲ قانون) با حداقل یک و نیم برابر تعداد افراد مورد نیاز و با رعایت مقررات این آیین نامه نسبت به برگزاری انتخابات اقدام نماید.

ماده ۲۳- در صورت عدم تشکیل اتاق در شهرستان های جدیدالتاسیس، کمیسیون می‌تواند موقتاً افرادی را از بین معتمدین صنفی به عنوان نماینده اتاق در هیات اجرایی و کمیته تعیین نماید.

ماده ۲۴- در صورت احراز هرگونه قصور یا تقصیر اعضای هیات اجرایی در ایفای وظایف محوله مخصوصاً برگزاری به موقع انتخابات که منجر به تضییع حقوق اشخاص گردد، برابر مقررات با افراد خاطی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۵- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است نسبت به تهیه فرم‌های مورد نیاز برای برگزاری انتخابات بطور یکسان اقدام و حداکثر ظرف مدت یکسال امکان رای‌گیری الکترونیکی را در سطح کشور فراهم آورد.

ماده ۲۶- این آیین نامه در اجرای تبصره (۳) ماده (۲۲) و (۲۳) قانون نظام صنفی مصوب ۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر (۲۶) ماده و (۱۹) تبصره تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ هیات عالی نظارت تایید و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب، آئین نامه قبلی لغو می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران

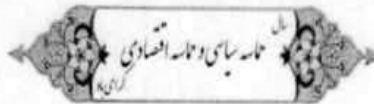
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰ / ۳۸۲۰۹۸

تاریخ: ۱۳۹۳ / ۱۲ / ۲۸

پیوست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی شرح وظایف بازرس

باسلام

بدینوسیله آیین نامه اجرایی شرح وظایف بازرس (موضوع ماده «۲۳» قانون نظام صنفی)

که در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ به تایید هیات عالی نظارت رسیده است، تصویب و به پیوست

جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

آیین نامه اجرائی شرح وظائف بازررس

(موضوع ماده ۲۳ قانون نظام صنفی کشور)

شرح وظائف بازررس

- ماده ۱-** بررسی، بازرسی و تهیه گزارش از عملکرد هیات مدیره اتحادیه در حیطه وظائف محوله از جمله:
- الف-** نحوه صدور، تمدید، تعویض و ابطال پروانه کسب در اتحادیه.
- ب-** نحوه اجرای ماده (۲۷) قانون نظام صنفی در خصوص اقدام اتحادیه برای جلوگیری از فعالیت واحدهای صنفی فاقد پروانه کسب.
- ج-** نحوه اجرای ماده (۲۸) قانون نظام صنفی در خصوص اقدام اتحادیه برای تعطیلی موقت واحدهای صنفی دارای پروانه کسب.
- د-** امور مالی اعم از درآمد، هزینه و بودجه مصوب، وجوه دریافتی در ازای خدمات غیرموظف و کمک های دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی و سایر موارد.
- ه-** تشکیل کمیسیون ها، برگزاری دوره های آموزشی، اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت.
- و-** بررسی نحوه وصول حق عضویت از افراد صنفی توسط اتحادیه.
- ز-** بررسی نحوه و زمان واریز سهم بیست درصد از مبالغ دریافتی اتحادیه به حساب اتاق اصناف شهرستان و ایران.

الزامات بازررس

- ماده ۲-** الزامات بازررس در هنگام ایفای وظائف خود:
- الف-** بازررس حق دخالت در امور اجرایی اتحادیه را ندارد.
- ب-** بازررس نمی تواند در معاملاتی که با اتحادیه با به حساب اتحادیه انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع شود.
- ج-** بازررس مکلف است در صورت مشاهده هرگونه تخلف اعضاء هیات مدیره در حیطه وظائف آنان، مراتب را به صورت مکتوب به هیات مدیره اعلام نماید و چنانچه هیات مدیره ترتیب اثر ندهد به ترتیب ابتدا موضوع را کتباً و محرمانه به اتاق اصناف و سپس به کمیسیون نظارت گزارش نماید.

- د- بازرس مجاز به شرکت در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رای می باشد.
- ه- بازرس مکلف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه انجام وظایف محوله هیات مدیره (موضوع ماده ۱ این آئین نامه) را به اتاق اصناف ارائه نماید.

تکالیف اتحادیه

- ماده ۳-** هیات مدیره اتحادیه مکلف است، اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در حدود وظایف اتحادیه در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد.
- ماده ۴-** هیات مدیره اتحادیه، حق دخالت در امور مربوط به وظایف و اختیارات بازرس را ندارد و در صورت تخلف بازرس، اتحادیه می تواند موضوع را کتباً به اتاق اصناف اعلام نماید تا نسبت به رفع مشکل اقدام شود.
- ماده ۵-** هیات مدیره اتحادیه مکلف است، در صورت نیاز بازرس به استفاده از نقطه نظرات کارشناس تخصصی، با هماهنگی اتاق اصناف نسبت به تامین کارشناس اقدام نماید.

تکالیف اتاق اصناف شهرستان و کمیسیون نظارت

- ماده ۶-** اتاق اصناف مکلف است، در صورت دریافت گزارش بازرس مبنی بر وقوع تخلف یا جرم توسط اعضاء هیات مدیره اتحادیه مراتب را بررسی و گزارش آن را بصورت مکتوب و مستند حداکثر ظرف مدت یک هفته به کمیسیون نظارت منعکس نماید.
- ماده ۷-** در صورت استعفاء، فوت، عزل، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس، اتاق اصناف مکلف است با هماهنگی کمیسیون نظارت نسبت به جایگزینی بازرس علی البدل، اقدام نماید.
- ماده ۸-** اتاق اصناف مسئول نظارت بر عملکرد بازرس می باشد و در صورت احراز عدم توانایی وی در انجام وظایف محوله و یا احراز تخلف وی می بایست مراتب را بصورت مستند جهت رسیدگی به کمیسیون نظارت اعلام نماید.
- تبصره-** کمیسیون نظارت موظف است در صورتی که رسیدگی به تخلف در صلاحیت کمیسیون باشد مطابق دستورالعمل بند (ه) ماده ۵۵ قانون نظام صنفی، به آن رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید. در غیر این صورت مراتب را به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.

ماده ۹- این آئین نامه در اجرای ماده (۲۳) قانون نظام صنفی مصوب ۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر (۹) ماده و یک تبصره تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ هیات عالی نظارت تایید و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰/۲۱۲-۷۱
تاریخ: ۱۳/۱۰/۱۳۹۳
پوست:

جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی منابع مالی اتحادیه های صنفی
(موضوع تبصره یک ماده «۳۱» قانون نظام صنفی)

باسلام

احتراماً، پیرو ابلاغیه شماره ۶۰/۲۸۲۱۳۷ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸
به پیوست اصلاحیه آیین نامه اجرایی منابع مالی اتحادیه های صنفی
(موضوع تبصره یک ماده «۳۱» قانون نظام صنفی) تصویب و جهت
اجراء ابلاغ می گردد. /

محمد رضا نعمت زاده

آئین نامه اجرایی منابع مالی اتحادیه‌های صنفی

(موضوع تبصره یک ماده ۳۱ قانون نظام صنفی)

منابع مالی اتحادیه‌های صنفی

ماده ۱- منابع مالی هر اتحادیه عبارتند از:

الف- حق عضویت افراد صنفی در اتحادیه.

ب- وجوه دریافتی در ازای خدمات غیرموظف از قبیل خدمات فنی و آموزشی به اعضاء صنف.

ج- کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی.

د- کارمزد وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه‌ها، شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته به دولت.

ه- درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب.

حق عضویت

ماده ۲- حق عضویت افراد صنفی عبارتست از مبالغی که هر عضو اتحادیه به‌منظور تامین هزینه‌های اتحادیه، به صورت سالانه مکلف به پرداخت آن می‌باشد. میزان حق عضویت افراد صنفی براساس پیشنهاد اتحادیه و تایید اتاق اصناف شهرستان و تصویب کمیسیون نظارت تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- کمیسیون نظارت می‌بایست با در نظر گرفتن نوع شغل، موقعیت جغرافیایی و درجه‌بندی واحدهای صنفی اتحادیه ذی ربط، نسبت به تعیین و تصویب میزان حق عضویت اقدام نماید.

تبصره ۲- اتحادیه مجاز است صرفاً برای سال اول حق عضویت متقاضیان پروانه کسب را حداکثر تا مبلغ هشت میلیون ریال دریافت نماید.

تبصره ۳- تعیین میزان حق عضویت واحدهای صنفی تحت پوشش اتحادیه‌های کشوری، با پیشنهاد اتاق اصناف ایران و توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت خواهد بود.

تبصره ۴- اتحادیه می‌تواند حق عضویت سالانه اعضای صنف را به صورت یکجا یا به تقسیط حداکثر تا پایان سال دریافت نماید.

ماده ۳- حق عضویت متقاضیان دارای پروانه کسب موقت به میزان پنجاه درصد حق عضویت سال اول اعضای دارای پروانه کسب دائم بوده و پس از تبدیل پروانه کسب موقت به دائم مکلف به پرداخت مابقی حق عضویت سال اول می‌باشند.

ماده ۴- حق عضویت واحدهای صنفی مستقر در روستاها اعم از سال اول و سال های بعد معادل پنجاه درصد حق عضویت شغل مشابه در شهرها است.

ماده ۵- اعضای اصلی هیات مدیره اتحادیه‌های صنفی در صورت عدم دریافت حق الزحمه (موضوع ماده ۷۵ قانون) از پرداخت حق عضویت سالانه معاف می‌باشند.

وجوه دریافتی در ازای خدمات غیرموظف

ماده ۶- منظور از خدمات غیر موظف، خدماتی است که اتحادیه خارج از وظایف تصریح شده در ماده ۳۰ قانون نظام صنفی، به واحدهای صنفی ارائه می نماید.

تبصره- عناوین خدمات مذکور و میزان وجوهات دریافتی بابت آن بر اساس پیشنهاد اتحادیه صنفی، تایید اتاق اصناف شهرستان و تصویب کمیسیون نظارت تعیین می گردد.

کمکهای دریافتی

ماده ۷- اتحادیه‌های صنفی مجازند مبالغی را به عنوان کمک های داوطلبانه از اشخاص حقیقی یا حقوقی دریافت نمایند.

تبصره ۱- اخذ کمک های داوطلبانه به هیچ عنوان ربطی به موضوع صدور پروانه کسب متقاضیان نخواهد داشت.

تبصره ۲- در صورت دریافت اموال غیر منقول به عنوان کمک های داوطلبانه می بایست مراتب به اتاق اصناف شهرستان اعلام گردد.

کارمزد وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه‌ها، شهرداری‌ها و

سازمان‌های وابسته به دولت

ماده ۸- اتحادیه های صنفی می توانند طبق قرارداد منعقد با سازمان امور مالیاتی، شهرداری ها و یا وزارتخانه ها و سازمان های وابسته دولتی، در ازای وصول مالیات، عوارض و یا هزینه های خدمات، نسبت به دریافت کارمزد اقدام نمایند.

تعیین درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب

ماده ۹- متقاضیان صدور و تمدید پروانه کسب مکلفند مبالغی را بشرح زیر واریز نمایند:

الف) در کلان شهرها مبلغ یک میلیون و دویست هزار ریال (مبلغ ششصد هزارریال آن به حساب اتاق اصناف ایران و مابقی بطور مساوی به حساب اتحادیه و اتاق اصناف شهرستان).

ب) در سایر مراکز استان ها مبلغ نهصد هزار ریال (مبلغ چهارصد هزارریال آن به حساب اتاق اصناف ایران و مابقی بطور مساوی به حساب اتحادیه و اتاق اصناف شهرستان).

ج) در سایر شهرستان ها مبلغ هفتصد و پنجاه هزار ریال (مبلغ سیصد و پنجاه هزار ریال آن به حساب اتاق اصناف ایران و مابقی بطور مساوی به حساب اتحادیه و اتاق اصناف شهرستان).

اتاق اصناف ایران موظف است از محل افزایش سهم دریافتی خود نسبت به تامین هزینه ها و تجهیز واحدهای بازرسی و نظارت اتاق های اصناف کشور اقدام نماید.

تبصره ۱- اتحادیه صنفی مکلف است مدارک وجوه واریزی مربوط به اتاق شهرستان و اتاق ایران را درپایان هر سه ماه به صورت تفکیکی برای اتاق شهرستان ارسال نماید

تبصره ۲- اتاق اصناف شهرستان می بایست مدارک وجوه واریزی به حساب اتاق ایران را درپایان هر سه ماه برای اتاق ایران ارسال نماید.

سایر مقررات

ماده ۱۰- اتحادیه های صنفی مکلفند کلیه درآمدهای موضوع ماده ۳۱ قانون نظام صنفی را در یکی از بانک های حوزه فعالیت اتحادیه متمرکز نمایند.

تبصره ۱- هر اتحادیه مجاز است فقط یک حساب جاری و یک حساب سپرده در بانک داشته باشد.

تبصره ۲- اتحادیه های صنفی مکلفند هرگونه افتتاح و تغییر حساب بانکی را کتباً از طریق اتاق اصناف شهرستان به کمیسیون نظارت اعلام نمایند.

تبصره ۳- سود سپرده بانکی و جوایز نقدی و غیر نقدی سپرده مذکور می بایست به حساب اتحادیه صنفی واریز و یا انتقال یابد.

ماده ۱۱- اتحادیه های صنفی مکلفند میزان کلیه وجوه دریافتی بابت ارائه خدمات اعم از صدور، تمدید و یا تعویض پروانه کسب و حق عضویت سالیانه را در محل اتحادیه صنفی و در معرض دید مراجعین نصب نمایند

ماده ۱۲- اتحادیه‌های صنفی موظفند بیست درصد مبالغ دریافتی را حداکثر تا پایان هر فصل، به حساب اتاق اصناف شهرستان واریز نمایند.

ماده ۱۳- اتحادیه‌های صنفی موظفند براساس بندهای (و) و (ز) ماده ۳۰ قانون نظام صنفی نسبت به تنظیم بودجه سال بعد تا پایان دی ماه و تنظیم ترازنامه سالانه و تسلیم آن تا پایان خرداد ماه هر سال، به اتاق اصناف شهرستان جهت رسیدگی و تصویب و کمیسیون های نظارت جهت اطلاع اقدام نمایند.

ماده ۱۴- کمیسیون نظارت در راستای اجرای بند (ج) ماده ۴۹ قانون نظام صنفی مکلف است با همکاری اتاق اصناف شهرستان به طور نوبه ای میزان و نحوه وصول درآمدها و هزینه‌های اتحادیه‌های صنفی را از جهت انطباق با مقررات بررسی نماید.

ماده ۱۵- دستگاه های موضوع تبصره بند م ماده ۳۰ قانون موظفند وجوهی که طبق این آیین‌نامه بابت صدور و تمدید پروانه کسب توسط کمیسیون نظارت شهرستان تعیین می‌گردد را رعایت نمایند.

ماده ۱۶- اتحادیه های صنفی موظفند در راستای ارتقاء توانمندی های علمی و مهارت های تخصصی صنوف، به میزان ۱۵ درصد از بودجه سالیانه خود را صرف امور پژوهشی و علمی و دوره های آموزشی مربوط به ارتقاء توانایی های تخصصی صنفی نمایند.

ماده ۱۷- این آیین‌نامه در اجرای تبصره (۱) ماده (۳۱) قانون نظام صنفی مشتمل بر (۱۷) ماده و (۱۲) تبصره که به پیشنهاد اتاق اصناف ایران ، توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت اصلاح و در تاریخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۳ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسید و از تاریخ تصویب، آیین نامه قبلی لغو می گردد.

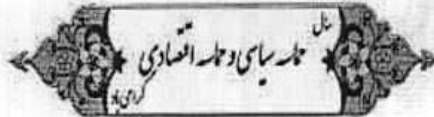


شماره: ۶۰/۲۷۶۳۲۶

تاریخ: ۲۳/۱۲/۱۳۹۲
پست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

باسلام

به استناد ماده «۳۶» قانون نظام صنفی، آیین‌نامه اجرایی

انتخاب هیات ریسه اتاق اصناف شهرستانها تصویب و جهت اجرا

ابلاغ می‌گردد. ۷۱۲-۲۱/

محمد رضا نعمت‌زاده

آیین نامه اجرایی انتخاب هیأت ریسه اتاق اصناف شهرستان ها

(موضوع ماده ۳۶ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

الف- قانون: قانون نظام صنفی.

ب- کمیسیون: کمیسیون نظارت شهرستان.

ج- اتاق: اتاق اصناف شهرستان.

د- اتحادیه: اتحادیه صنفی شهرستان.

ه- داوطلبان: داوطلبان عضویت در هیأت ریسه.

و- انتخابات: انتخابات هیأت ریسه.

ز- هیأت اجرایی: هیأت اجرایی برگزاری انتخابات هیأت ریسه.

ح- هیأت ریسه: هیأت ریسه اتاق.

ط- اجلاس: اجلاس عمومی اعضای اتاق.

ماده ۲- اتاق اصناف مرکب از روسای اتحادیه های صنوف تولیدی- خدمات فنی و توزیعی - خدماتی می باشد. اتاق در اولین جلسه هر دوره هیأت ریسه را برای مدت چهار سال انتخاب می کند. دو نفر از اعضای اصلی هیأت ریسه از بین صنوف تولیدی - خدمات فنی، دو نفر از صنوف توزیعی - خدماتی و یک نفر از حائزین اکثریت آرا انتخاب می شوند. انتخاب مجدد اعضای مذکور در محدوده ماده (۲۲) قانون بلامانع است.

ماده ۳- دبیرخانه هیأت عالی نظارت موظف است دو ماه قبل از انقضای دوره قانونی هیأت ریسه مقدمات برگزاری همزمان انتخابات را حتی المقدور در سراسر کشور با ارایه برنامه زمانبندی شده فراهم نماید. کمیسیون ها موظفند براین اساس دستور برگزاری انتخابات را به هیأت اجرایی صادر نمایند تا انتخابات در مهلت مذکور برگزار گردد.

در شهرستان هائی که دارای دو اتاق هستند کمیسیون نظارت پس از انقضای دوره قانونی هیأت ریسه نسبت به ادغام اتاق ها و برگزاری انتخابات اقدام نماید.

ماده ۴- به منظور برگزاری انتخابات، هیأت اجرایی زیر نظر رییس کمیسیون و با ترکیب نمایندگان

دستگاه های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می باشد:

الف- سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت (به عنوان رییس).

ب- استانداری در مرکز استان و فرمانداری در سایر شهرستان ها.

ج- یک نفر از بین اعضای اتاق به انتخاب اجلاس، مشروط بر اینکه فرد مذکور داوطلب انتخابات نباشد (در شهرستان های فاقد اتاق یک نفر معتمد صنفی دارای پروانه کسب به انتخاب کمیسیون).

تبصره ۱- محل استقرار هیات اجرائی در سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت و محل اخذ رای توسط هیات اجرائی با همکاری اتاق تعیین می گردد.

تبصره ۲- در صورت عدم حضور هر یک از اعضا هیات اجرایی، انتخابات تعطیل نمی گردد و عضو حاضر موظف است موضوع را به رییس کمیسیون نظارت اعلام نماید تا نسبت به تعیین جایگزین اقدام گردد.

ماده ۵- هیات اجرایی موظف است پس از صدور دستور انجام انتخابات، نسبت به فراخوان ثبت نام (حاوی زمان، مکان ثبت نام و تعداد داوطلبان مورد نیاز) اقدام و از داوطلبان دعوت نماید تا ظرف یک هفته جهت ثبت نام به دفتر هیات اجرایی مراجعه نمایند.

تبصره ۱- فراخوان ثبت نام فقط به روش های ذیل مجاز است: (حتی المقدور هر سه روش یا حداقل دو روش).

الف- انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار محلی.

ب- ابلاغ آگهی به کلیه روسای اتحادیه ها و اخذ امضا آنها.

ج- ارسال پیامک برای کلیه روسای اتحادیه ها.

تبصره ۲- داوطلبان مکلفند شخصاً با مراجعه به هیات اجرایی نسبت به تکمیل پرسشنامه (مطابق الگوی دبیرخانه هیات عالی نظارت) و ارائه تصویر اعتبارنامه عضویت در هیات مدیره اتحادیه، شناسنامه و کارت ملی به انضمام سه قطعه عکس ۴×۶ جهت ثبت نام اقدام نمایند.

ماده ۶- تعداد داوطلبان ثبت نام شده نباید کمتر از هفت نفر باشد. در غیر این صورت هیات اجرایی مکلف است ظرف مدت یک هفته نسبت به تمدید مهلت ثبت نام مطابق ماده (۵) این آیین نامه اقدام نماید.

ماده ۷- هیات اجرایی موظف است پس از پایان ثبت نام نسبت به فراخوان برگزاری انتخابات (حاوی تاریخ، ساعت و محل اخذ رای، تعداد اعضای اصلی و علی البدل هیات ریسه، اسامی داوطلبان به ترتیب حروف الفبا) اقدام نماید.

تبصره- فراخوان انتخابات فقط به روش های ذیل مجاز است: (حتی المقدور هر سه روش یا حداقل دو روش).

الف- انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار محلی.

ب- ابلاغ آگهی به کلیه روسای اتحادیه‌ها و اخذ امضا آنها.

ج- ارسال پیامک برای کلیه روسای اتحادیه‌ها.

ماده ۸- انتخابات در دور اول با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد. در صورت نرسیدن به حد نصاب، هیات اجرایی مکلف است مطابق ماده (۷) این آیین نامه نسبت به فراخوان و برگزاری انتخابات با هر تعداد شرکت کننده ظرف مدت ده روز اقدام نماید.

برگزاری انتخابات

ماده ۹- وظایف هیات اجرایی در روز برگزاری انتخابات:

- ۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رای برای برگزارکنندگان انتخابات.
- ۲- جلوگیری از ورود افراد غیرصنفا و کارکنان اتاق به محل اخذ رای. (موارد استثناء با مجوز رییس هیات اجرایی می‌باشد).
- ۳- الصاق فهرست اسامی داوطلبان به همراه عکس آنها با خط درشت و خوانا به ترتیب حروف الفبا و قبل از شروع رای گیری در محل اخذ رای.
- ۲- باز و بسته و ممهور نمودن صندوق رای خالی قبل از شروع رای گیری در حضور جمع و تهیه صورتجلسه به امضای اعضای هیات اجرایی در محل اخذ رای.
- ۳- تطبیق رای دهندگان با فهرست اسامی روسای اتحادیه‌ها با رویت تصویر پروانه کسب یا کارت شناسایی معتبر هنگام اخذ رای.
- تبصره ۵-** وکالت برای دادن رای ممنوع است.
- ۴- جلوگیری از هرگونه تبلیغات انتخاباتی در ساختمان محل اخذ رای و اخراج افراد متخلف از محل رای گیری.
- تبصره ۵-** در صورتی که به تشخیص هیات اجرایی به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیر مترقبه برگزاری انتخابات غیرممکن باشد می‌بایست با تنظیم صورتجلسه‌ای انتخابات را متوقف نموده و در اولین فرصت نسبت به تجدید روز رای گیری اقدام گردد.
- ۵- تمدید ساعت رای گیری برای همان روز در صورت تشخیص هیات اجرایی با تنظیم صورتجلسه.
- ۶- باز نمودن صندوق، قرائت و شمارش آرا ماخوذه پس از پایان مهلت اخذ رای و تنظیم صورتجلسه مشتمل به تعداد آرا ماخوذه هریک از داوطلبان در حضور آنان. (در صورت تمایل آنها)
- ۷- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آراء ماخوذه هر یک از داوطلبان. (در صورت تقاضای آنان)

نحوه و کیفیت شمارش آرا

ماده ۱۰- نحوه و کیفیت شمارش آرا:

۱- تعداد رای دهندگان با آرا مأخوذه تطبیق و برگه‌های رای زاید بر تعداد تعرفه، به قید قرعه از کل برگه‌های رای کسر می‌شود. اما چنانچه تعداد آرا مأخوذه کمتر از تعداد رای دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه منعکس می‌شود.

۲- در صورتی که اسامی نوشته شده در برگ رای بیش از تعداد داوطلبان باشد، اسامی اضافه از آخر خوانده نمی‌شود.

۳- در موارد ذیل برگه‌های رای باطل لیکن جز آرا مأخوذه محسوب و مراتب در صورتجلسه قید و برگه‌های مذکور ضمیمه صورتجلسه خواهد شد.

الف- آرا ناخوانا.

ب- آرا حاوی اسامی غیر از داوطلبان.

ج- آرا سفید ریخته شده در صندوق.

۴- در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رای مکرر نوشته شده باشد فقط یک رای برای او محسوب می‌شود.

۵- در صورت تساوی آرا دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب افراد مورد نیاز از بین آنها با توافق ذی نفعان و در غیر این صورت بوسیله قرعه‌کشی توسط هیات اجرایی در حضور آنان انجام می‌شود.

۶- در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگ رای فقط نام خانوادگی قید گردیده مجموع این گونه آرا به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رای یا آرا باقی مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه عمل خواهد شد.

ماده ۱۱- هیات ریسه اتاق براساس اکثریت نسبی آرای مأخوذه توسط روسای اتحادیه‌های هر شهرستان به تعداد پنج نفر انتخاب و در صورت عدم وصول اعتراض برابر ماده ۱۵ از سوی داوطلبین، رییس کمیسیون نظارت و یا نماینده ایشان ظرف پانزده روز به صورت کتبی از اعضای هیات ریسه منتخب دعوت بعمل می‌آورد که جلسه خود را با حضور وی و اعضای هیات اجرایی تشکیل دهند. در آن جلسه اعضای هیات ریسه اتاق به صورت مخفی از میان خود یک نفر را به عنوان رییس، دو نفر به عنوان نایب رییس (اول و دوم)، یک نفر به عنوان دبیر و یک نفر به عنوان خزانه‌دار انتخاب می‌کنند، رییس کمیسیون

نظارت ظرف مدت ده روز نسبت به صدور اعتبارنامه منتخبین اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۲- هیات اجرایی موظف است پس از اتمام عمر قانونی هیات ریسه حداکثر ظرف مدت سه روز با حضور اعضای هیات ریسه جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتاق اعم از منقول و غیرمنقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه‌ای اقدام نماید.

ماده ۱۳- در صورت استعفا، فوت، عزل، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی عضو و یا اعضای هیات ریسه، موضوع در اولین اجلاس مطرح و کتباً به کمیسیون اعلام می‌گردد تا کمیسیون با توجه به نصاب مقرر در ماده (۳۳) قانون از نفر علی‌البدل دعوت و نسبت به جایگزینی وی اقدام نماید. در صورتی که علی‌رغم جایگزینی فرد یا افراد علی‌البدل، هیات ریسه دارای نصاب ماده (۳۳) قانون نباشد، کمیسیون موظف است نسبت به برگزاری انتخابات مجدد حداکثر ظرف مدت بیست روز اقدام نماید.

رسیدگی به شکایات

ماده ۱۴- رسیدگی به شکایات داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات:

- ۱- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند می‌توانند ظرف سه روز کاری پس از انتخابات شکایات خود را کتباً و با ذکر دلیل به کمیسیون تسلیم نمایند.
 - ۲- رییس کمیسیون موظف است ضمن دستور توقف صدور اعتبارنامه منتخبین، موضوع را در کمیسیون مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید.
 - ۳- در صورت اعتراض شاکی به رای کمیسیون، سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت موظف است ظرف مدت سه روز کاری شکایت شاکی را به همراه گردش کار پرونده و مستندات آن از طریق سامانه الکترونیکی اصناف به دبیرخانه هیات عالی نظارت منعکس نماید.
- بند ۴-** دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است شکایت شاکی را ظرف مدت پانزده روز مورد بررسی و کارشناسی قرارداداده و در صورت کفایت دلایل و مستندات موضوع را جهت تصمیم‌گیری در هیات عالی نظارت مطرح نماید. تصمیم هیات عالی نظارت در این خصوص قطعی و لازم‌الاجرا است.

سایر مقررات

ماده ۱۵- در صورت احراز هرگونه قصور یا تقصیر اعضا هیات اجرایی در ایفای وظایف محوله مخصوصاً برگزاری به موقع انتخابات که منجر به تضییع حقوق اشخاص گردد، برابر مقررات با افراد خاطی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۶- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است نسبت به تهیه تعرفه و فرم های مورد نیاز برای برگزاری انتخابات بطور یکسان اقدام و حداکثر ظرف مدت یکسال امکان رای الکترونیکی را در سطح کشور فراهم آورد.

ماده ۱۷- این آیین نامه در اجرای ماده (۳۶) قانون نظام صنفی مصوب ۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر (۱۷) ماده و (۷) تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۴ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب، آیین نامه قبلی لغو می گردد.

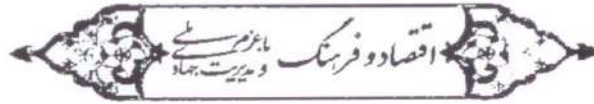


جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰/۱۱۷۷۸۰

تاریخ: ۱۳۹۳/۵/۲۸
پوست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ آیین نامه تکمیلی ماده ۳۶ قانون نظام صنفی

باسلام

بدینوسیله آیین نامه تکمیلی ماده ۳۶ قانون نظام صنفی مشتمل بر وظایف هیات رئیسه، طرز تشکیل جلسات، تعداد کمیسیون های آن، سایر مقررات مربوط به اداره اتاق ها و حق الزحمه خدمات آنها، تصویب و در نه برگ امضاء شده پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

آیین نامه تکمیلی ماده ۳۶ قانون نظام صنفی

وظایف هیات ریسه، طرز تشکیل جلسات و تعداد کمیسیون های آن و

سایر مقررات مربوط به اداره اتاقها

و حق الزحمه خدمات آنها

طرز تشکیل جلسات هیات ریسه، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱- طرز تشکیل جلسات:

- ۱- جلسه باید در هر هفته حداقل یک بار در روز و ساعت معین تشکیل گردد.
- ۲- جلسه با دعوت کتبی رییس و در غیاب وی یکی از نواب (به ترتیب سمت) به همراه دستور جلسه تشکیل می گردد. چنانچه هر یک از اعضا مطالبی را برای طرح در جلسه داشته باشد، می تواند قبل از تشکیل جلسه به صورت مکتوب به دبیر اعلام نماید.
- ۳- ریاست جلسه با رییس اتاق و در غیاب وی نواب رییس (به ترتیب سمت) خواهد بود. جلسه با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرا معتبر خواهد بود.
- ۴- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی توسط دبیر در دفتر صورتجلسه درج و پس از امضا حاضرین نسخه ای از آن در اختیار کلیه اعضا قرار گیرد.
- ۵- رییس اتاق در هر صورت مسئولیت اجرای تصمیمات را بعهده خواهد داشت. ولو اینکه در صورتجلسه برای بعضی از اعضای هیات ریسه تکلیفی تعیین شده باشد.

ماده ۲- وظایف مشترک اعضا هیات ریسه:

- ۱- پیگیری و اجرای بندهای (الف)، (د)، (هـ)، (ز)، (ح)، (ط)، (ن)، (ع) و (ف) ماده ۳۷ قانون.
- ۲- برنامه ریزی برای اداره اتاق، تهیه برنامه مدون برای ارتقا فعالیت های آن، انجام مقدمات تشکیل کمیسیون ها، پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس.
- ۳- برنامه ریزی در راستای اجرای سیاست های کلان اقتصاد مقاومتی با تکیه بر شفافیت و روان سازی نظام توزیع، ارتقاء سطح خدمات رسانی به مردم، کاهش هزینه های مبادلاتی از تولید تا مصرف و ...
- ۴- شناسایی مشکلات و موانع توسعه و ارتقا فعالیت های صنفی و تلاش و همکاری جهت رفع این موانع برای اتحادیه ها.
- ۵- برنامه ریزی در جهت ارتقا فعالیت ها و بهبود بهره وری اتحادیه های تحت پوشش.

- ۶- برنامه ریزی، پیگیری و ایجاد مراکز آموزشی و پژوهشی با توجه به نیازهای اتحادیه‌ها.
- ۷- بررسی پیش‌نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها.
- ۸- ارائه پیش‌نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق به اجلاس برای تصویب.
- ۹- شناسایی موانع صدور پروانه کسب و ارائه پیشنهادات اصلاحی به دبیرخانه هیات عالی نظارت.
- ۱۰- اعلام نظر نهایی نسبت به اعتراض متقاضیان پروانه کسب (حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت اعتراض).

- ۱۱- تهیه و تنظیم دستور جلسه اجلاس و عنداللزوم ارجاع به کمیسیون‌ها برای بررسی و تحقیق.
 - ۱۲- همکاری و معاضدت با اعضا اجلاس و کمیسیون‌ها.
 - ۱۳- سایر وظایف و اختیارات پیش‌بینی شده در قانون و آیین‌نامه‌ها.
- ماده ۳- وظایف و اختیارات اعضای هیات ریسه:**

رییس:

- ۱- انجام کلیه امور اجرایی اتاق و اداره جلسات هیات ریسه و اجلاس.
- ۲- شرکت در جلسات کمیسیون نظارت، سازمان‌ها، ادارات، شوراها و نهادهای قانونی.
- ۳- امضای کلیه اسناد و مکاتبات اتاق.
- ۴- ارائه گزارش از عملکرد هیات ریسه به اجلاس هر سه ماه یک بار.
- ۵- موافقت با مرخصی و ماموریت روسای اتحادیه‌ها و اعضای هیات ریسه.
- ۶- اخذ موافقت رییس کمیسیون نظارت جهت مرخصی و ماموریت خود.
- ۷- پیگیری فعالیت‌های توسعه‌ای اتاق از جمله آموزش، پژوهش، ارتقا و بهره‌وری و توسعه صادرات.
- ۸- پیگیری عملکرد برنامه‌های مدون اتاق.
- ۹- پیگیری ایجاد مراکز پژوهشی و آموزشی مورد نیاز اتاق.

نواب رییس:

- ۱- در غیاب رییس اتاق (هنگام مرخصی یا ماموریت)، نواب رییس (به ترتیب سمت) وظایف وی را برعهده دارند.
- ۲- حضور در جلسات کمیسیون نظارت (نواب رییس به ترتیب سمت موظفند به همراه رئیس اتاق در جلسات کمیسیون شرکت نمایند).
- ۳- شرکت در جلسات کاری با هماهنگی رییس اتاق.
- ۴- پیگیری و انجام وظایف محوله از سوی رییس اتاق.

دبیر:

- ۱- تهیه و تنظیم دستور جلسه و صورتجلسات هیات ریسه و اجلاس.
- ۲- بررسی نامه‌ها جهت طرح در جلسات هیات ریسه و اجلاس با هماهنگی رییس اتاق.
- ۳- هماهنگی امور کمیسیون‌ها تحت نظارت رییس اتاق.

خزانه‌دار:

- ۱- مسئولیت نظارت بر امور مالی اتاق.
 - ۲- تهیه پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه اتاق.
 - ۳- ارائه گزارش عملکرد مالی اتاق به هیات ریسه به صورت ماهانه.
 - ۴- ارائه نظرات مشورتی به اتحادیه‌ها در تهیه و تنظیم بودجه، تراز نامه و صورت‌های مالی سالانه.
 - ۵- پیگیری و نظارت بر جذب منابع و مخارج بودجه براساس الگوی مصوب و رعایت چارچوب‌های لازم‌الاجرا.
- تبصره** - اسناد و اوراق مالی اتاق مانند چک‌ها، بروات، سفته‌ها و قراردادهای با امضا رییس و خزانه‌دار و در غیاب هر یک نائب رییس اول جایگزین می‌شود.

طرز تشکیل اجلاس، وظایف و اختیارات آن

ماده ۴- اجلاس اتاق از روسای اتحادیه‌ها برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مقرر در قانون و این آیین‌نامه تشکیل می‌شود. مدت ماموریت روسای اتحادیه‌ها در اتاق تا پایان مدت ماموریت آنان در هیات مدیره اتحادیه است و در صورت فوت، بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی (براساس آرا قطعی شده مراجع قضایی)، استعفا، حَجْر یا عزل هر نماینده، اتحادیه وفق تبصره ۴ ماده ۲۲ و ماده ۲۳ قانون نسبت به معرفی نماینده دیگری به اتاق، برای مدت باقیمانده اقدام می‌کند.

ماده ۵- طرز تشکیل جلسات:

- ۱- اجلاس اتاق حداقل هر دو ماه یک بار و با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک آرا حاضرین معتبر خواهد بود.
 - ۲- دعوتنامه حاوی دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل تشکیل اجلاس به همراه یک نسخه از گزارشات کمیسیون‌ها، می‌بایست حداقل یک هفته قبل از تشکیل اجلاس (بجز در موارد اضطراری) با امضای رییس و در غیاب وی با امضای یکی از نواب (به ترتیب سمت) به اطلاع اعضا برسد. دستور جلساتی که به اطلاع اعضا نرسیده باشد قابل طرح نخواهد بود.
- موضوعات دارای اولویت بنا به پیشنهاد رییس و تصویب اجلاس و یا پیشنهاد یک پنجم اعضا

در همان جلسه قابل طرح خواهد بود. در صورت ضرورت از افراد ذیصلاح و صاحب نظر و نیز نمایندگان دستگاه‌های دولتی یا عمومی ذی‌ربط بدون داشتن حق رای، برای حضور در اجلاس دعوت به عمل می‌آید.

تبصره ۱- بودجه پیشنهادی، تراز و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها همچنین بودجه پیشنهادی، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق خارج از نوبت در دستور جلسه اجلاس قرار می‌گیرند. گزارش‌های مربوط باید قبل از اجلاس در اختیار اعضا قرار گیرد.

تبصره ۲- هر یک از اعضا می‌توانند یک هفته قبل از برگزاری اجلاس رئیس مطالبی را که برای طرح در جلسه دارند به صورت مکتوب اعلام نمایند. هیات ریسه موظف است در صورت عدم اولویت طرح موضوع در اجلاس، ظرف مدت یک هفته دلایل آن را به صورت کتبی به اطلاع وی برساند.

۳- اجلاس فوق‌العاده، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت دستور رییس کمیسیون نظارت یا درخواست اکثریت اعضای هیات ریسه و یا یک سوم اعضای اجلاس با ارسال دعوتنامه برای اعضا تشکیل می‌گردد.

۴- در هر اجلاس قبل از قرائت دستور جلسه، سه نفر از اعضا می‌توانند با رعایت تبصره ۲ ماده ۵ این آیین‌نامه، به ترتیب نوبت ثبت شده، هر کدام حداکثر به مدت ده دقیقه در رابطه با مسائل صنفی صحبت کنند. در صورتی که تعداد اعضا بیشتری متقاضی نطق پیش از دستور باشند هیات ریسه می‌تواند با درخواست آنان موافقت نماید. سپس دستور کار توسط رییس جلسه قرائت و پس از گزارش هیات ریسه یا نماینده کمیسیون‌ها، حداقل یک نفر موافق و یک نفر مخالف می‌توانند هر کدام حداکثر به مدت ده دقیقه صحبت کنند، سپس رای‌گیری آغاز می‌شود.

۵- نحوه رای‌گیری به صورت علنی یا مخفی برای اخذ تصمیم توسط اجلاس تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- چنانچه دستور جلسه در ارتباط با هر یک از اتحادیه‌های صنفی باشد ارائه نظرات نماینده آن اتحادیه قبل از رای‌گیری ضروری می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت تشخیص اکثریت هیات ریسه یا درخواست یک سوم اعضا، موضوع دستور جلسه برای بررسی و تحقیق بیشتر به کمیسیون یا کمیسیون‌های مربوط ارجاع می‌شود.

۶- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضا حاضر و غایب می‌بایست توسط دبیر در دفتر صورتجلسه درج و پس از امضای حاضرین نسخه ای از آن در اختیار کلیه اعضا قرار گیرد.

ماده ۶- وظایف و اختیارات اجلاس اتاق:

۱- بررسی و تصویب بندهای (ب)، (ج)، (و)، (ی)، (ک)، (م)، (س)، (ص)، (ق)، (ر) ماده ۳۷ قانون.

۲- انتخاب هیات ریسه اتاق.

۳- انتخاب اعضا کمیسیون‌ها با پیشنهاد هیات ریسه اتاق.

طرز تشکیل کمیسیون‌های اتاق، وظایف و اختیارات آن

ماده ۷- در اولین اجلاس اتاق پس از انتخاب هیات ریسه، اعضای اجلاس از بین خود و سایر اعضای هیات مدیره اتحادیه‌ها، اعضای کمیسیون‌های اتاق را با پیشنهاد هیات ریسه برای همان دوره انتخاب می‌کنند. تعداد اعضای کمیسیون‌ها در شهرستان‌های مراکز استان‌ها حداقل پنج نفر و در سایر شهرستان‌ها حداقل سه نفر است. هر کمیسیون دارای یک نفر رییس، یک نفر نایب رییس و مابقی عضو می‌باشند.

با اعلام کتبی رییس اتاق، افراد می‌توانند برای هریک از کمیسیون‌ها ثبت نام نمایند. دبیر اجرایی اتاق موظف است به منظور آشنایی بیشتر اعضا با داوطلبان عضویت در کمیسیون‌ها، فهرست اسامی، میزان تحصیلات و سوابق تجربی آنان را ضمیمه دعوتنامه برگزاری اجلاس به اطلاع کلیه اعضا اجلاس برساند. در صورتی که تعداد داوطلبان بیشتر از تعداد اعضای کمیسیون باشد، با رای مخفی اعضا انتخاب می‌شوند. و در صورت تساوی آرا به حکم قرعه عمل می‌شود. نتیجه آرا در همان اجلاس به وسیله دبیر اجرایی اتاق اعلام می‌گردد.

تبصره- عضویت رییس اتاق در کمیسیون‌ها ممنوع است و سایر اعضای اجلاس نیز فقط می‌توانند عضو یکی از کمیسیون‌ها باشند.

ماده ۸- طرز تشکیل جلسات کمیسیون‌ها:

۱- جلسات کمیسیون‌ها حداقل هر ماه یک بار تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می‌باشد.
۲- دعوتنامه حاوی دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل جلسه باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل کمیسیون (بجز در موارد اضطراری) با امضای رییس کمیسیون و در غیاب وی نایب رییس به اطلاع اعضای اجلاس برسد.

۳- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی توسط دبیر در دفتر صورت جلسه ثبت و پس از امضای کلیه حاضرین نتیجه به هیات ریسه اعلام می‌شود.

تبصره- رییس اتاق موظف است از بین کارکنان اتاق یک نفر کارشناس مجرب را به عنوان دبیر امور کمیسیون برای انجام امور کارشناسی و اداری مربوط از قبیل ارتباط با اتاق و سایر کمیسیون‌ها، تهیه صورتجلسات و سایر امور دفتری انتخاب و در اختیار هر کمیسیون قرار دهد. انتخاب یک نفر به عنوان دبیر کلیه کمیسیون‌ها نیز بلامانع است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات مشترک کمیسیون‌ها:

- ۱- بررسی و رسیدگی به موضوعات ارجاعی از هیات ریسه و ارائه گزارشات لازم به هیات ریسه.
- ۲- ارائه برنامه مدون جهت ارتقا فعالیت های مرتبط با کمیسیون.
- ۳- ارائه گزارش ماهیانه از عملکرد کمیسیون به هیات ریسه برای طرح در اجلاس.
- ۴- دعوت از نماینده اتحادیه ذی ربط براساس دستور جلسه هر کمیسیون.
- تبصره-** دعوت از افراد صاحب نظر در جلسات کمیسیون‌ها بدون داشتن حق رای.
- ۵- همکاری و معاضدت با سایر کمیسیون‌ها و اتحادیه‌ها.

ماده ۱۰- اتاق دارای کمیسیون‌های (۱) بازرسی و رسیدگی به شکایات (۲) حل اختلاف و تشخیص (۳) امور اقتصادی (۴) آموزش و پژوهش (۵) بودجه و تشکیلات (۶) امور اجتماعی و فرهنگی خواهد بود. در صورتی که به تشخیص هیات ریسه، موضوعی به دو یا چند کمیسیون مرتبط باشد، کمیسیون مشورتی از روسای کمیسیون‌های ذی ربط تشکیل می‌شود.

تبصره- در اتاق‌هایی که تعداد داوطلبان برای تشکیل کمیسیون‌های مستقل موضوع این ماده (بجز کمیسیون بازرسی) کافی نباشد، به تشخیص هیات ریسه، کمیسیون‌های مشترک از ادغام دو یا چند کمیسیون، تشکیل می‌شود. در صورت تراکم کاری، تشکیل کمیسیون جدید به تشخیص هیات ریسه و با رعایت مفاد این آیین‌نامه بلامانع است.

کمیسیون بازرسی و رسیدگی به شکایات: این کمیسیون برای بازرسی و نظارت بر عملکرد اتحادیه‌ها در اجرای قانون خصوصاً نحوه صدور پروانه کسب و انجام وظایف محوله در ماده ۳۹ قانون تشکیل می‌شود. کمیسیون موظف است به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات صنفی به صورت دوره‌ای، موردی و یا براساس شکایات و اعتراضاتی که به اتاق می‌رسد، عملکرد اتحادیه‌ها را مورد بررسی و بازرسی قرار داده و نتیجه بررسی خود را از طریق هیات ریسه به کمیسیون نظارت گزارش کند.

کمیسیون حل اختلاف و تشخیص: این کمیسیون به منظور بررسی اختلافات صنفی فی مابین افراد و اتحادیه‌های صنفی موضوع تبصره ۳ بند (ط) ماده ۳۰ قانون، راهنمایی صنوف و اتحادیه‌ها، بررسی ضوابط داخلی اتحادیه‌ها، تشکیل، تقسیم و یا ادغام اتحادیه‌ها، نوع کالاها و خدمات و درجه بندی واحدهای صنفی موضوع بندهای (الف)، (ج) و (ی) ماده ۳۷ قانون، تشکیل می‌شود.

کمیسیون امور اقتصادی: این کمیسیون برای بررسی و ارائه راهکارهای لازم جهت تنظیم ساعت کار و ایام تعطیل واحدهای صنفی موضوع بند (م) ماده ۳۷ قانون، بررسی مشکلات و نحوه اعمال سیاست‌های تشویقی برای صنوف تولیدی، ارتقاء بهره‌وری در تولید و صادرات کالا و عرضه خدمات، نرخ کالاها و خدمات، برگزاری نمایشگاه‌های صنفی، حراج‌ها، فروش فوق العاده، شناسایی نیازهای بنگاه‌های کوچک و متوسط، افزایش سطح رقابت و تنظیم بازار، شفافیت عرضه و توزیع کالا، تشکیل می‌شود.

کمیسیون آموزش و پژوهش: این کمیسیون برای ارائه راهکارهای مناسب در زمینه ارتقاء دانش، آموزش و مهارت‌های فنی و حرفه‌ای صنوف، ارتقاء فرهنگ تحقیق و پژوهش از قبیل انتشار مجلات تخصصی، برگزاری سمینار و کنفرانس‌ها و تهیه آیین‌نامه آموزشی مورد نیاز موضوع بندهای (ب) و (ف) ماده ۳۷ قانون، تشکیل می‌شود.

کمیسیون بودجه و تشکیلات: این کمیسیون برای بررسی بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها و اتاق همچنین تهیه آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی و تشکیلاتی مورد نیاز، موضوع بندهای (ب)، (س)، (ص) و (ق) ماده ۳۷ قانون، و ارائه راهکارهای مناسب در این خصوص تشکیل می‌شود.

کمیسیون امور اجتماعی و فرهنگی: این کمیسیون برای پیگیری روابط کار، بیمه و مالیات صنوف، شناسایی ناهنجاری‌های فرهنگی بازار و مطالعه عوامل موثر بر گسترش و تعمیق امور فرهنگی و فضایل اخلاقی نظیر برگزاری جشن‌ها و مراسم ملی، مذهبی و ورزشی موضوع بندهای (ز) و (ف) ماده ۳۷ قانون و ارائه راهکارهای لازم در این خصوص تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱- رییس اتاق موظف است امکانات مورد نیاز کمیسیون‌ها را جهت انجام وظایف محوله، فراهم نماید.

ماده ۱۲- مکاتبات مورد نیاز کمیسیون‌ها از طریق اتاق انجام می‌شود و کمیسیون‌ها حق مکاتبه مستقل ندارند.

سایر مقررات

ماده ۱۳- مراحل رسیدگی به غیبت اعضا:

اجلاس اتاق: در صورتی که هریک از اعضا اجلاس سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نماید، می‌بایست مراتب در اولین جلسه هیات ریسه مطرح و در صورت تشخیص غیر موجه بودن، موضوع به کمیسیون نظارت اعلام گردد. ضمناً چنانچه عضوی به علت ناتوانی جسمی و یا بیماری بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت موجه داشته باشد، بنا به درخواست هیات ریسه و تایید اجلاس، عدم توانایی وی در ایفای وظایف نمایندگی برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت منعکس می‌گردد.

هیات ریسه: چنانچه هر یک از اعضا هیات ریسه سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال در جلسات غیبت نمایند، رییس کمیسیون نظارت موظف است، مراتب را در اولین جلسه کمیسیون نظارت با حضور وی به منظور اخذ تصمیم مطرح نماید.

کمیسیون: در صورتی که اعضا هر کمیسیون سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نماید، هیات ریسه موظف است، مراتب را در اولین اجلاس اتاق مطرح و در صورت تشخیص غیرموجه بودن، نسبت به انتخاب فرد جدید با رعایت مقررات این آیین نامه، اقدام نماید.

ماده ۱۴ - مراحل رسیدگی به استعفا اعضا:

اجلاس اتاق: پس از پذیرش استعفای هریک از روسای اتحادیه‌ها در جلسه هیات مدیره اتحادیه، هیات ریسه موظف است موضوع را با حضور وی در اولین اجلاس مطرح و نتیجه را به رییس کمیسیون نظارت اعلام نماید تا طبق تبصره ۴ ماده ۲۲ قانون اقدام گردد.

هیات ریسه: در صورت درخواست استعفا هر یک از اعضا هیات ریسه، موضوع در اولین اجلاس اتاق با حضور وی مطرح و نتیجه از طریق هیات ریسه به رییس کمیسیون نظارت اعلام می‌شود تا طبق ماده ۱۳ آیین نامه مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۲۴ اقدام گردد.

کمیسیون: در صورت درخواست استعفا هر یک از اعضا کمیسیون‌ها، موضوع در اولین اجلاس مطرح تا نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام گردد.

ماده ۱۵ - رییس اتاق موظف است به منظور اداره امور اجرائی، نسبت به بکارگیری یک نفر با حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و سابقه اجرائی در سازمان های غیر انتفاعی یا دستگاه‌های اجرائی به عنوان دبیر اجرائی اتاق اقدام نماید. رییس اتاق و سایر اعضای هیات ریسه می توانند تمام یا بخشی از اختیارات خود را در ارتباط با اداره اتاق به دبیر اجرائی تفویض نمایند.

ماده ۱۶ - رییس اتاق موظف است با کسب موافقت هیات ریسه به منظور انجام هر چه بهتر وظایف قانونی خود از خدمات افراد متخصص به شرح زیر استفاده نماید.

۱- حداقل یک نفر با مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته حقوق جهت دفتر حقوقی اتاق.

۲- یک یا چند نفر با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر به عنوان مشاور در زمینه‌های تخصصی مورد نیاز.

ماده ۱۷ - چگونگی استخدام، انتصاب کارکنان و مشاورین اتاق، تعیین حقوق و مزایا، وظایف و اختیارات آنان بر اساس مقرراتی است که بنا به پیشنهاد رییس اتاق ایران و تایید دبیرخانه هیات عالی نظارت خواهد رسید.

ماده ۱۸ - حق جلسه اعضا کمیسیون‌ها و مشاوران در بودجه سالانه پیش بینی و برحسب ساعت کار قابل پرداخت است.

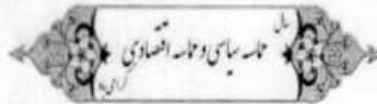
ماده ۱۹- این آیین‌نامه در اجرای ماده (۳۶) قانون نظام صنفی، مصوب مورخ ۱۳۹۲/۶/۱۲ مجلس شورای اسلامی مشتمل بر (۱۹) ماده و (۹) تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۳/۵/۲۷ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و به آیین‌نامه اجرایی ماده (۳۶) مصوب مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۴ الحاق می‌گردد و از تاریخ تصویب، آیین‌نامه قبلی لغو می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰ / ۲۸۲۱
تاریخ: ۳۳ / ۱۲ / ۲۸
پیوست:

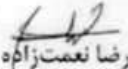


جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

باسلام

به پیوست آیین نامه اجرایی میزان و نحوه دریافت منابع مالی اتاق اصناف شهرستانها
موضوع ماده «۳۷» مکرر قانون نظام صنفی که در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ به تایید هیات عالی نظارت
رسیده است جهت اجرا ابلاغ می گردد.


محمد رضا نعمت زاده

آیین‌نامه اجرایی میزان و نحوه دریافت منابع مالی

اتاق اصناف شهرستان ها

(موضوع ماده ۳۷ مکرر قانون نظام صنفی)

منابع مالی اتاق اصناف

ماده ۱- منابع مالی اتاق اصناف شهرستان عبارتند از :

- ۱- بیست درصد دریافتی از درآمد اتحادیه‌ها.
 - ۲- درصدی از محل وجوه ناشی از جرائم و تخلفات صنفی موضوع تبصره (۷) ماده (۷۲) این قانون.
 - ۳- وجوه دریافتی در ازای ارائه خدمات غیر موظف به اشخاص حقیقی اعم از دولتی و غیر دولتی.
 - ۴- وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب. (موضوع بنده ماده ۳۱ قانون نظام صنفی)
- ماده ۲-** اتاق اصناف شهرستان صرفاً مجاز به داشتن یک حساب جاری (بهمراه حساب پشتیبان) و یک حساب سپرده می‌باشد. با پیشنهاد اتاق اصناف ایران امکان تجمیع حساب های مزبور وجود خواهد داشت.
- تبصره-** هرگونه تغییر حساب بانکی باید با اعلام قبلی به رئیس کمیسیون نظارت انجام پذیرد.
- ماده ۳-** اتاق اصناف مکلف است نسبت به پیگیری وصول کلیه درآمدهای موضوع ماده یک این آیین‌نامه به حساب جاری اتاق در پایان هر فصل اقدام نماید. (بندهای ۱ و ۴ از طریق اتحادیه‌ها).
- ماده ۴-** ارائه خدمات غیر موظف به اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیر دولتی صرفاً از طریق عقد قرارداد صورت می‌گیرد. وجوه دریافتی بابت قرارداد می‌بایست به حساب جاری اتاق اصناف شهرستان واریز گردد.
- ماده ۵-** وجوه حاصل از سود سپرده و جوایز بانکی مربوط به سپرده، بخشی از منابع مالی اتاق اصناف شهرستان محسوب می‌شود و می‌بایست مستقیماً به حساب جاری اتاق واریز و در ترازنامه و صورت های مالی مطابق بند ص ماده ۳۷ قانون ثبت گردد. اسناد مربوط به جوایز غیر نقدی نیز بایستی به نام اتاق اصناف شهرستان انتقال یابد.
- ماده ۶-** اتاق اصناف شهرستان موظف است در راستای اجرای بند (ص) ماده ۳۷ قانون نظام صنفی صورت های مالی خود را بصورت رایانه ای یادر دفاتر قانونی که قبلاً توسط سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت پلمپ شده است ثبت و ترازنامه مربوطه را به کمیسیون نظارت ارائه نماید.

ماده ۷- وفق بند (ی) ماده ۱۳۹ قانون مالیات های مستقیم، درآمد اتحادیه های صنفی و اتاق های اصناف شهرستان و اتاق اصناف ایران از مالیات معاف می باشد.

ماده ۸- اتاق اصناف شهرستان ها موظفند حداقل ۱۵ درصد از بودجه سالیانه خود را در جهت ارتقا توانمندی های علمی و مهارت های تخصصی و افزایش بهره وری اعضای هیات مدیره اتحادیه های صنفی اختصاص دهند.

ماده ۹- این آیین نامه در اجرای تبصره (۱) ماده ۳۷ مکرر قانون نظام صنفی مصوب ۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر (۹) ماده تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ هیات عالی نظارت تایید و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰ / ۲۲۲۳۹۴

تاریخ: ۱۳۹۳ / ۱۰ / ۲۵

پیوست:

جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ دستورالعمل بندهای ش ماده ۳۷ و ۶ ماده ۴۵ قانون نظام صنفی

با سلام

بدینوسیله دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف واحدهای بازرسی و نظارت اتاق‌های اصناف و چگونگی نظارت اتاق اصناف ایران بر عملکرد آنها موضوع بندهای (ش) ماده "۳۷" و (۶) ماده "۴۵" قانون نظام صنفی، تصویب و در ۴ برگ امضاء شده پیوست، جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

محمد رضا نعمت زاده

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف واحدهای بازرسی

و نظارت اتاق‌های اصناف

و چگونگی نظارت اتاق اصناف ایران بر عملکرد آنها

(موضوع بندهای (ش) ماده (۳۷) و (۶) ماده (۴۵) قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

الف- قانون: قانون نظام صنفی.

ب- بازرسی: بازرسی فردی است که با پیشنهاد هیات ریسه اتاق اصناف هر شهرستان توسط کمیسیون نظارت در چارچوب مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

ج- مدیر واحد بازرسی و نظارت: فردی است که توسط هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان و با تایید معاونت بازرسی و نظارت اتاق اصناف ایران در چارچوب مقررات این دستورالعمل تعیین می‌شود.

نحوه تشکیل و وظایف واحد بازرسی و نظارت اتاق اصناف شهرستان

ماده ۲- واحد بازرسی و نظارت اتاق اصناف شهرستان، واحدی است که توسط اتاق ذی‌ربط به‌منظور نظارت و بازرسی بر واحدهای صنفی و رسیدگی به شکایات در چارچوب قانون نظام صنفی تشکیل می‌شود.

تبصره- تعداد بازرسان مورد نیاز، به پیشنهاد اتاق اصناف هر شهرستان و موافقت اتاق اصناف ایران برای مدت معین تعیین می‌گردند.

ماده ۳- شرایط بکارگیری مدیر واحد بازرسی و نظارت و بازرسان:

الف- نداشتن سوء پیشینه کیفری.

ب- سلامت جسمی و روانی.

ج- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

د- گواهی پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم به‌استثناء معافیت پزشکی.

ه- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در مراکز استان‌ها و فوق‌دیپلم در شهرستان‌ها برای بازرسان و

داشتن حداقل لیسانس برای مدیر واحد بازرسی و نظارت (در رشته‌های تحصیلی مرتبط به تشخیص اتاق ایران).

و- حداکثر سن در زمان جذب برای بازرسی ۳۵ سال و برای مدیر واحد بازرسی و نظارت ۵۵ سال.

احراز شرایط فوق بر عهده هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان می‌باشد.

تبصره ۱- بکارگیری بازرسی زن برای بازرسی و نظارت بر واحدهای صنفی مختص بانوان الزامی است.

تبصره ۲- بکارگیری کارمندان اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف در واحدهای بازرسی و نظارت به شرط منفک شدن از شغل قبلی، بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳- انتصاب اعضای هیات مدیره اتحادیه‌ها و هیات ریسه اتاق‌های اصناف به‌عنوان مدیر واحد بازرسی و نظارت ممنوع است.

ماده ۴- وظایف و اختیارات واحد بازرسی و نظارت:

۱- بازرسی و نظارت بر واحدهای صنفی به‌منظور جلوگیری و بررسی تخلفات مربوط به فصل هشتم قانون.

۲- آرایه اطلاعات و آمار مورد نیاز از شبکه توزیع کالا و خدمات صنفی و همچنین تخلفات واحدهای صنفی به‌طور مستمر به اتاق اصناف ایران و کمیسیون نظارت ذی‌ربط.

۳- شناسایی اقلام کالا و خدمات صنفی دارای اولویت برای قیمت‌گذاری مطابق با دستورالعمل موضوع بند (ط) ماده (۵۵) قانون، جهت اعلام به کمیسیون نظارت و یا اتاق اصناف ایران.

۴- همکاری با بازرسان و ناظران کمیسیون نظارت، سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان و شعب تعزیرات حکومتی.

۵- همکاری با اتحادیه‌های صنفی در شناسایی واحدهای صنفی بدون پروانه کسب.

ماده ۵- نحوه بازرسی و نظارت بر واحدهای صنفی:

۱- بازرسی و نظارت بر نحوه عرضه کالا و خدمات صنفی دارای اولویت، برابر اعلام مراجع ذی‌صلاح در قالب تیم‌های حداقل دو نفره یا در شرایط خاص در قالب تیم‌های مشترک با بازرسان و ناظران کمیسیون نظارت، سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان و مسئولین شعب تعزیرات حکومتی (بازرسی اولویت محور).

۲- بازرسی بر نحوه عرضه سایر کالا و خدمات صنفی براساس گزارش و شکایات (بازرسی شکایات محور).

ماده ۶- نحوه تهیه و ارسال گزارش تخلفات به اتحادیه و شعب تعزیرات حکومتی:

۱- شکایت رسیده باید بلافاصله ثبت و کد رهگیری به شاکی ارایه شود. واحد بازرسی و نظارت موظف است به‌منظور دریافت شکایات، تنظیم گزارشات بازرسی و ثبت شکایات وارده از نمونه فرم‌ها و نرم‌افزارهایی که توسط اتاق اصناف ایران ارایه می‌گردد، استفاده نماید.

۲- ارسال گزارش بازرسی به اتحادیه مربوط (ظرف مدت سه روز) با امضا رییس اتاق اصناف شهرستان و یا مدیر واحد بازرسی و نظارت (با داشتن تفویض اختیار رییس اتاق).

۳- پیگیری اخذ نتیجه، طبق زمان مقرر در قانون از اتحادیه.

تبصره ۵ - در صورت وصول گزارش، اتحادیه موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز موضوع را مورد بررسی قرار داده و در صورت احراز عدم تخلف فرد صنفی و یا انصراف شاکی، پرونده را مختومه نماید و نتیجه را ضمن اعلام به شاکی و متشاکی به واحد بازرسی و نظارت نیز اعلام کند.

۴- ارجاع گزارش تخلف به شعب تعزیرات حکومتی در صورت اعتراض شاکی به نظر اتحادیه یا احراز تخلف واحد صنفی از سوی اتحادیه و یا در عدم پاسخگو بودن اتحادیه در زمان مقرر.

چگونگی نظارت اتاق اصناف ایران بر واحدهای بازرسی و نظارت اتاق اصناف شهرستانها

ماده ۷- اتاق اصناف ایران موظف است در اجرای بند (۶) ماده (۴۵) قانون به منظور مدیریت، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی و نظارت بر عملکرد واحدهای بازرسی و نظارت اتاق‌های اصناف در سطح کشور، نسبت به تشکیل معاونت بازرسی و نظارت اقدام نماید.

تبصره - انتصاب معاون بازرسی و نظارت پس از پیشنهاد رییس اتاق اصناف ایران و تایید وزارت صنعت، معدن و تجارت (معاون توسعه بازرگانی داخلی) بر عهده رییس اتاق اصناف ایران خواهد بود.

ماده ۸- نحوه ایجاد هماهنگی و نظارت اتاق اصناف ایران بر عملکرد واحدهای بازرسی و

نظارت اتاق‌ها:

- ۱- پیگیری و نظارت بر تشکیل و عملکرد واحدهای بازرسی و نظارت اتاق شهرستانها و مراکز استانها.
- تبصره** - اتاق اصناف ایران می‌تواند از طریق واحدهای بازرسی و نظارت مراکز استانها نسبت به هماهنگی بین واحدهای بازرسی و نظارت شهرستانهای هر استان در چارچوب مقررات اقدام نماید.
- ۲- رتقاء نظام بازرسی و نظارت بر واحدهای صنفی با استفاده از روش‌های کارآمد از جمله روش الکترونیکی با همکاری دبیرخانه هیات عالی نظارت.
- ۳- ایجاد هماهنگی و تعامل لازم بین واحدهای بازرسی و نظارت با سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان و سازمان تعزیرات حکومتی.

۴- دریافت گزارش عملکرد واحدهای بازرسی و نظارت استان‌ها و همچنین قیمت اقلام اساسی و ضروری آنها به صورت هفتگی به منظور ارایه به معاونت توسعه بازرگانی داخلی و سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان و سایر مسئولین ذی‌ربط.

۵- شناسایی و تشویق واحدهای بازرسی و نظارت برتر استان‌ها بر اساس شاخص‌های ارزیابی عملکرد.

سایر مقررات

ماده ۹- منابع مالی واحدهای بازرسی و نظارت عبارتند از:

۱- از محل منابع مالی اتاق اصناف شهرستان.

۲- از محل منابع مالی اتاق اصناف ایران از جمله درآمدهای ناشی از جرائم دریافتی (موضوع تبصره (۷) ماده (۷۲) قانون) متناسب با برنامه‌ها و عملکرد (از جمله تعداد پرونده‌های متشکله و میزان ارزش ریالی تخلفات) مطابق ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی ماده (۴۷) قانون و وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب (موضوع تبصره (۱) ماده (۳۱) قانون).

تبصره- اتاق اصناف شهرستان‌ها موظفند، معادل وجوه مذکور را در بودجه سنواتی پیش‌بینی تا پس از تصویب کمیسیون نظارت و تامین اعتبار هزینه نمایند.

ماده ۱۰- دوره‌های آموزشی ویژه بازرسان توسط سازمان تعزیرات حکومتی و برای سایر دوره‌های موردنیاز از جمله برای مدیران واحدهای بازرسی و نظارت از طریق اتاق اصناف شهرستان‌ها با هماهنگی اتاق اصناف ایران برگزار می‌گردد.

ماده ۱۱- رسیدگی به تخلفات مدیر واحد بازرسی و نظارت و بازرسان برعهده هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان خواهد بود.

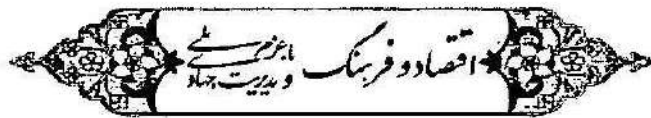
ماده ۱۲- این دستورالعمل در اجرای بند (ش) ماده (۳۷) و بند (۶) ماده (۴۵) قانون نظام صنفی مشتمل بر (۱۲) ماده و (۸) تبصره با همکاری دبیرخانه هیات عالی نظارت و اتاق اصناف ایران تهیه و در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۵ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰/۹۳۰۱۲
تاریخ: ۱۳۹۳/۴/۲۲
پوست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: دستورالعمل اجرایی نحوه برگزاری انتخاب نمایندگان اتاق اصناف
استانها در اتاق اصناف ایران (موضوع ماده ۴۲ قانون نظام صنفی)

باسلام

به پیوست دستورالعمل اجرایی نحوه برگزاری انتخاب
نمایندگان اتاق اصناف استانها در اتاق اصناف ایران (موضوع ماده ۴۲
قانون نظام صنفی) تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

اتاق اصناف دستورالعمل اجرایی نحوه برگزاری انتخاب نمایندگان اتاق

اصناف استان‌ها در اتاق اصناف ایران

(موضوع ماده ۴۲ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

اتاق ایران: اتاق اصناف ایران.

اتاق شهرستان: اتاق اصناف شهرستان.

سازمان: سازمان صنعت، معدن و تجارت استان.

انتخابات: انتخابات نمایندگان اتاق اصناف استان‌ها در اتاق ایران.

تعداد نمایندگان اتاق اصناف استان‌ها

ماده ۲- اعضای هیات ریسه اتاق شهرستان‌ها از بین خود (داوطلبان) و با رای مخفی، نمایندگان استان در اتاق ایران را به ترتیب زیر با نظارت کمیسیون مرکز استان انتخاب می‌نمایند.

الف - تعداد نمایندگان اتاق شهرستان‌های هر استان در اتاق ایران یک نفر است و به ازای هر بیست هزار واحد صنفی یک نماینده دیگر اضافه می‌شود که با نظارت کمیسیون نظارت مرکز استان و با رای مخفی اعضای هیات ریسه اتاق شهرستان‌های آن استان به ترتیب اکثریت آرا انتخاب و به دبیرخانه هیات عالی نظارت معرفی می‌گردند.

تبصره ۱- رییس اتاق مرکز استان علاوه بر تعداد نمایندگان منتخب یکی از نمایندگان آن استان در اتاق ایران است.

تبصره ۲- تعداد نمایندگان استان تهران در اتاق ایران حداکثر بیست نفر و سایر استان‌ها حداکثر ده نفر خواهد بود.

تبصره ۳- ترکیب نمایندگان استان در اتاق ایران همواره نیمی از صنوف تولیدی- خدمات فنی و نیم دیگر از صنوف توزیعی- خدماتی می باشد. چنانچه تعداد نمایندگان مذکور فرد باشد نسبت فوق بدون در نظر گرفتن رییس اتاق مرکز استان تعیین می گردد.

ب- تعداد نمایندگان اتاق شهرستان‌های هر استان در اتاق ایران براساس آمار تعداد واحدهای صنفی هر استان در سامانه اصناف توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت محاسبه و به سازمان‌ها اعلام خواهد شد.

هیات اجرائی برگزاری انتخابات

ماده ۳- به منظور برگزاری انتخابات، هیأت اجرائی در مرکز استان با ترکیب نمایندگان دستگاه‌های

زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می‌باشد:

الف- سازمان (به‌عنوان رئیس).

ب- استانداری.

ج- رییس اتاق مرکز استان.

تبصره- محل استقرار هیات اجرائی در سازمان و جلسات آن با حضور حداقل دو نفر رسمیت می‌یابد.

ماده ۴- دبیرخانه هیأت عالی نظارت موظف است دو ماه قبل از پایان دوره قانونی اتاق ایران مقدمات

برگزاری همزمان انتخابات را حتی‌المقدور در سراسر کشور با ارائه برنامه زمانبندی شده فراهم نماید.

کمیسیون‌های نظارت مراکز استان‌ها موظفند بر این اساس دستور برگزاری انتخابات را به هیات اجرائی

صادر نمایند تا انتخابات در مهلت مذکور برگزار گردد.

ماده ۵- هیات اجرائی موظف است پس از صدور دستور انجام انتخابات، نسبت به فراخوان ثبت نام (حاوی

زمان، مکان ثبت نام و تعداد داوطلبان مورد نیاز) اقدام و از اعضای هیات ریسه

اتاق شهرستان‌ها دعوت نماید تا ظرف مهلت یک هفته جهت ثبت نام به سازمان‌ها و ادارات

تابعه مراجعه نمایند.

تبصره ۱- فراخوان ثبت نام فقط به روش‌های ذیل مجاز است: (حتی‌المقدور هر سه روش یا حداقل دو روش)

الف- انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار

ب- ابلاغ آگهی به کلیه اعضای هیات ریسه اتاق شهرستان‌ها توسط سازمان و ادارات تابعه.

ج- ارسال پیامک برای کلیه اعضای هیات ریسه اتاق شهرستان‌ها.

تبصره ۲- داوطلبان مکلفند شخصاً با مراجعه به سازمان و یا ادارات تابعه و ارائه تصویر اعتبارنامه عضویت

در هیات ریسه اتاق شهرستان نسبت به تکمیل پرسشنامه و ثبت نام اقدام نمایند. (مطابق فرم پیوست)

ماده ۶- هیات اجرائی موظف است ظرف مهلت پانزده روز پس از ثبت نام، نسبت به فراخوان

انتخابات (حاوی تاریخ، ساعت و محل اخذ رای، اسامی داوطلبان به ترتیب حروف الفبا و تعداد نمایندگان

مورد نیاز) اقدام نماید.

تبصره- فراخوان انتخابات فقط به روش‌های ذیل مجاز است. (حتی‌المقدور هر سه روش یا حداقل دو روش)

الف- انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار.

ب- ابلاغ آگهی به کلیه اعضای هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان‌ها.

ج- ارسال پیامک برای کلیه اعضای هیات ریسه اتاق شهرستان‌ها.

ماده ۷- انتخابات نمایندگان در دور اول با حضور حداقل دو سوم اعضای اتاق شهرستان‌ها، رسمیت می‌یابد. در صورت نرسیدن به نصاب لازم، هیات اجرائی مکلف است (مطابق ماده ۶ این دستورالعمل) نسبت به فراخوان و برگزاری انتخابات با حداقل یک چهارم اعضای اتاق شهرستان‌ها، ظرف مدت ده روز اقدام نماید.

برگزاری انتخابات

ماده ۸- وظایف هیات اجرائی در روز برگزاری انتخابات:

- ۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رای برای برگزارکنندگان انتخابات.
- ۲- جلوگیری از ورود افراد غیرصنفي و کارکنان اتاق‌ها به محل اخذ رای. (موارد استثناء با مجوز رئیس هیات اجرایی می‌باشد).
- ۳- الصاق فهرست اسامی داوطلبان به همراه عکس آنها با خط درشت و خوانا به ترتیب حروف الفبا قبل از شروع رای‌گیری در محل اخذ رای به تفکیک صنوف تولیدی- خدمات فنی و توزیعی- خدماتی.
- ۴- باز و بسته و مهور نمودن صندوق رای خالی قبل از شروع رای‌گیری در حضور جمع و تهیه صورتجلسه به امضای اعضای هیات اجرائی در محل اخذ رای.
- ۵- تطبیق رای‌دهندگان با فهرست اسامی اعضای هیات ریسه اتاق شهرستان‌ها با رویت کارت شناسایی معتبر.
- تبصره ۵-** وکالت برای دادن رای ممنوع است.
- ۶- جلوگیری از هرگونه تبلیغات انتخاباتی در ساختمان محل اخذ رای و اخراج افراد متخلف از محل رای‌گیری.
- ۷- تمدید ساعت رای‌گیری برای همان روز در صورت تشخیص هیات اجرائی با تنظیم صورتجلسه.
- ۸- باز نمودن صندوق، قرائت و شمارش آرا ماخوذه پس از پایان مهلت اخذ رای و تنظیم صورتجلسه مشتمل بر تعداد آرا ماخوذه هریک از داوطلبان در حضور آنان. (در صورت تمایل آنها)
- ۹- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آرا ماخوذه هر یک از داوطلبان. (در صورت تقاضای آنها)
- ۱۰- ارسال صورتجلسه انتخابات به کمیسیون نظارت، پس از پایان شمارش آرا.
- ۱۱- در صورتی که به تشخیص هیات اجرائی به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیرمترقبه

برگزاری انتخابات غیر ممکن باشد می‌بایست با تنظیم صورتجلسه‌ای انتخابات را متوقف نموده و در اولین فرصت نسبت به تجدید روز رای‌گیری اقدام گردد.

کیفیت شمارش آرا

ماده ۹ - نحوه شمارش آرا:

- ۱- تعداد رای‌دهندگان با آرا مأخوذه تطبیق و برگه‌های رای زاید بر تعداد تعرفه، به قید قرعه از کل برگ‌های رای کسر می‌شود. اما چنانچه تعداد آرا مأخوذه کمتر از تعداد رای‌دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه منعکس می‌شود.
- ۲- در صورتی که اسامی نوشته شده در برگ رای بیش از تعداد داوطلبان باشد، اسامی اضافه از آخر خوانده نمی‌شود.
- ۳- در موارد ذیل برگه‌های رای باطل لیکن جزء آرا مأخوذه محسوب و مراتب در صورتجلسه قید و برگه‌های مذکور ضمیمه صورتجلسه خواهد شد.
 - الف- آرا ناخوانا .
 - ب- آرا حاوی اسامی غیر از داوطلبان.
 - ج- آرا سفید ریخته شده در صندوق.
- ۴- در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رای مکرر نوشته شده باشد فقط یک رای برای او محسوب می‌شود.
- ۵- در صورت تساوی آرا دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب افراد مورد نیاز از بین آنها با توافق ذی‌نفعان و در غیر این صورت از طریق قرعه‌کشی توسط هیات اجرائی و در حضور آنان انجام می‌شود.
- ۶- در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگ رای فقط نام خانوادگی قید گردیده مجموع این گونه آرا به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رای یا آرا باقی‌مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه عمل خواهد شد.

رسیدگی به شکایات

ماده ۱۰ - رسیدگی به شکایات داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات:

- ۱- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند می‌توانند حداکثر ظرف مدت سه روز کاری پس از انتخابات شکایات خود را کتباً و با ذکر دلیل به کمیسیون نظارت مرکز استان تسلیم نمایند.

۲- رئیس کمیسیون نظارت موظف است شکایت شاکی را حداقل ظرف مدت پانزده روز در کمیسیون نظارت مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید. رای کمیسیون در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۱- در صورت عدم وصول و یا رد شکایت در موعد مقرر، سازمان موظف است صورتجلسه انتخابات را به همراه تاییدیه کمیسیون نظارت به دبیرخانه هیات عالی نظارت ارسال نماید.

سایر مقررات

ماده ۱۲- در صورت احراز هرگونه قصور یا تقصیر اعضاء هیات اجرائی در ایفای وظایف محوله مخصوصاً برگزاری به موقع انتخابات که منجر به تضییع حقوق اشخاص گردد، برابر مقررات با افراد خاطی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۳- در صورت عدم حضور هر یک از اعضا هیات اجرائی، انتخابات تعطیل نمی‌گردد و رئیس کمیسیون نظارت موظف است نسبت به تعیین عضو جایگزین اقدام نماید.

ماده ۱۴- این دستورالعمل در اجرای ماده (۴۲) قانون نظام صنفی مصوب ۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر (۱۴) ماده و (۷) تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۲۲ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب، دستورالعمل قبلی لغو می‌گردد.



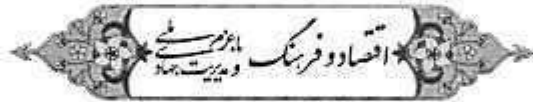
جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰ / ۱۱۸۸۶۳

تاریخ: ۱۳۹۳ / ۵ / ۲۹

پوست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی نحوه بررسی صلاحیت و برگزاری انتخابات هیات ریسه اتاق اصناف ایران (موضوع تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون نظام صنفی)

باسلام

به پیوست آیین نامه اجرایی نحوه بررسی صلاحیت و برگزاری انتخابات هیات ریسه اتاق اصناف ایران (موضوع تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون نظام صنفی) در ۶ برگ تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

آیین نامه اجرایی نحوه بررسی صلاحیت و برگزاری انتخابات هیات

رییسه اتاق اصناف ایران

(موضوع تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون نظام صنفی.

اتاق ایران: اتاق اصناف ایران.

دبیرخانه هیات: دبیرخانه هیات عالی نظارت.

انتخابات: انتخابات هیات رییسه اتاق.

هیات اجرایی: هیات اجرایی انتخابات اتاق اصناف ایران.

انتخاب کنندگان

ماده ۲- اعضای اتاق ایران (اجلاس) که مطابق دستورالعمل ماده ۴۲ قانون توسط هیات رییسه اتاق های اصناف شهرستان های کشور تعیین می شوند.

داوطلبان و شرایط آنها

ماده ۳- اعضای اتاق ایران در صورت داشتن شرایط زیر می توانند داوطلب عضویت در هیات رییسه شوند:

۱- حداقل یک دوره سابقه عضویت در هیات رییسه اتاق شهرستان یا اتاق ایران (با ارائه اعتبارنامه).

۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری و عدم ممنوعیت تصرف در اموال، مانند حجر، ورشکستگی و افلاس (با استعلام از مراجع ذی صلاح قضایی).

۳- پروانه کسب معتبر دائم (با ارائه تصویر پروانه کسب و استعلام از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مربوطه).

۴- حداکثر سن در زمان ثبت نام هفتاد سال.

ماده ۴- هیات رییسه اتاق ایران مرکب از هفت نفر شامل سه نفر از صنوف تولیدی - خدمات فنی و سه نفر از صنوف توزیعی - خدماتی است که با رای مخفی اعضای اتاق ایران برای مدت چهارسال انتخاب می

شوند. نفر هفتم به پیشنهاد وزارت صنعت، معدن و تجارت با تصویب هیات عالی نظارت از بین افراد متعهد و آگاه به مسائل صنفی تعیین می شود.

تبصره ۵ - تعداد داوطلبان ثبت نام شده نباید کمتر از ۱۰ نفر باشد (حداقل پنج نفر از صنوف توزیعی و خدماتی و پنج نفر از صنوف تولیدی و خدمات فنی) در غیر این صورت هیات اجرایی مکلف است ظرف مدت یک هفته نسبت به تمدید مهلت ثبت نام اقدام نماید.

هیات اجرایی برگزاری انتخابات

ماده ۵ - به منظور برگزاری انتخابات، هیات اجرایی با ترکیب نمایندگان دستگاه های زیر تشکیل تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می باشد:

الف - دبیرخانه هیات عالی نظارت (به عنوان رییس).

ب - وزارت کشور.

ج - یک نفر از اعضای اتاق به انتخاب اجلاس، مشروط بر اینکه فرد مذکور داوطلب انتخابات نباشد.

تبصره ۶ - اعضای اتاق ایران در اولین اجلاس با نظارت دبیرخانه هیات از بین اعضا خود نسبت به تعیین نماینده مزبور اقدام می نمایند.

ماده ۶ - محل استقرار هیات اجرائی در دبیرخانه هیات و زمان شروع ثبت نام، تاریخ برگزاری انتخابات و محل رای گیری توسط هیات اجرائی تعیین می گردد.

ماده ۷ - هیات اجرایی موظف است پس از دریافت دستور انجام انتخابات، از سوی دبیر هیات عالی نظارت نسبت به فراخوان (حاوی زمان، و مکان ثبت نام) اقدام و از داوطلبان دعوت نماید تا ظرف ۱۵ روز جهت ثبت نام به دبیرخانه هیات و یا سازمان های صنعت، معدن و تجارت استان مربوط مراجعه نمایند.

تبصره ۱ - فراخوان ثبت نام از طریق انتشار آگهی حداقل در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار صورت می پذیرد.

تبصره ۲ - داوطلبان مکلفند شخصاً با مراجعه به دبیرخانه هیات و یا سازمان صنعت، معدن و تجارت استان خود نسبت به تکمیل پرسشنامه (مطابق الگوی دبیرخانه هیات) و ارائه تصویر اعتبارنامه عضویت در هیات رئیسه اتاق شهرستان، شناسنامه و کارت ملی به انضمام چهار قطعه عکس ۳×۴ جهت ثبت نام اقدام نمایند.

کمیته بررسی صلاحیت داوطلبان

ماده ۸- به منظور بررسی صلاحیت داوطلبان کمیته‌ای با ترکیب نمایندگان دستگاه‌های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا صورت می‌گیرد.

۱- وزارت صنعت، معدن و تجارت (بعنوان رییس).

۲- وزارت کشور.

۳- وزارت دادگستری.

تبصره- وظیفه این کمیته تطبیق شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین‌نامه با داوطلبان است. مسئولیت مکاتبات کمیته و هماهنگی‌های لازم بر عهده رییس کمیته می‌باشد.

ماده ۹- کمیته موظف است پس از دریافت فهرست داوطلبان حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز شرایط آنها را برابر بندهای مقرر در ماده (۳) این آیین‌نامه بررسی و نتیجه را به هیات اجرائی اعلام نماید.

تبصره- در صورت رد صلاحیت هر کدام از داوطلبان، رییس کمیته موظف است یک ماه قبل از انتشار آگهی انتخابات مراتب را به اطلاع داوطلب عدم احراز شرایط شده برساند. داوطلب مذکور می‌تواند ظرف مدت یک هفته با ارایه مدارک مثبتة اعتراض خویش را به کمیته مذکور اعلام و در صورت تشخیص این کمیته مبنی بر وارد بودن اعتراض، داوطلبی نامبرده بلامانع خواهد بود.

برگزاری انتخابات

ماده ۱۰- هیات اجرایی موظف است ظرف مدت پانزده روز پس از تایید داوطلبان، نسبت به فراخوان برگزاری انتخابات (حاوی تاریخ، ساعت و محل اخذ رای، اسامی داوطلبان به ترتیب حروف الفبا) اقدام نماید.

تبصره- فراخوان ثبت نام از طریق انتشار آگهی حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۱- وظایف هیات اجرایی در روز برگزاری انتخابات:

۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رای برای برگزارکنندگان انتخابات.

۲- جلوگیری از ورود افراد غیرصنفي و کارکنان اتاق ایران به محل اخذ رای (موارد استثنا با مجوز رئیس هیات اجرایی می‌باشد).

۳- الصاق فهرست اسامی داوطلبان با خط درشت و خوانا به ترتیب حروف الفبا به همراه عکس آنها قبل از شروع رای‌گیری در محل اخذ رای به تفکیک صنوف تولیدی- خدمات فنی و توزیعی - خدماتی.

- ۴- باز و بسته و مهپور نمودن صندوق رای خالی قبل از شروع رای گیری در حضور جمع و تهیه صورتجلسه به امضای اعضای هیات اجرایی در محل اخذ رای.
- ۵- تطبیق اسامی رای دهندگان با فهرست نمایندگان استانها در اتاق ایران با رویت کارت شناسایی معتبر.
- تبصره-** وکالت برای دادن رای، ممنوع است.
- ۶- جلوگیری از هرگونه تبلیغات انتخاباتی در ساختمان محل اخذ رای و اخراج افراد متخلف از محل رای گیری.
- ۷- در صورت ضرورت، تمدید ساعت رای گیری برای همان روز با تنظیم صورتجلسه.
- ۸- باز نمودن صندوق، پس از پایان مهلت اخذ رای، قرائت و شمارش آرا ماخوذه و تنظیم صورتجلسه.
- ۹- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آرا ماخوذه به هر یک از داوطلبان. (در صورت تقاضا).
- ۱۰- ارسال صورتجلسه و گزارش انتخابات برای دبیرخانه هیات.
- ۱۱- در صورتی که به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیرمترقبه برگزاری انتخابات غیرممکن باشد باید با تنظیم صورتجلسه ای انتخابات را متوقف نموده و در اولین فرصت نسبت به تجدید روز رای گیری اقدام گردد.

شمارش آرا

ماده ۱۲ - نحوه شمارش آرا:

- ۱- تعداد رای دهندگان با آرا ماخوذه تطبیق و برگه های رای زاید بر تعداد تعرفه، به قید قرعه از کل برگه های رای کسر می شود. اما چنانچه تعداد آرای ماخوذه کمتر از تعداد رای دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه منعکس می شود.
- ۲- در صورتی که اسامی نوشته شده در برگ رای بیش از تعداد داوطلبان باشد، اسامی اضافه از آخر خوانده نمی شود.
- ۳- در موارد زیر برگه های رای باطل، لیکن جزء آرا ماخوذه محسوب و مراتب در صورتجلسه قید و برگه های مذکور ضمیمه صورتجلسه خواهد شد.
- الف- آرای ناخوانا.
- ب- آرای حاوی اسامی غیر از داوطلبان.
- ج- آرای سفید ریخته شده در صندوق.

۴- در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رای مکرر نوشته شده باشد فقط یک رای برای او محسوب می‌شود.

۵- در صورت تساوی آرای دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب افراد مورد نیاز از بین آنها با توافق ذی نفعان و در غیر این صورت از طریق قرعه‌کشی توسط هیات اجرایی در حضور آنان انجام می‌شود.

۶- در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگه رای فقط نام خانوادگی قید گردیده مجموع این گونه آرا به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رای یا آرای باقی مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه عمل خواهد شد.

ماده ۱۳- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشد می‌تواند ظرف یک هفته از تاریخ برگزاری انتخابات، شکایت خود را کتباً همراه با دلایل و مدارک مربوط به دبیرخانه هیات تسلیم نماید. دبیرخانه هیات موظف است شکایت شاکی را ظرف مدت پانزده روز مورد بررسی قرار داده و در صورت کفایت دلایل و مستندات موضوع را جهت تصمیم‌گیری در هیات عالی نظارت مطرح نماید. تصمیم هیات عالی نظارت در این خصوص قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۱۴- در صورت عدم وصول و یا رد شکایت در موعد مقرر، دبیرخانه هیات موظف است ظرف مهلت پانزده روز از هیات رئیسه دعوت بعمل آورده تا از بین خود نسبت به تعیین یک نفر رییس - دو نفر نایب رییس (اول و دوم) یک نفر دبیر و یک نفر خزانه‌دار و دو نفر عضو اقدام نمایند.

تبصره- پس از تعیین سمت اعضای هیات رئیسه اتاق ایران، اعتبارنامه آنان ظرف مدت ده روز توسط دبیر هیات عالی نظارت صادر می‌گردد.

ماده ۱۵- انتخابات اعضای هیات رئیسه در یک روز با شرکت حداقل دو سوم اعضای اتاق، انجام خواهد شد.

تبصره- در صورت به حد نصاب نرسیدن رای دهندگان در دور اول انتخابات، هیات اجرایی ظرف مدت ۱۵ روز انتخابات دور دوم را برگزار خواهد نمود. انتخابات مطابق مفاد این آیین‌نامه و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای اتاق در مرحله دوم معتبر خواهد بود. در صورت به حدنصاب نرسیدن رای دهندگان در این مرحله، موضوع جهت اخذ تصمیم لازم در هیات عالی نظارت مطرح می‌گردد.

سایر مقررات

ماده ۱۶- مدت مسئولیت اعضای هیات رئیسه اتاق ایران نمی‌تواند بیش از مدت باقیمانده عضویت آن‌ها در اتاق اصناف شهرستان باشد و با پایان یافتن مدت مسئولیت هر عضو، عضو بعدی که در صورتجلسه انتخابات دارای بیشترین رای باشد با رعایت نصاب مقرر در ماده ۴۳ قانون توسط دبیرخانه هیات جایگزین خواهد شد.

ماده ۱۷ - در صورت استعفا، فوت، عزل یا حَجْر هر یک از اعضای هیات ریسه، موضوع در اولین اجلاس اتاق ایران مطرح و سپس به دبیرخانه هیات اعلام می‌گردد تا مطابق نصاب مقرر در تبصره یک ماده ۴۲ قانون از نفر بعدی که در صورتجلسه انتخابات دارای رای بیشتری است، دعوت بعمل آورد. در این صورت انتخابات مجدد داخلی جهت تعیین سمت اعضای هیات ریسه توسط دبیرخانه هیات انجام خواهد شد.

تبصره - در صورت تغییر نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت و یا درخواست اکثریت اعضا هیات ریسه و تایید معاون توسعه بازرگانی داخلی وزارت صنعت، معدن و تجارت دبیرخانه هیات موظف است نسبت به برگزاری انتخابات مجدد داخلی به منظور تعیین سمت اعضا اقدام نماید.

ماده ۱۸ - در صورت استعفای اکثریت اعضای هیات ریسه اتاق، دبیرخانه هیات موظف است نسبت به طرح موضوع در جلسه هیات عالی نظارت به منظور اتخاذ تصمیم لازم اقدام نماید.

ماده ۱۹ - این آیین نامه در اجرای تبصره (۲) ماده (۴۳) قانون نظام صنفی مصوب ۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر (۱۹) ماده و (۱۱) تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب، آیین نامه قبلی لغو می‌گردد.



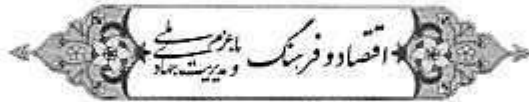
جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۱۱۱۸۸۵۷ / ۶۰

تاریخ: ۱۳۹۳ / ۵ / ۲۹

پوست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی شرح وظایف مربوط به کمیسیون های تخصصی

اتاق اصناف ایران

باسلام

بدینوسیله آیین نامه اجرایی شرح وظایف، نحوه برگزاری انتخابات و منابع مالی کمیسیون های تخصصی اتاق اصناف ایران (موضوع تبصره ۴ ماده ۴۵ قانون نظام صنفی) در ۵ برگ که به تایید هیات عالی نظارت رسیده است تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

آیین‌نامه اجرائی شرح وظایف، نحوه برگزاری انتخابات و

منابع مالی کمیسیون‌های تخصصی اتاق اصناف ایران

(موضوع تبصره ۴ ماده ۴۵ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون نظام صنفی.

اتاق ایران: اتاق اصناف ایران.

کمیسیون: کمیسیون تخصصی اتاق اصناف ایران.

داوطلبان: داوطلبان عضویت در کمیسیون‌های تخصصی در سراسر کشور.

انتخابات: انتخابات کمیسیون‌های تخصصی.

شرح وظایف کمیسیون‌ها

ماده ۲- وظایف و اختیارات مشترک کمیسیون‌ها عبارت است از:

۱- بررسی ظرفیت و توانایی‌های اصناف در شبکه‌های تولید، توزیع، صادرات، تنظیم بازار و ارائه راهکار برای ارتقاء فعالیت اصناف به هیات ریسه اتاق.

۲- ارائه راهکارهای لازم در خصوص ارتقا سطح خدمات دهی صنوف ذی‌ربط.

۳- ارائه پیشنهادهای لازم جهت تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های تخصصی صنفی.

۴- ارائه راهکارهای لازم در خصوص ایجاد هماهنگی و تقویت فعالیت شبکه‌ای اصناف در راستای توسعه صادرات غیرنفتی.

۵- ارائه راهکارهای لازم در خصوص ایجاد هماهنگی، تقویت و حمایت از اصناف تولیدی.

۶- ارائه نظرات مشورتی در خصوص بهره‌گیری از ظرفیت‌های صنفی در جهت ایجاد فضای رقابت بین واحدهای صنفی.

۷- ارائه نظر مشورتی جهت برگزاری همایش‌های تخصصی به هیات ریسه اتاق.

۸- ارائه مشاوره در زمینه موضوعات تخصصی صنفی به سایر دستگاه‌ها از طریق اتاق ایران.

۹- ارائه نظرات مشورتی در راستای توسعه تجارت الکترونیکی از طریق اتاق ایران.

۱۰- دریافت نظرات و دیدگاه های صنفی مرتبط در راستای ارتقا فعالیت های صنفی.

۱۱- همکاری با موسسات تحقیقاتی جهت بهبود محیط کسب و کار.

۱۲- شناسایی و ارائه راهکارهای لازم درخصوص رفع موانع تولید در واحدهای تولیدی و نحوه جذب تسهیلات.

تبصره ۱- عناوین و تعداد کمیسیون ها، به پیشنهاد اتاق ایران و تایید دبیرخانه هیات عالی نظارت می باشد.

تبصره ۲- شرح وظایف تخصصی هر یک از کمیسیون ها، بنابر اهمیت نقش صنوف مذکور، در امر تولید، توزیع، خدمات و تنظیم بازار توسط اعضاء کمیسیون تهیه و پس از تصویب هیات ریسه اتاق ایران و تایید دبیرخانه هیات، قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۳- انحلال یا ادغام هر یک از کمیسیون ها با پیشنهاد اتاق ایران و تایید دبیرخانه هیات عالی نظارت امکان پذیر خواهد بود.

شرایط داوطلبان

ماده ۳- شرایط داوطلبان عبارت است از:

۱- داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و یا مدرک دیپلم برای افراد دارای سابقه عضویت در هیات مدیره اتحادیه های صنفی (با ارائه اعتبارنامه و گواهی معتبر تحصیلی).

۲- پروانه کسب معتبر دائم مرتبط.

برگزاری انتخابات

ماده ۴- به منظور تعیین اعضای هر کمیسیون، انتخابات در دو مرحله برگزار می گردد. اولین مرحله آن پس از ثبت نام اعضای اتحادیه ها در هر استان توسط هیات اجرائی اتاق مرکز استان مربوط برگزار می گردد تا در آن انتخابات داوطلبان با رای مخفی از بین خود منتخبان استان را انتخاب نمایند. پس از معرفی منتخبان استان ها به اتاق ایران دومین مرحله آن، توسط هیات اجرائی اتاق ایران برگزار گردیده تا به این ترتیب منتخبان با رای مخفی از بین خود اعضای هر کمیسیون را انتخاب نمایند.

ماده ۵- هیات اجرائی در اتاق ایران با ترکیب زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می باشد:

۱- یک نفر از اعضای هیات ریسه اتاق ایران.

۲- دو نفر به انتخاب اجلاس اعضای اتاق ایران.

تبصره ۵- به منظور برگزاری انتخابات در هر استان هیات اجرایی در اتاق مراکز استان‌ها با اعضاء متناظر تشکیل می‌گردد.

ماده ۶- اعضاء کمیسیون‌ها پنج نفر شامل یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس، یک نفر دبیر و دو نفر عضو به ترتیب اکثریت آرا مأخوذه برای همان دوره تعیین می‌گردند.

ماده ۷- فراخوان ثبت نام داوطلبان از طریق هر دو روش زیر انجام می‌شود:

۱- انتشار آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار (حاوی زمان و مکان ثبت نام و شرایط داوطلبان).

۲- اعلام آگهی به اتاق و اتحادیه‌های صنفی ذی ربط جهت ابلاغ به اعضای اتحادیه‌ها.

ماده ۸- کلیه افراد صنفی واجد شرایط در سطح هر استان می‌توانند با مراجعه به هیات اجرایی مستقر در اتاق اصناف مرکز استان و ارائه تصاویر پروانه کسب، شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و اصل آنها (جهت تطبیق) به انضمام شش قطعه عکس ۳×۴، نسبت به تکمیل پرسشنامه (مطابق الگوی اتاق ایران) جهت ثبت نام اقدام نمایند.

تبصره ۵- تعداد نمایندگان استان تهران در کمیسیون تخصصی حداکثر پنج نفر و سایر استان‌ها حداکثر سه نفر خواهد بود.

ماده ۹- هیات اجرائی در استان‌ها مکلفند ظرف یک ماه پس از پایان مهلت ثبت نام، از کلیه ثبت نام شدگان دعوت تا از بین خود، نمایندگان آن استان را با رای مخفی و مستقیم، انتخاب نمایند.

ماده ۱۰- فراخوان انتخابات توسط حداقل یکی از دو روش زیر انجام می‌شود:

۱- انتشار آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار (حاوی تاریخ، ساعت و محل اخذ رأی و اسامی داوطلبان به ترتیب حروف الفبا).

۲- ابلاغ آگهی به داوطلبان.

ماده ۱۱- وظایف هیات اجرائی استان‌ها در روز برگزاری انتخابات:

۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رأی برای برگزارکنندگان انتخابات.

۲- الصاق فهرست اسامی داوطلبان به همراه عکس آنها با خط درشت و خوانا به ترتیب حروف الفبا قبل از شروع رای گیری در محل اخذ رأی.

۳- باز و بسته و ممهور نمودن صندوق قبل از شروع رای گیری در حضور جمع و تهیه صورتجلسه با امضای اعضای هیات اجرایی در محل اخذ رأی.

۴- تطبیق رای دهندگان با فهرست اسامی ثبت نام شده.

- ۵- باز نمودن صندوق قرائت و شمارش آرای مأخوذه پس از پایان مهلت اخذ رای و تنظیم صورتجلسه نهایی مشتمل بر تعداد آرا مأخوذه هر یک از داوطلبان در حضور آنان (در صورت درخواست آنها).
- ۶- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آرای مأخوذه به هر یک از داوطلبان (در صورت تقاضای آنها).
- ۷- ارسال صورتجلسه انتخابات به هیات اجرایی سراسری مستقر در اتاق ایران حداکثر ظرف مدت سه روز پس از شمارش آرا.
- ماده ۱۲-** نحوه و کیفیت شمارش آرا، مطابق ماده ۱۴ آئین نامه اجرایی نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرسان اتحادیه‌های صنفی (موضوع تبصره ۳ ماده ۲۲ قانون) می‌باشد.
- ماده ۱۳-** هیات اجرائی موظف است ظرف مدت یک ماه پس از دریافت صورتجلسات استان‌ها، مطابق ماده ۱۱ این آیین نامه نسبت به برگزاری، انتخابات مرحله دوم اقدام نماید.
- ماده ۱۴-** انتخابات کمیسیون‌ها با شرکت حداقل یک چهارم نمایندگان استان‌ها معتبر خواهد بود و در صورت نرسیدن به نصاب لازم، هیات اجرایی مکلف است ظرف مهلت یک ماه با رعایت مفاد این آئین نامه، نسبت به برگزاری مجدد انتخابات با هر تعداد حاضرین اقدام نماید.
- ماده ۱۵-** هیات اجرائی با رعایت مفاد ماده ۱۲ و ۱۳ این آئین نامه نسبت به اخذ رای اقدام می‌نماید. اتاق ایران موظف است صورتجلسه انتخابات را برای دبیرخانه هیات عالی نظارت ارسال نماید.
- ماده ۱۶-** نظارت بر حسن برگزاری انتخابات و رسیدگی به شکایات داوطلبان (ظرف سه روز پس از برگزاری انتخابات) بر عهده هیات ریسه اتاق ایران می‌باشد.

سایر مقررات

- ماده ۱۷-** هیات اجرائی موظف است در صورت درخواست داوطلبان، فهرست و نشانی سایر داوطلبان را جهت انجام تبلیغات انتخاباتی، در اختیار آنان قرار دهد.
- ماده ۱۸- طرز تشکیل جلسات کمیسیون‌ها:**
- ۱- جلسات کمیسیون‌ها حداقل هر ماه یک بار تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می‌باشد.
 - ۲- دعوت نامه حاوی دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل جلسه باید حداقل دو هفته قبل از تشکیل کمیسیون با امضای رییس کمیسیون و در غیاب وی نایب رئیس به اطلاع اعضا برسد.
 - ۳- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی توسط دبیر در دفتر صورتجلسه درج و پس از امضای اعضای حاضر نسخه‌ای از آن در اختیار کلیه اعضا قرار گیرد.
 - ۴- دعوت از افراد صاحب نظر در جلسات کمیسیون‌ها بدون داشتن حق رأی بلا مانع است.

ماده ۱۹- در صورت استعفاء، فوت، بیماری، حَجْر یا غیبت غیرموجه (سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یک سال) هر یک از اعضای کمیسیون‌ها، موضوع در اولین جلسه هیات رئیسه اتاق ایران مطرح تا در صورت تایید نفر بعدی که در صورتجلسه انتخابات دارای بیشترین رای می‌باشد، جایگزین گردد.

ماده ۲۰- منابع مالی و پرداخت هزینه کمیسیون‌ها و حق‌الجلسات اعضا از محل درآمدهای اتاق ایران تامین خواهد شد.

ماده ۲۱- دبیرخانه هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت مراکز استان‌ها مجازند بنحو مقتضی بر روند برگزاری انتخابات نظارت داشته باشند.

ماده ۲۲- این آیین‌نامه به استناد تبصره (۴) ذیل ماده (۴۵) قانون مشتمل بر (۲۲) ماده و (۵) تبصره با همکاری اتاق ایران تهیه و در تاریخ ۱۳۹۳/۵/۵ به تایید هیات عالی نظارت و در تاریخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسیده است.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰/۱۹۲۹۹۰

تاریخ: ۱۳/۹/۱۳۹۳

پست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی میزان و نحوه دریافت منابع مالی اتاق اصناف ایران
(موضوع تبصره ماده ۴۷ قانون نظام صنفی)

باسلام

به پیوست آیین نامه اجرایی میزان و نحوه دریافت منابع مالی
اتاق اصناف ایران (موضوع تبصره ماده ۴۷ قانون نظام صنفی) تصویب
و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

میزان و نحوه دریافت منابع مالی اتاق اصناف ایران

(موضوع تبصره ماده ۴۷ قانون نظام صنفی)

منابع مالی

ماده ۱- منابع مالی اتاق ایران عبارتند از:

- ۱- سه درصد (۳٪) از درآمد اتاق شهرستان ها.
- ۲- وجوه دریافتی بابت ارائه خدمات فنی و آموزشی غیرموظف.
- ۳- کمک های داوطلبانه و بلاعوض مردمی.
- ۴- وجوه حاصل از چاپ و فروش نشریات، کتب و جزوات منتشره.
- ۵- درآمد موضوع تبصره ۷ ماده ۷۲ قانون.
- ۶- درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب.

سه درصد از درآمد اتاق اصناف شهرستان ها

ماده ۲- اتاق شهرستان ها موظفند در پایان هر فصل (سه ماه) معادل سه درصد از درآمد خود را به حساب اعلام شده از سوی اتاق ایران واریز نموده و رسید آن را به اتاق مذکور ارسال نمایند.
تبصره- تصویب بودجه و تراز سالیانه اتاق شهرستان ها توسط کمیسیون های نظارت مشروط بر پرداخت و تسویه حساب سه درصد سهم اتاق ایران می باشد.

وجوه دریافتی بابت ارائه خدمات فنی و آموزشی غیرموظف

ماده ۳- منظور از خدمات غیرموظف، خدماتی است که اتاق ایران خارج از وظایف ذکر شده در ماده ۴۵ قانون نظام صنفی، ارائه می نماید.
تبصره ۱- عناوین خدمات فنی و آموزشی براساس پیشنهاد اتاق ایران و تایید دبیرخانه هیات عالی نظارت تعیین می گردد.
تبصره ۲- ارائه خدمات غیرموظف اتاق ایران به اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی صرفاً از طریق عقد قرارداد صورت می گیرد.

کمک‌های داوطلبانه و بلاعوض

ماده ۴- صرفاً اتاق ایران مجاز است مبالغی را به عنوان کمک‌های داوطلبانه از اشخاص حقیقی یا حقوقی دریافت نماید.

تبصره ۱- کلیه وجوهات موضوع این ماده می‌بایست به حساب اتاق ایران واریز گردد.

تبصره ۲- در صورت دریافت اموال غیر منقول به‌عنوان کمک‌های داوطلبانه، اتاق ایران مکلف است نسبت به ثبت و نصب برچسب اموال مذکور اقدام نماید.

وجوه حاصل از چاپ و فروش نشریات، کتب و جزوات

ماده ۵- اتاق ایران، به‌منظور تقویت بنیه مالی مجاز به کسب درآمد از محل فعالیت‌های زیر و واریز وجوه حاصله به حساب اتاق می‌باشد:

۱- چاپ و فروش نشریات، کتب و جزوات به‌منظور ارتقا سطح اطلاعات و آگاهی‌های مسئولین اتاق اصناف شهرستان‌ها، اتحادیه‌ها و افراد صنفی.

۲- درج آگهی در نشریات یا درگاه‌های اینترنتی.

۳- راه اندازی و به روز رسانی سامانه و درگاه‌های اینترنتی تخصصی اصناف.

درآمد موضوع تبصره ۷ ماده ۷۲ قانون نظام صنفی

ماده ۶- یک سوم وجوه دریافتی ناشی از جرائم و تخلفات صنفی موضوع تبصره ۷ ماده ۷۲ قانون متعلق به اتاق ایران می‌باشد. اتاق ایران موظف است از محل وجوه دریافتی پس از کسر ده درصد سهم خود سهم اتاق اصناف هر شهرستان را براساس میزان وصول جرایم توسط شعب تعزیرات حکومتی، محاسبه و با رعایت نسبت به حساب اتاق آن شهرستان واریز نماید.

سایر مقررات

ماده ۷- اتاق ایران مکلف است تا پایان دی ماه هر سال بودجه سالانه اتاق را تهیه و پس از تایید هیات رئیسه، تا اول بهمن ماه هر سال جهت رسیدگی و تصویب هیات عالی نظارت به دبیرخانه هیات، ارسال نماید.

ماده ۸- اتاق ایران می‌بایست، تا پایان اردیبهشت ماه هر سال تراز مالی سال قبل خود را پس از تایید هیات رئیسه به همراه صورت‌های مالی، جهت رسیدگی و تصویب هیات عالی نظارت به دبیرخانه هیات ارسال نماید.

ماده ۹- اتاق ایران موظف است در راستای ارتقای توانمندی‌های علمی و پژوهشی و نوین‌سازی اصناف، به میزان حداقل ۱۵ درصد از بودجه سالیانه خود را صرف امور پژوهشی، علمی و کارگاه‌ها و یا دوره‌های آموزشی نماید.

ماده ۱۰- اتاق ایران موظف است حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه تمهیدات لازم را به منظور ایجاد سامانه واریز و دریافت همزمان وجوه از حساب‌های ذی ربط فراهم نمایند.

ماده ۱۱- این آیین‌نامه شامل (۱۱) و (۵) تبصره در اجرای تبصره ماده (۴۷) قانون نظام صنفی که با همکاری اتاق اصناف ایران، توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه و در تاریخ ۹۳/۹/۱۳ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسید و از تاریخ تصویب، آیین‌نامه‌های مغایر لغو و بلا اثر می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

معاونت توسعه بازرگانی داخلی

بسمه تعالی

مرکز اصناف و بازرگانان ایران

و دبیرخانه هیئت عالی نظارت

شماره : ۶۰/۱۰۴۲۲۹

تاریخ : ۱۳۹۳/۰۵/۰۶

پیوست : ندارد

«صلوات بر محمد و آل محمد»

«سال اقتصاد و فرهنگ با عزم ملی و مدیریت جهادی»

روسای محترم سازمان های صنعت، معدن و تجارت استانها و جنوب کرمان

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون نظارت مراکز استان ها (موضوع تبصره ۳ ماده ۴۸ قانون نظام صنفی)

سلام علیکم

به پیوست آیین نامه اجرایی تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون نظارت مراکز استان ها (موضوع تبصره ۳ ماده ۴۸ قانون نظام صنفی) که به تایید هیات عالی نظارت بر سازمانهای صنفی کشور رسیده است و جهت اجرا ابلاغ می گردد. ۱۱۰۸۸۵۹۶۱.۵۵

محمد حسن نکونی مهر
رئیس مرکز امور اصناف و بازرگانان
و دبیر هیات عالی نظارت

«نامه های صادره بدون مهر برجسته اتوماسیون اداری فاقد اعتبار می باشد»

آدرس پستی: تهران - ضلع شمال شرقی میدان ولیعصر (عج) - روبروی منطقه ۱۴ پستی - ساختمان شماره ۳
کد پستی: ۱۵۹۴۶-۳۳۶۱۳ صندوق پستی ۶۱۱۵-۱۴۱۱۵ تلفنخانه: ۸۸۸۹۳۸۰۱-۹

آیین نامه تشکیلات اداری، مالی و نحوه فعالیت دبیرخانه کمیسیون

نظارت مراکز استان‌ها

(موضوع تبصره ۳ ماده ۴۸ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱ - تعاریف:

قانون: قانون نظام صنفی.

سازمان: سازمان صنعت، معدن و تجارت استان.

کمیسیون: کمیسیون نظارت مرکز استان.

دبیرخانه هیات: دبیرخانه هیات عالی نظارت.

دبیرخانه کمیسیون: دبیرخانه کمیسیون نظارت مرکز استان.

دبیر کمیسیون: دبیر کمیسیون نظارت مرکز استان.

تشکیلات اداری

ماده ۲ - دبیرخانه کمیسیون به عنوان بازوی اجرایی کمیسیون می‌باشد و جزئی از تشکیلات اداری منصوب سازمان محسوب نمی‌گردد و دبیر آن به پیشنهاد رییس کمیسیون و تایید دبیرخانه هیات منصوب می‌گردد.

تبصره - دبیرخانه کمیسیون از نظر مالی، معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی منحصراً تابع این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۳ - دبیرخانه کمیسیون مجاز است با اخذ مجوز از کمیسیون، نیروی انسانی مورد نیاز خود را از بین دارندگان مدارک کارشناسی و بالاتر صرفاً به صورت پاره وقت، پروژه‌ای و یا مشاوره در قالب قرارداد به کارگیری نماید.

تبصره - سازمان و دبیرخانه کمیسیون هیچ‌گونه تعهد استخدامی نسبت به نیروی انسانی به کارگیری شده ندارند.

امور مالی

ماده ۴- دبیرخانه کمیسیون مکلف است با افتتاح یک حساب جاری در یکی از بانک‌ها، نسبت به واریز وجوه حاصله از فعالیت‌های زیر در حساب مزبور اقدام نماید.

۱- وجوه مربوط به تبصره ۷ ذیل ماده ۷۲ قانون.

۲- صدور کارت شناسایی برای اعضای هیات مدیره اتحادیه‌های صنفی.

۳- چاپ الگوی کارت عضویت برای اعضای تحت پوشش اتحادیه‌های صنفی استان.

۴- تهیه و توزیع فرم‌های مورد نیاز اتحادیه‌های صنفی و اتاق اصناف شهرستان‌ها.

۵- چاپ و فروش کتب و جزوات آموزشی مورد نیاز تشکلهای صنفی.

۶- کمک‌های دریافتی از تشکلهای صنفی.

۷- درصدی از درآمد سامانه‌ها و درگاه‌های اینترنتی مربوط.

تبصره ۵- برداشت از حساب جاری مذکور با امضای مشترک رییس سازمان و دبیر کمیسیون و مهر دبیرخانه کمیسیون خواهد بود.

ماده ۵- هزینه‌های انجام شده توسط دبیرخانه کمیسیون می‌بایست در راستای ارتقا مهارت‌های علمی و بهره‌وری تشکلهای صنفی و اصناف استان باشد.

تبصره ۵- دبیرخانه کمیسیون موظف است صورت‌های مالی و تراز مالی خود را در پایان هر سال مالی به تصویب کمیسیون نظارت رسانده و جهت بررسی و تطبیق با مقررات به دبیرخانه هیات ارسال نماید.

وظایف و اختیارات

ماده ۶- وظایف و اختیارات دبیرخانه کمیسیون به شرح ذیل می‌باشد:

۱- تهیه و تنظیم دستور کار، تشکیل جلسات و تنظیم صورتجلسات کمیسیون.

۲- ارسال دستور کار و دعوت نامه شرکت در جلسات برای اعضای کمیسیون و حسب مورد افراد صاحب نظر بدون داشتن حق رای.

۳- بررسی و ارائه گزارشات کارشناسی لازم درخصوص پرونده‌ها و موضوعات قابل طرح در کمیسیون.

۴- پیگیری اجرای مصوبات کمیسیون توسط تشکلهای و سایر مراجع ذی‌ربط.

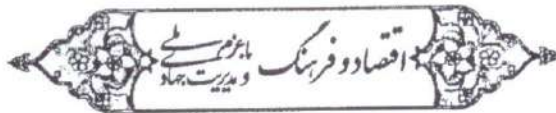
- ۵- ارائه گزارش به همراه مستندات مربوط به عزل فردی و یا دسته جمعی اعضای هیات مدیره اتحادیه‌ها، اتاق اصناف و یا ابطال انتخابات برای دبیرخانه هیات در چارچوب وظایف تفویض شده توسط هیات عالی نظارت.
- ۶- بررسی و ارزیابی عملکرد سازمان‌های صنفی و کمیسیون نظارت شهرستان‌ها.
- ۷- پیگیری تشکیل منظم جلسات کمیسیون‌های نظارت شهرستان‌ها تابعه و تطبیق مصوبات آنان با قانون و مقررات و ارائه طریق جهت اصلاح مصوبات مذکور.
- ۸- پیگیری انجام به موقع و قانونی انتخابات سازمان‌های صنفی در سطح استان.
- ۹- بررسی بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق اصناف جهت طرح در کمیسیون.
- ۱۰- بررسی موارد اختلافی بین کمیسیون‌های نظارت، اتحادیه‌های صنفی و اتاق اصناف شهرستان‌های تابعه استان جهت طرح در کمیسیون.
- ۱۱- پیگیری و انجام اقدامات لازم در راستای وظایف تصریح شده در ماده ۴۹ قانون.
- ۱۲- ارسال کلیه صورتجلسات کمیسیون به دبیرخانه هیات.
- ۱۳- انجام مطالعات، پژوهش و برگزاری همایش و کارگاه‌های آموزشی، توجیهی برای اصناف، سازمان‌های صنفی و کمیسیون‌های نظارت و دستگاه‌های ذی‌ربط.
- ماده ۷-** این آیین نامه به استناد تبصره (۳) ماده (۴۸) قانون نظام صنفی کشور مشتمل بر (۷) ماده و (۴) تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۵/۵ به تصویب هیات عالی نظارت رسیده است.



شماره: ۶۰/۱۰۳۷۸۳
تاریخ: ۶-۱۵/۱۳۹۳
پست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ آیین نامه

باسلام

بدینوسیله آیین نامه اجرایی تشکیلات اداری و امور مالی و نحوه اداره دبیرخانه هیأت عالی نظارت (موضوع ماده «۵۴» قانون نظام صنفی) تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

آیین نامه اجرایی تشکیلات اداری و امور مالی و نحوه اداره

دبیرخانه هیات عالی نظارت

(موضوع ماده ۵۴ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون نظام صنفی.

هیات: هیات عالی نظارت.

دبیرخانه: دبیرخانه هیات عالی نظارت.

کمیسیون: کمیسیون نظارت مراکز استان‌ها.

تشکیلات اداری

ماده ۲- دبیرخانه به‌عنوان بازوی اجرایی هیات محسوب گردیده و جز تشکیلات مصوب وزارت صنعت، معدن و تجارت محسوب نمی‌گردد و دبیر آن به پیشنهاد معاون توسعه بازرگانی داخلی توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت، منصوب می‌گردد.

تبصره- دبیرخانه از نظر مالی، معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی منحصراً تابع این آیین نامه می‌باشد.

ماده ۳- تشکیلات دبیرخانه به شرح زیر می‌باشد:

الف- واحد امور عمومی مرکب از یک نفر مسئول، یک نفر کارشناس، یک نفر متصدی امور دفتری، دو نفر ماشین‌نویس و راننده.

ب- واحد امور مالی مرکب از یک نفر مسئول و یک نفر کارشناس.

ج- واحد حقوقی مرکب از یک نفر مسئول و دو نفر کارشناس حقوقی.

د- واحد فن‌آوری اطلاعات مرکب از یک مسئول و حداقل دو نفر کارشناس سخت‌افزار و نرم‌افزار و یک نفر کارشناس شبکه.

ه- واحد پیگیری و نظارت مرکب از یک نفر مسئول دو نفر کارشناس بازرگانی- اقتصادی و دو نفر کارشناس آمار.

و- واحد آموزش و پژوهش مرکب از یک نفر مسئول و دو نفر کارشناس مدیریت آموزشی.

ماده ۴- دبیرخانه می‌تواند نسبت به بکارگیری افراد متخصص واجد شرایط به‌عنوان مشاور به صورت قرارداد روزمزد و یا پروژه، اقدام نماید.

امور مالی

ماده ۵- دبیرخانه مکلف است با افتتاح حساب جاری، نسبت به واریز وجوه حاصله از فعالیت‌های زیر در حساب مزبور اقدام نماید.

۱- چاپ و فروش نشریات، کتب و جزوات به منظور ارتقا سطح اطلاعات و آگاهی‌های افراد صنفی و سازمان‌های صنفی سراسر کشور.

۲- چاپ و فروش فرم‌های خام پروانه کسب، فرم‌های مورد نیاز سازمان‌های صنفی. خدمات فنی صدور و تمدید پروانه کسب الکترونیکی.

۳- درج آگهی‌های تبلیغاتی و اطلاعیه در نشریات دبیرخانه و یا پایگاه‌های اینترنتی مرتبط.

۴- ایجاد و توسعه سامانه‌های الکترونیکی مرتبط با سازمان‌های صنفی. خدمات مربوط به استعلامات الکترونیکی، صدور تمدید گواهی امضای دیجیتال و خدمات صدور گواهی امنیتی دیجیتال مربوط به واحدها و تشکلهای صنفی.

۵- ارائه خدمات زیرساخت مربوط به دریافت و پردازش اطلاعات سامانه صندوق مکانیزه فروش.

۶- تهیه و توزیع نرم افزارهای مورد نیاز سازمان‌های صنفی و پشتیبانی آن.

۷- وجوه مربوط به حق‌السهم وزارت صنعت، معدن و تجارت از موضوع تبصره (۷) ماده (۷۲) قانون.

تبصره - ذی‌حسابی وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است حق‌السهم وزارتخانه متبوع، از وجوه حاصله از درآمدهای تبصره (۷) ماده (۷۲) را به حساب دبیرخانه واریز تا در اجرای قانون هزینه نماید.

۸- سپرده‌گذاری در بانک‌ها.

۹- ایجاد و یا مشارکت در راه‌اندازی مراکز آموزشی و پژوهشی به منظور افزایش توانمندی سازمان‌های صنفی کشور.

تبصره ۱- دبیرخانه مجاز به داشتن بیش از یک حساب جاری در بانک‌های کشور می‌باشد و برداشت از آنها با امضای دبیر هیات و مدیر مالی همراه با مهر دبیرخانه خواهد بود.

تبصره ۲- دبیرخانه مکلف است کلیه درآمدها و هزینه‌های مربوط به حساب مزبور را در دفاتر روزنامه و کل ثبت نموده و گزارش عملیات مالی و ترازنامه سالیانه خود را در صورت اعلام معاونت توسعه بازرگانی داخلی وزارت صنعت، معدن و تجارت برای ایشان ارسال نماید.

تبصره ۳- دبیرخانه مجاز است به منظور کسب درآمدهای موضوع این ماده با اشخاص حقیقی و حقوقی براساس صلاح و صرفه قرارداد منعقد نماید.

وظایف دبیرخانه هیات

ماده ۶- وظایف و اختیارات دبیرخانه به شرح ذیل می باشد:

- ۱- تهیه و تنظیم دستور کار، تشکیل جلسات و تنظیم صورتجلسات هیأت.
- ۲- ارسال دستور کار و دعوت نامه شرکت در جلسات برای اعضای هیأت و حسب مورد افراد صاحب نظر بدون داشتن حق رای.
- ۳- بررسی و ارائه گزارشات کارشناسی لازم درخصوص پرونده‌ها و موضوعات قابل طرح در هیات.
- ۴- ابلاغ مصوبات هیأت به کمیسیون‌ها، سازمان‌های صنفی و سایر مراجع ذی‌ربط.
- ۵- پیگیری تشکیل منظم جلسات کمیسیون‌های نظارت شهرستان‌ها و تطبیق مصوبات آنان (مراکز استان‌ها) با قانون و مقررات و ارائه طریق جهت اصلاح مصوبات مذکور.
- ۶- بررسی و ارزیابی عملکرد سازمان‌های صنفی و کمیسیون‌های نظارت.
- ۷- نظارت بر حسن اجرای دقیق قانون و مصوبات هیأت، ارائه نظرات کارشناسی و انجام اقدامات قانونی لازم در جهت رفع مشکلات اجرایی و وظایف تفویض شده به کمیسیون‌ها (موضوع ماده ۵۶ قانون).
- ۸- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها.
- ۹- نظارت بر عملکرد اتاق اصناف ایران، تهیه گزارش و ارائه پیشنهاد درخصوص مسائل و مشکلات اصناف و سازمان‌های صنفی برای وزیر صنعت، معدن و تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی.
- ۱۰- پیگیری انجام به موقع و قانونی انتخابات اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف در سراسر کشور.
- ۱۱- بررسی شکایات و اعتراضات واصله از عملکرد سازمان‌های صنفی و کمیسیون‌های نظارت و اعلام نظر در این خصوص.
- ۱۲- انجام پژوهش‌های کاربردی مرتبط با اصناف و برگزاری همایش و کارگاه‌های آموزشی، توجیهی برای سازمان‌های صنفی، کمیسیون‌های نظارت و دستگاه‌های ذی‌ربط.
- ۱۳- برگزاری انتخابات اتاق اصناف ایران و اتحادیه کشوری.
- ۱۴- ایجاد زیرساخت‌های لازم به منظور برگزاری انتخابات سازمان‌های صنفی، صدور پروانه کسب و ...، به صورت الکترونیکی و ارتقاء کیفیت ارائه خدمات اداری به صورت مکانیزه.
- ۱۵- سایر امور محوله از سوی هیات یا پیش‌بینی شده در آیین‌نامه‌ها.

ماده ۷- این آیین نامه به استناد ماده (۵۴) قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر (۷) ماده و (۵) تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۳/۵/۶ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب، آیین نامه قبلی لغو می گردد.

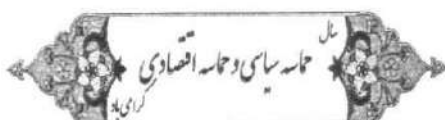


جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

حوزه وزارتی

شماره: ۶۰ / ۲۷۵۵

تاریخ: ۱۳۹۲ / ۱۲ / ۲۱
پیوست:



جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

باسلام

احتراماً، به پیوست اصل صورت جلسه هیأت عالی نظارت بر سازمانهای صنفی کشور که به توشیح مقام محترم وزارت رسیده است، جهت استحضار و اقدام لازم ارسال می گردد. ۱۲-۲۱/ن

مقام

حسین حاجی پور

مدیر کل دفتر وزارتی

تفویض اختیار ماده ۵۶ قانون نظام صنفی

یکصد و چهارمین جلسه هیات عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ با حضور اعضای درمحل وزارت صنعت، معدن و تجارت تشکیل و پس از بحث و تبادل نظر موارد ذیل مورد بررسی و تایید قرار گرفت.

در اجرای ماده ۵۶ قانون نظام صنفی بخشی از وظایف هیات عالی نظارت به شرح زیر به کمیسیون‌های نظارت مراکز استان‌ها تفویض می‌گردد:

در حوزه عزل هیات مدیره اتحادیه‌ها و هیات ریسه اتاق‌های اصناف:

الف- عزل فردی یا دسته جمعی اعضای هیات مدیره اتحادیه‌های صنفی شهرستان‌های تابعه.

ب- عزل یک تا سه نفر اعضای هیات مدیره اتحادیه‌های صنفی مرکز استان.

ج- عزل دسته جمعی اعضای هیات مدیره اتحادیه‌های صنفی مرکز استان، پس از بررسی و اعلام نظر دبیرخانه هیات عالی نظارت.

د- عزل فردی اعضای هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان‌های تابعه.

هـ - عزل دسته جمعی اعضای هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان‌های تابعه، پس از بررسی و اعلام نظر دبیرخانه هیات عالی نظارت.

و - عزل فردی اعضای هیات ریسه اتاق اصناف مرکز استان، پس از بررسی و اعلام نظر دبیرخانه هیات عالی نظارت.

ز- ابطال انتخابات هیات مدیره اتحادیه‌های صنفی شهرستان‌های تابعه و مرکز استان.

ح - ابطال انتخابات هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان‌های تابعه.

ط - ابطال انتخابات هیات ریسه اتاق اصناف مرکز استان، پس از بررسی و اعلام نظر دبیرخانه هیات عالی نظارت.

ی- تشکیل اتحادیه‌های صنفی فاقد نصاب مقرر، در شهرستان‌های تابعه و مرکز استان پس از کسب نظر دبیرخانه هیات عالی نظارت. (موضوع تبصره ۵ ماده ۲۱ قانون نظام صنفی).

ک - تشکیل اتحادیه صنفی در مرکز استان از مجموعه واحدهای صنفی موجود در سطح استان، پس از کسب نظر دبیرخانه هیات عالی نظارت. (موضوع تبصره ۶ ماده ۲۱ قانون نظام صنفی).

ل - رسیدگی به شکایات معترضین در شهرستان‌های تابعه در خصوص عدم موافقت و یا استنکاف اتحادیه از صدور پروانه کسب. (موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ قانون).

م- تعیین صنوف مشمول بند ب ذیل ماده ۲۸ قانون نظام صنفی.

ن- رسیدگی به درخواست اتحادیه‌های صنفی مبنی بر عدم توانایی انجام خدمات صنفی در بخش‌ها و شهرهای تابعه شهرستان‌ها و مرکز استان. (موضوع تبصره ذیل بند م ماده ۳۰ قانون نظام صنفی).

س- رسیدگی به اختلاف بین کمیسیون‌های نظارت با اتاق اصناف شهرستان‌ها و اتخاذ تصمیم لازم. (موضوع بند ج ماده ۵۵ قانون نظام صنفی).

در مواردی که کمیسیون‌های نظارت مراکز استان‌ها می‌بایست نسبت به کسب نظر از دبیرخانه هیات عالی نظارت اقدام نمایند، چنانچه کمیسیون‌های مذکور بر رای و نظر خود اصرار نمایند، موضوع جهت اتخاذ تصمیم در هیات عالی نظارت مطرح خواهد گردید و کمیسیون‌های نظارت موظفند تا زمان اتخاذ تصمیم لازم توسط هیات عالی نظارت از اجرای مصوبه خود، خودداری نمایند.

آیین نامه های زیر مورد تایید اعضاء هیات قرار گرفت:

الف- آیین نامه اجرایی انتخابات هیات مدیره اتحادیه های صنفی (موضوع تبصره ۳ ذیل ماده ۲۲ قانون نظام صنفی).

ب- آیین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب (موضوع ماده ۱۲ قانون نظام صنفی).

ج- آیین نامه اجرایی شرح وظایف بازرس (موضوع ماده ۲۳ قانون نظام صنفی).

د- آیین نامه اجرایی منابع مالی اتاق اصناف شهرستان ها (موضوع ماده ۳۷ مکرر قانون نظام صنفی).

ه- آیین نامه اجرایی نحوه تشکیل و برگزاری انتخابات اتحادیه‌های کشوری (موضوع تبصره ۷ ماده ۲۱ قانون نظام صنفی).

عناوین تخلف و شیوه رسیدگی کمیسیون‌های نظارت به تخلفات اعضای هیات مدیره اتحادیه‌های صنفی و هیات ریسه اتاق اصناف و همچنین ابطال انتخابات اتحادیه های صنفی و اتاق‌های اصناف مطابق مقرراتی خواهد بود که توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت و با همکاری اتاق اصناف ایران تهیه و پس از تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت، جهت اجرا به سازمان های صنعت، معدن و تجارت سراسر کشور ابلاغ خواهد شد.

مسئولیت نظارت بر حسن انجام وظایف محوله به کمیسیون های نظارت شهرستان های تابعه به عهده کمیسیون نظارت مراکز استان ها و مسئولیت نظارت بر حسن انجام وظایف قانونی کمیسیون نظارت مراکز استان ها بر عهده دبیرخانه هیات عالی نظارت می‌باشد.

مقرر شد اعضا هیات عالی نظارت، نمایندگان تام الاختیار خود را جهت بررسی و کارشناسی پرونده های قابل طرح در هیات عالی نظارت، معرفی نمایند.

اعضای حاضر در جلسه:

وزیر صنعت، معدن و تجارت	محمد رضا نعمت زاده
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی	علی جنتی
وزیر کشور	عبدالرضا رحمان فضلی
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	سید حسن قاضی زاده هاشمی
وزیر دادگستری	مصطفی پورمحمدی
وزیر امور اقتصادی و دارایی	علی طیب نیا
رییس شورای عالی استانها	مهدی چمران
فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران	سرتیپ پاسدار اسماعیل احمدی مقدم
رییس اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی ایران	غلامحسین شافعی
دبیر کل اتاق تعاون ایران	محمد صادق مفتاح
نماینده بسیج اصناف کشور	سرهنگ محمد ابراهیم کریمی
رییس اتاق اصناف ایران	قاسم نوده فراهانی
نایب رییس اول اتاق اصناف ایران	جلال الدین محمد شکریه
نایب رییس دوم اتاق اصناف ایران	سید محمود هاشمی
خزانه دار اتاق اصناف ایران	فرهاد عزت پور
دبیر اتاق اصناف ایران	جعفر معماریان طهرانی
عضو هیات ریسه اتاق اصناف ایران	مجتبی صفایی
عضو هیات ریسه اتاق اصناف ایران	محمد ابراهیم درستی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

شماره: ۶۰ / ۲۲۲۳۹۸
تاریخ: ۱۳۹۳ / ۱۰ / ۲۵
پیوست:

جناب آقای خسرو تاج

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون توسعه بازرگانی داخلی

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب
جانبازان، آزادگان و خانواده معظم شهداء (موضوع ماده ۷۹ قانون نظام صنفی)

با سلام

به پیوست آیین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب
جانبازان، آزادگان و خانواده معظم شهداء (موضوع ماده ۷۹ قانون
نظام صنفی) تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمد رضا نعمت زاده

آیین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب جانبازان، آزادگان و خانواده شهدا (موضوع ماده ۷۹ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

الف- قانون: قانون نظام صنفی

ب- پروانه کسب: پروانه کسب جانبازان، آزادگان و خانواده شهدا.

ج- مراجع صدور و تمدید پروانه کسب: ادارات یا سازمان‌های صنعت، معدن و تجارت سراسر کشور و مرکز امور اصناف و بازرگانان ایران (حسب مورد).

د- متقاضیان واجد شرایط:

۱- جانباز، همسر جانباز، یکی از فرزندان جانباز متوفی و یکی از فرزندان جانباز بیست و پنج درصد و بالاتر.

۲- آزاده، همسر آزاده، یکی از فرزندان آزاده متوفی و یکی از فرزندان آزاده از کارافتاده.

۳- کلیه اعضای خانواده شهدا اعم از همسر، فرزند، والدین، خواهر و برادر.

ه- بنیاد: بنیاد شهید و امور ایثارگران.

تسهیلات

ماده ۲- تسهیلات دریافت پروانه کسب:

۱- معافیت از پرداخت هزینه‌های صدور و تمدید پروانه کسب.

۲- معافیت از پرداخت هزینه دوره آموزش صدور و تمدید پروانه کسب.

۳- معافیت از پرداخت هزینه حق عضویت سال اول.

مراحل صدور پروانه کسب

ماده ۳- مراحل صدور پروانه کسب:

۱- متقاضیان واجد شرایط باید برای دریافت معرفی نامه به بنیاد مراجعه نمایند.

تبصره ۵- بنیاد موظف است با رعایت شرایط مندرج در تبصره (۳) ماده (۷۹) قانون نسبت به معرفی متقاضیان واجد شرایط به مرجع صدور پروانه کسب اقدام نماید.

۲- متقاضی باید پس از دریافت معرفی نامه از بنیاد نسبت به ثبت تقاضای خود در سامانه اصناف و دریافت شماره رهگیری اقدام نماید.

تبصره ۵- مرجع صدور پروانه کسب نیز موظف است درخواست‌های مراجعان حضوری برای دریافت پروانه کسب را پس از دریافت معرفی نامه از بنیاد بلافاصله در سامانه ثبت نموده و نسبت به ارایه شماره رهگیری به متقاضی اقدام نماید.

۲- مرجع صدور پروانه کسب موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت تقاضا، پاسخ متقاضی را مبنی بر رد یا قبولی تقاضا به صورت الکترونیکی یا کتبی به وی ابلاغ کند. اعلام نظر نکردن در مدت یادشده به منزله پذیرش تقاضا محسوب می‌گردد.

۳- پس از پذیرش درخواست متقاضی توسط مرجع صدور، وی موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه مدارک مورد نیاز را از طریق سامانه ارسال و اصل آن را به منظور تطبیق به مرجع صدور پروانه کسب تسلیم نماید.

۴- مرجع صدور پروانه کسب موظف است، به طور همزمان نسبت به صدور استعلام‌های مورد نیاز اقدام و تمامی سازمان‌های استعلام شونده نیز مکلفند حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام، نظر قطعی و نهایی خود را به صورت الکترونیکی یا کتبی اعلام دارند. اعلام نظر موافق باید بدون ابهام و هرگونه قید و شرط و نظر مخالف نیز با ذکر علت و مستند به دلیل‌های قانونی باشد. در غیر این صورت و یا در صورت اعلام نظر نکردن در مهلت مقرر، به منزله نظر مثبت تلقی می‌گردد و پاسخ منفی سازمان‌های استعلام شونده خارج از موعد مقرر مانع از صدور پروانه کسب نخواهد شد.

۵- مرجع صدور پروانه کسب موظف است پس از دریافت مدارک مورد نیاز، حداکثر ظرف پانزده روز نسبت به صدور پروانه کسب و تسلیم آن به متقاضی اقدام نموده و تصویر آن را برای بنیاد ارسال کند.

شرایط و مدارک

ماده ۴- شرایط صدور پروانه کسب:

الف - شرایط عمومی:

۱- معرفی نامه بنیاد مبنی بر واجد شرایط بودن متقاضی.

۲- سند مالکیت و یا اجاره‌نامه رسمی یا عادی و یا ارایه قراردادهای بسته شده میان متقاضی و اشخاص، اعم از دولتی و غیردولتی برای محل کسب و یا احراز مالکیت طبق عرف محل در روستاها.

تبصره- دریافت تعهدنامه محضری از دارندگان اسناد عادی مبنی بر پذیرش مسئولیت حقوقی ناشی از آن الزامی است.

۳- گواهی اداره امور مالیاتی ذی‌ربط مبنی بر تشکیل پرونده یا پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده.

۴- گواهی صلاحیت انتظامی و ترافیکی از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۵- گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط از مرکز آموزش اصناف یا مراکز مورد تایید کمیسیون نظارت.

تبصره- متقاضیان پروانه کسب موقت از گذراندن دوره‌های آموزشی معاف می‌باشند.

۶- تصویر شناسنامه و کارت ملی.

۷- تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم یا پزشکی (برای آقایان کمتر از پنجاه سال سن).

تبصره- دفترچه آماده خدمت بدون مهر غیبت یا گواهی اشتغال به تحصیل برای متقاضیان پروانه کسب موقت بلامانع می‌باشد.

ب - شرایط اختصاصی:

۱- کارت معاینه پزشکی و گواهی صلاحیت بهداشتی از مراکز بهداشتی، درمانی (برای صنوف مشمول قانون اصلاح ماده (۱۳) قانون موادخوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی).

۲- پروانه تخصصی و فنی یا دیپلم فنی یا مدارک تحصیلی بالاتر مرتبط، یا حضور یک نفر واجد شروط فوق شاغل در واحد صنفی (برای صنوف مشمول تبصره ماده ۱۳ قانون).

۳- معرفی نامه نماینده هیات مدیره (مدیرعامل) برای صدور پروانه کسب بنام وی به همراه تصویر اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی ثبت شرکت (برای اشخاص حقوقی).

۴- رضایت‌نامه محضری شرکاء برای صدور پروانه کسب به نام یکی از شرکا (برای مشارکت‌های مدنی).

پروانه کسب سیار

ماده ۵- شرایط صدور پروانه کسب:

۱- شرایط مندرج در ماده (۴) این آیین‌نامه.

۲- به منظور ساماندهی صنوف سیار، پروانه کسب مطابق بندهای (۲)، (۳) و (۴) ماده (۴) آیین نامه اجرایی ماده (۱۲) قانون صرفاً برای دفاتر این گونه صنوف صادر می شود.

پروانه کسب فروشگاه‌های بزرگ چندمنظوره و بزرگ زنجیره‌ای

ماده ۶- شرایط صدور پروانه کسب:

- ۱- دارا بودن شرایط مندرج در ماده (۴) این آیین نامه.
- ۲- داشتن حداقل دو فروشگاه (برای فروشگاه‌های بزرگ زنجیره‌ای).
- ۳- پروانه کسب فروشگاه‌های بزرگ زنجیره‌ای با ارایه مدارک فوق به نام مدیر یا مدیرعامل و با نام و علامت تجاری واحد با ذکر نشانی فروشگاه مرکزی و شعب آن صادر می شود.
- ۴- پروانه کسب فروشگاه بزرگ چندمنظوره با ارایه مدارک فوق به نام مدیر یا مدیرعامل و با ذکر نشانی فروشگاه صادر می شود.

تبصره ۵- وزارت صنعت، معدن و تجارت به منظور حمایت و توسعه سرمایه‌گذاری صرفاً در صورت درخواست متقاضی ایجاد فروشگاه‌های بزرگ چند منظوره یا بزرگ زنجیره‌ای موظف است نسبت به صدور جواز تاسیس در چارچوب ضوابط ابلاغی وزیر صنعت، معدن و تجارت برای این واحدها اقدام نماید. صدور پروانه کسب فروشگاه‌های بزرگ چند منظوره توسط اداره صنعت، معدن و تجارت شهرستان محل استقرار و برای فروشگاه‌های بزرگ زنجیره‌ای توسط مرکز امور اصناف و بازرگانان ایران صادر خواهد شد.

پروانه کسب فروشگاه‌های مجازی و شرکت‌های بازاریابی شبکه‌ای

ماده ۷- پروانه کسب فروشگاه‌های مجازی و شرکت‌های بازاریابی شبکه‌ای با ارایه معرفی نامه بنیاد و مطابق با مقررات آیین نامه اجرایی ماده (۸۷) قانون و رعایت این آیین نامه توسط مرکز امور اصناف و بازرگانان ایران صادر می گردد.

تمدید پروانه کسب

ماده ۸- شرایط تمدید پروانه کسب:

- ۱- گواهی اداره امور مالیاتی ذی ربط مبنی بر پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده.
- ۲- داشتن کارت معاینه بهداشتی دارای اعتبار زمانی (برای صنوف مشمول قانون اصلاح ماده (۱۳) قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی).

۳- رضایت‌نامه محضری شرکا (در صورتی که رضایت‌نامه قبلی منقضی یا باطل شده است) مبنی بر موافقت با تمدید پروانه کسب (برای مشارکت‌های مدنی).

تبصره ۵- رسیدگی به اختلافات و دعاوی حقوقی میان شرکاء اعم از حقیقی و حقوقی بعد از صدور و تمدید پروانه کسب، به عهده مراجع ذیصلاح قضایی می‌باشد.

۴- تصویر آگهی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، در صورت ثبت هر نوع تغییرات در شرکت (برای اشخاص حقوقی).

۵- گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط از سوی مرکز آموزش اصناف و یا مراکز آموزش مورد تایید کمیسیون نظارت. (به استثناء دارندگان گواهی دوره‌های آموزشی هنگام صدور و تمدید پروانه کسب).

رسیدگی به شکایات

ماده ۹- رسیدگی به شکایات متقاضیان پروانه کسب:

۱- چنانچه مرجع صدور پروانه کسب درخواست متقاضی را رد کند یا با صدور پروانه مخالفت نماید، باید مراتب را ظرف مدت پانزده روز با ذکر دلیل به طور کتبی به وی و بنیاد اعلام کند.

۲- در صورتی که متقاضی به نظر اداره شهرستان معترض باشد، می‌تواند اعتراض کتبی خود را ظرف مدت بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به سازمان تسلیم دارد. سازمان موظف است ظرف مدت یک ماه نظر خود را اعلام کند.

۳- چنانچه متقاضی به نظر سازمان معترض باشد، می‌تواند اعتراض کتبی خود را ظرف مدت بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به مرکز امور اصناف و بازرگانان ایران تسلیم دارد. مرکز موظف است ظرف مدت یک‌ماه نظر خود را اعلام کند. نظر صادره قطعی و لازم‌الاجرا است.

سایر مقررات

ماده ۱۰- تسهیلات در نظر گرفته شده در این آیین‌نامه مانع استفاده دارنده پروانه کسب از تسهیلات قانون از جمله تبصره (۳) ماده (۱۲) آن نمی‌شود.

ماده ۱۱- اتحادیه‌های صنفی موظفند دارنده پروانه کسب را به عضویت بپذیرند و کارت عضویت برای آنان صادر نمایند. همچنین تمامی سازمان‌های ذی‌ربط نیز موظفند نسبت به اعطای تسهیلات و امکانات همسان با سایر افراد صنفی عضو آن اتحادیه، برای دارنده پروانه کسب اقدام کنند.

ماده ۱۲- مرجع صدور پروانه کسب موظف است در صورت تغییر مکان واحد صنفی افراد موضوع این آیین نامه، به شرط ابطال پروانه کسب قبلی با رعایت مفاد این آیین نامه پروانه کسب معوض صادر کند.

ماده ۱۳- در صورت مفقود یا مخدوش شدن پروانه کسب، صدور المثنی با درخواست دارنده پروانه کسب و ارایه تعهد محضری مبنی بر پذیرش تبعات سوء استفاده از پروانه کسب مفقوده شده برای باقیمانده مدت اعتبار، بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۴- افراد با بیش از هفتاد سال سن یا جانبازانی که به دلیل ناتوانایی جسمی قادر به حضور در دوره‌های آموزشی نمی‌باشند، با معرفی نامه بنیاد از گذراندن دوره‌های مذکور معاف می‌باشند. اما در صورت داشتن مباشر، باید وی را برای آموزش معرفی کنند. همچنین فارغ‌التحصیلان رشته‌های مرتبط دانشگاهی از گذراندن دروس مشابه معافند.

ماده ۱۵- این آیین نامه مشتمل بر (۱۵) ماده و (۷) تبصره در اجرای ماده (۷۹) قانون نظام صنفی بوسیله دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری بنیاد شهید و امور ایثارگران تهیه و در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۵ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسید.